Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 09:35:37
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ И, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
института журналистики и,
телевидения и медиакоммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:
Культура звучащей речи

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриат)

Направление\профиль:
«Теле – и интернет-журналистика»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Культура звучащей речи». Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль): «Теле- и интернет-журналистика»/ Е.Ю. Дворак – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Е.Ю. Дворак

Заведующий кафедрой: _____ / Ю. В. Шуйская

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Основы теории журналистики» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Основы теории журналистики». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы

6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Дворак Е.Ю.
Кафедра	Журналистики, медиакоммуникаций и рекламы
Наименование дисциплины	Культура звучащей речи
Факультет / институт	Международный институт журналистики, телевидения и медиакоммуникаций
Направление подготовки / специальность	42.03.02 Журналистика \ Теле- и интернет-журналистика
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	30
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	От 30 до 60
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	Да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	**ИУК-4.1. Знать** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) и социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языке(ах) **ИУК-4.2. Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **ИУК-4.3. Владеть** технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов

достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td>Тема 1. Литературное произношение в его историческом развитии</td><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</td><td>ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</td><td>
Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите термин с его характеристикой.
<table>
<tr><th colspan="2">Термин</th><th colspan="2">Характеристика</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>Редукция</td><td>1.</td><td>Расподобление звуков</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>Ассимиляция</td><td>2.</td><td>Выпадания слога</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>Логическое ударение</td><td>3.</td><td>Уподобление одного звука другому</td></tr>
<tr><td>Г.</td><td>Диереза</td><td>4.</td><td>Ослабление звучания гласных в безударной позиции</td></tr>
<tr><td>Д.</td><td>Диссимиляция</td><td>5.</td><td>Выделение слова или слога силой голоса</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr>
<tr><td>4</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td></tr>
</table>
2. Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ
Что понимается под «культурой звучащей речи» в профессиональной коммуникации?
пособность говорить громко и отчётливо в любой ситуации.
овокупность коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное взаимодействие в соответствии с нормами языка и этики.
мение использовать диалектные особенности для создания доверительной атмосферы.
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>ладение техникой скоростного говорения для экономии времени.

КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
<u>Объяснение:</u> Культура звучащей речи включает нормативный (соблюдение языковых норм), коммуникативный (целесообразность выбора средств) и этический (соблюдение правил речевого поведения) аспекты. Варианты 1, 3 и 4 отражают лишь частные умения, не охватывая сущности понятия.

3. Прочитайте текст и установите последовательность
Расположите компоненты интонационной структуры высказывания в порядке их восприятия слушателем (от наиболее очевидного к требующему анализа):
1. Мелодика
2. Темп
3. Громкость
4. Тембр
5. Паузы
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
3 | 2 | 1 | 4 | 5</td></tr>
<tr><td>Тема 2. Орфоэпические нормы в области гласных и</td><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в</td><td>ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные</td><td>1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
На месте каких букв в первом предударном слоге после твердых согласных или в абсолютном начале слова ставится звук [/\]?
1. О и Е
2. Ю и У</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td>согласных звуков.</td><td>устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</td><td>различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</td><td>
3. Я и А
4. О и А
<table><tr><td>ОТВЕТ:</td></tr></table>

КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
<table><tr><td>4</td></tr></table>

2. Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите название орфоэпической ошибки с ее примером
<table>
<tr><th colspan="2">Орфоэпическая ошибка</th><th colspan="2">Пример</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Орфоэпическая ошибка</td><td>1.</td><td>«Ихний» вместо «их»</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Акцентологическая ошибка</td><td>2.</td><td>«Крутой» в официально-деловой речи</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Грамматическая ошибка</td><td>3.</td><td>«Одеть пальто» вместо «надеть пальто»</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Лексическая ошибка</td><td>4.</td><td>ЗвОнит» вместо «звонИт»</td></tr>
<tr><td>Д</td><td>Стилистическая ошибка</td><td>5.</td><td>«Ложить» вместо «класть»</td></tr>
</table>

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr>
<tr><td>5</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант и обоснуйте ответ.
Какое утверждение о нормах ударения в русском языке является верным?
1. Ударение в русском языке фиксировано и всегда падает на один и тот же слог.
2. Ударение не имеет смыслоразличительной функции.
3. Все слова в русском языке имеют ударение на первом слоге.
4. Ударение в русском языке подвижное и разноместное.

ОТВЕТ:

КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
4
<u>Объяснение:</u> Русское ударение характеризуется подвижностью (может перемещаться в разных формах слова) и разноместностью (может падать на любой слог). Вариант 1 характерен для языков с фиксированным ударением (французский, польский). Вариант 2 – очевидное заблуждение. Вариант 3 неверен: ударение различает слова (мУка — мукА).</td></tr>
<tr><td>Тема 3. Фонетические подсистемы и стили произношения (фоностили)</td><td>УК-4
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</td><td>ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между термином и характеристикой
<table><tr><th colspan="2">Термин</th><th colspan="2">Характеристика</th></tr><tr><td>А.</td><td>Орфоэпия</td><td>1.</td><td>раздел языкознания, изучающий ударение</td></tr><tr><td>Б.</td><td>Акцентология</td><td>2.</td><td>отрезок речи, объединённый одним ударением</td></tr><tr><td>В.</td><td>Интонация</td><td>3.</td><td>нарушение правильности ударения в слове</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Г.</td><td>Акцентная ошибка</td><td>4.</td><td>совокупность ритмико-мелодических компонентов речи</td></tr>
<tr><td>Д.</td><td>Речевой такт</td><td>5.</td><td>раздел языкознания, изучающий нормы произношения</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr>
<tr><td>5</td><td>1</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr>
</table>
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое «логическое ударение» в звучащей речи?
дарение, фиксированное на определённом слоге в слове.
ыделение слова или группы слов силой голоса для придания им особого смыслового значения.
овышение тона в конце вопросительного предложения.
ауза между смысловыми отрезками высказывания.
ОТВЕТ:
КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
Объяснение: Логическое ударение — смысловое выделение, отличающееся от словесного (1). Варианты 3 и 4 относятся к интонации и паузации, но не являются определением логического ударения.
Расположите этапы редактирования устного текста в порядке их
</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			приоритетности: 1. Осмысление содержания 2. Физическое восприятие звука 3. Формирование отношения, оценки 4. Распознавание слов и синтаксических структур 5. Запоминание ключевых тезисов Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: | | | | | | КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ | 2 | 4 | 1 | 3 | 5 |
Тема 4. Особенности произношения имен и отчеств в русском языке	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках	1. *Прочитайте текст, выберите правильный ответ.* Укажите верный вариант написания транскрипции слова: наобум? 1. [нълбу́м] 2. [нл-лбу́м] 3. [нллбу́м] 4. [наабу́м] ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ 3 2. *Прочитайте текст и установите последовательность* Расположите этапы работы над дикцией в правильной последовательности: 1) Отработка отдельных звуков и их сочетаний 2) Контроль и самокоррекцию 3) Артикуляционная гимнастика

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			4) Произнесение текстов с соблюдением темпа 5) Работа над скороговорками Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: | | | | | | КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3. *Прочитайте текст и дайте ответ* Имеет ли право диктор телевидения использовать в своей речи такие слова, как: «ибо», «дабы», «поскольку»? ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Нет, это будет нарушением делового стиля сообщения

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

4.2 ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания должны отражать умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ).

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
Тема 1. Литературное	УК-4 Способен	ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка	1. Ситуация: представьте ситуацию, когда Вы отвечаете на официальный запрос государственного органа в России.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
произношение в его историческом развитии	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	Какое оформление делового письма соответствует нормам русской деловой корреспонденции? ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Нужно дать ответ с указанием исходящего номера, даты, ссылки на входящий документ и подписью руководителя. Обоснование: официальная переписка с государственными органами в России требует соблюдения формальных реквизитов: исходящий номер, дата, ссылка на входящий документ, подпись уполномоченного лица. Варианты 1, 3, 4 не обеспечивают юридической значимости и не соответствуют официально-деловому стилю. Ситуация: представьте, что Вы попали в ситуацию, в которой необходимо объяснить сложной материал в деловой коммуникации. Какие способы передачи профессиональной информации в устной деловой коммуникации являются наиболее эффективными для обеспечения понимания сложного материала? Варианты ответов: 1. Монотонное чтение подготовленного текста без визуального контакта с аудиторией. 2. Использование профессионального жаргона без пояснений. 3. Структурирование информации с помощью логических блоков и переходов. 4. Применение визуальных средств сопровождения

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			(схемы, графики, ключевые тезисы на слайдах). 5. Увеличение темпа речи для экономии времени. ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Верные ответы: 3, 4 **Обоснование:** − Вариант 3 (структурирование информации) обеспечивает логическую связность, помогает аудитории удерживать внимание и следить за ходом мысли. − Вариант 4 (визуальные средства) задействует разные каналы восприятия, что повышает усвояемость сложной информации (эффект мультимодального обучения).
Тема 2. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных звуков.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	1. Ситуация: представьте Вы готовите презентацию для смешанной аудитории (русские и китайские партнёры). Какие особенности устной деловой коммуникации следует учесть при обращении к китайской части аудитории? Варианты действий: 1) Начать презентацию с шутки, чтобы создать непринуждённую атмосферу. 2) Использовать только имена партнёров без указания должностей. 3) Обращаться к старшему по статусу первым, использовать официальные титулы и должности. 4) Допускать перебивание собеседника для уточнения деталей. ОТВЕТ:

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
		ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ 3 Обоснование: В китайской деловой культуре иерархия и статус имеют ключевое значение. Обращение к старшему по положению первым и использование официальных титулов демонстрирует уважение. Шутки (1) на старте не приняты, игнорирование статуса (2) и перебивание (4) могут быть восприняты как неуважение. 2. Ситуация: представьте, что Вы пришли работать в редакцию. Вопрос: Какие способы передачи профессиональной информации являются наиболее эффективными при подготовке аналитического отчёта для руководства? Варианты ответов: 1. Размещение всех данных в одном большом тексте без структуры. 2. Вынесение ключевых выводов и рекомендаций в начало документа (исполнительное резюме). 3. Использование цветовых и шрифтовых выделений для акцентирования значимых данных. 4. Исключение визуализации данных, чтобы не «упрощать» анализ. 5. Подробное изложение методологии в основном тексте без вынесения в приложение. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ **Верные ответы: 2, 3** Обоснование:

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			– Вариант 2 (исполнительное резюме) соответствует принципу пирамидальной структуры: сначала главные выводы, затем детали. Это учитывает особенности восприятия руководства (ограниченное время, необходимость принятия решений). – Вариант 3 (визуальное выделение) помогает быстро идентифицировать ключевые данные, направляет внимание на важное.
Тема 3. Фонетические подсистемы и стили произношения (фоностили)	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных	*1.* Ситуация: корреспондент передает информацию с места событий в быстром темпе, «проглатывая» окончания. Как вам нужно подкорректировать его речь, чтобы она стала понятнее? 1. порекомендую использовать нейтральный или высокий стиль, с минимальной редукцией безударных гласных; 2. пусть говорит медленно, проговаривает каждый звук; 3. посоветую читать по бумажке; 4. пусть использует сниженный, разговорный стиль, в нем качественная редукция – норма. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ 2. Ситуация: представьте, что вам поручили подготовить обучающий вебинар. Какие способы передачи профессиональной информации наиболее эффективны для начинающих специалистов? 1. Подача информации только в текстовом формате без визуализации.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
		коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	2. Пошаговое объяснение с демонстрацией примеров. 3. Использование интерактивных элементов (опросы, чат, тесты) для вовлечения. 4. Монотонное перечисление терминов без контекста. 5. Предоставление возможности задать вопросы в процессе обучения. ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Вариант 2 (пошаговое объяснение с примерами) соответствует принципам дидактики, обеспечивает последовательное усвоение материала. Вариант 3 (интерактивные элементы) поддерживает вовлечённость аудитории, позволяет оперативно проверять понимание и корректировать подачу
Тема 4. Особенности произношения имен и отчеств в русском языке	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	1. Рассмотрите кейс: Диктор читает сводку новостей, используя высокий стиль произношения. По каким критериям вы определите вид стиля? 1. говорит очень быстро, слегка запинается; 2. использует в речи фразеологизмы и метафоры; 3. проговаривает слова с тщательной артикуляцией, отчетливо произносит каждый звук; 4. вставляет в речь жаргонные выражения. ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ 3

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
		ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	2. Ситуация: представьте, что Вы общаетесь с собеседником, который сильно жестикулирует, не сдержан, нетерпелив. Как грамотно построить с ним диалог? ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Оставаться спокойным, говорить понизив голос, не спешить.

Критерии оценивания практических занятий:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает практические задания, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
Литературное произношение в его историческом развитии			*Прочитайте журналистские и литературные тексты используя высокий и низкий стиль (по градации Л. Щерба)*
Орфоэпические нормы в области гласных и согласных звуков.			*Подготовить доклад \ эссе с презентацией по одной из выбранных тем:* 1.
Фонетические подсистемы и стили произношения (фоностили)			*Сделайте фонетический разбор стихотворного и прозаичного текста (на выбор). Отметьте различия в написания звуков.*
Особенности произношения имен и отчеств в русском языке			*Разработайте творческий кейс дикторского текста по следующим критериям:* •

4.5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом.

Примерные индивидуальные задания (темы) для курсовых работ:

КУРСОВАЯ РАБОТА НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. Все аналитические расчеты выполнены верно, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
хорошо	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. В расчетах допускаются незначительные (не искажающие общего итога оценки) погрешности/ошибки. Большинство выводов и предложений аргументировано, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах, в оформлении таблиц. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
удовлетворительно	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно, недостаточно логично и последовательно. Верно определены исходные данные для расчетов, но имеются грубые ошибки в расчетах. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Экономические выводы носят констатирующий (описательный) характер. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях.

	Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
неудовлетворительно	Содержание курсовой работы не соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Неверно определены исходные данные для расчетов, неверно и не корректно применены методы экономического анализа. Экономические выводы содержат неверную экономическую оценку. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала, студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задания для диагностической работы должны обеспечивать оценку полностью или частично сформированных компетенций. Каждое задание должно быть привязано к тому или иному индикатору сформированности компетенций.

При формировании заданий для диагностической работы необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Все типы заданий должны быть представлены не менее одного раза.

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Тема занятия</th><th>Код компетенции</th><th>Индикатор</th><th>Тип задания</th><th>Вариант 1</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Тема 1. Литературное произношение в его историческом развитии</td><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</td><td>ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</td><td><u>Тип задания 1</u>. Задания закрытого типа на установление соответствия.

<u>Тип задания 3</u>. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с</td><td>Соотнесите термин с его характеристикой.
<table>
<tr><th colspan="2">Термин</th><th colspan="2">Характеристика</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>Редукция</td><td>1.</td><td>Расподобление звуков</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>Ассимиляция</td><td>2.</td><td>Выпадения слога</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>Логическое ударение</td><td>3.</td><td>Уподобление одного звука другому</td></tr>
<tr><td>Г.</td><td>Диереза</td><td>4.</td><td>Ослабление звучания гласных в безударной позиции</td></tr>
<tr><td>Д.</td><td>Диссимиляция</td><td>5.</td><td>Выделение слова или слога силой голоса</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr>
<tr><td>4</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td></tr>
</table>
Что понимается под «культурой звучащей речи» в профессиональной коммуникации?
пособность говорить громко и отчётливо в любой ситуации.
овокупность коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное взаимодействие в соответствии с нормами языка и этики.</td></tr>
</table>

				последующим объяснением своего выбора.	мение использовать диалектные особенности для создания доверительной атмосферы. ладение техникой скоростного говорения для экономии времени. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Объяснение: Культура звучащей речи включает нормативный (соблюдение языковых норм), коммуникативный (целесообразность выбора средств) и этический (соблюдение правил речевого поведения) аспекты. Варианты 1, 3 и 4 отражают лишь частные умения, не охватывая сущности понятия.
			ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.	Ситуация: представьте ситуацию, когда Вы отвечаете на официальный запрос государственного органа в России. Какое оформление делового письма соответствует нормам русской деловой корреспонденции? ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Нужно дать ответ с указанием исходящего номера, даты, ссылки на входящий документ и подписью руководителя. Обоснование: официальная переписка с государственными органами в России требует соблюдения формальных реквизитов: исходящий номер, дата, ссылка на входящий документ, подпись уполномоченного лица. Варианты 1, 3, 4 не обеспечивают юридической значимости и не соответствуют официально-деловому стилю.
			ИУК-4.3. Владеть технологией построения	Тип задания 4. Задания комбинированного	Ситуация: представьте, что Вы попали в ситуацию, в которой необходимо объяснить сложной материал в деловой коммуникации. Какие способы передачи профессиональной

			эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.	информации в устной деловой коммуникации являются наиболее эффективными для обеспечения понимания сложного материала? Варианты ответов: 1. Монотонное чтение подготовленного текста без визуального контакта с аудиторией. 2. Использование профессионального жаргона без пояснений. 3. Структурирование информации с помощью логических блоков и переходов. 4. Применение визуальных средств сопровождения (схемы, графики, ключевые тезисы на слайдах). 5. Увеличение темпа речи для экономии времени. ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Верные ответы: 3, 4 **Обоснование:** - Вариант 3 (структурирование информации) обеспечивает логическую связность, помогает аудитории удерживать внимание и следить за ходом мысли. - Вариант 4 (визуальные средства) задействует разные каналы восприятия, что повышает усвояемость сложной информации (эффект мультимодального обучения).
3.	Тема 2. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных звуков.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и	Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа	На месте каких букв в первом предударном слоге после твердых согласных или в абсолютном начале слова ставится звук [/\]? 5. О и Е 6. Ю и У 7. Я и А 8. О и А

		формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках	из предложенных с последующим объяснением своего выбора. Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.	ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ 4 Расположите компоненты интонационной структуры высказывания в порядке их восприятия слушателем (от наиболее очевидного к требующему анализа): 6. Мелодика 7. Темп 8. Громкость 9. Тембр 10. Паузы Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ 3 2 1 4 5
			ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.	Ситуация: представьте Вы участвуете в международной онлайн-конференции с коллегами из Германии. Как следует строить устное деловое общение с учётом культурных особенностей? Варианты действий: 1) Использовать только неформальное обращение по имени с первого контакта. 2) Обращаться по фамилии и использовать формальное «Sie» до перехода на «du», предложенного немецкой стороной. 3) Начать общение с шутки, чтобы разрядить обстановку. 4) Избегать пауз в речи, говорить непрерывно, чтобы показать компетентность. ОТВЕТ:

			неофициальных писем		КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Обоснование: В немецкой деловой культуре соблюдение дистанции и формальности ценится высоко. Обращение по фамилии и использование формального «Sie» до взаимного согласия на «du» соответствует нормам. Шутки на старте (3) могут быть восприняты как непрофессионализм, а отсутствие пауз (4) — как неуважение к собеседнику.
			ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.	Ситуация: представьте, что Вы пришли работать в редакцию. Вопрос: Какие приёмы помогают обеспечить точность передачи профессиональной информации при устном общении с коллегами? Варианты ответов: 1. Уточнение понимания через вопрос «Верно ли я понял(а), что…» 2. Опускание деталей для сокращения времени обсуждения. 3. Использование невербальных сигналов вместо словесных пояснений. 4. Фиксация ключевых договорённостей в письменном виде после обсуждения. 5. Предположение, что собеседник сам догадается о недосказанном. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ **Верные ответы: 1, 4** Обоснование: 1. Вариант 1 (уточнение понимания) — техника активного слушания, позволяющая выявить и устранить недопонимание до его закрепления. 2. Вариант 4 (письменная фиксация) создаёт документальную основу, исключает разночтения и

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>служит точкой отсчёта для дальнейшей работы.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Тема 3. Фонетические подсистемы и стили произношения (фоностили)</td><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</td><td>ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</td><td><u>Тип задания 3</u>. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

<u>Тип задания 1</u>. Задания закрытого типа на установление соответствия.</td><td>Что такое «логическое ударение» в звучащей речи?
дарение, фиксированное на определённом слоге в слове.
ыделение слова или группы слов силой голоса для придания им особого смыслового значения.
овышение тона в конце вопросительного предложения.
ауза между смысловыми отрезками высказывания.

ОТВЕТ:

КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ

<u>Объяснение:</u> Логическое ударение — смысловое выделение, отличающееся от словесного (1). Варианты 3 и 4 относятся к интонации и паузации, но не являются определением логического ударения.

Установите соответствие между термином и характеристикой
<table>
<tr><th colspan="2">Термин</th><th colspan="2">Характеристика</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>Орфоэпия</td><td>1.</td><td>раздел языкознания, изучающий ударение</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>Акцентология</td><td>2.</td><td>отрезок речи, объединённый одним ударением</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>Интонация</td><td>3.</td><td>нарушение правильности ударения в слове</td></tr>
<tr><td>Г.</td><td>Акцентная ошибка</td><td>4.</td><td>совокупность ритмико-мелодических компонентов речи</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

					Д. Речевой такт 5. раздел языкознания, изучающий нормы произношения Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: **А** **Б** **В** **Г** КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ **А** **Б** **В** **Г** 5 1 4 3
			ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом. Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим	Ситуация: представьте, что Вы пишете деловое письмо арабскому партнёру. Какие особенности оформления следует учесть? КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Начать письмо с пространных приветствий, пожеланий мира и благополучия Объяснение: В арабской деловой культуре приняты пространные приветствия и пожелания в начале письма. Это демонстрирует уважение и является частью этикета. Краткость (1, 3) и сокращения (4) могут быть восприняты как неуважение или спешка. Ситуация: корреспондент передает информацию с места событий в быстром темпе, «проглатывая» окончания. Как вам нужно подкорректировать его речь, чтобы она стала понятнее? 5. порекомендую использовать нейтральный или высокий стиль, с минимальной редукцией безударных гласных;

				объяснением своего выбора.	6. пусть говорит медленно, проговаривает каждый звук; 7. посоветую читать по бумажке; 8. пусть использует сниженный, разговорный стиль, в нем качественная редукция – норма. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ
			ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.	Ситуация: представьте, что вам поручили подготовить обучающий вебинар. Какие способы передачи профессиональной информации наиболее эффективны для начинающих специалистов? 6. Подача информации только в текстовом формате без визуализации. 7. Пошаговое объяснение с демонстрацией примеров. 8. Использование интерактивных элементов (опросы, чат, тесты) для вовлечения. 9. Монотонное перечисление терминов без контекста. 10. Предоставление возможности задать вопросы в процессе обучения. ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Вариант 2 (пошаговое объяснение с примерами) соответствует принципам дидактики, обеспечивает последовательное усвоение материала. Вариант 3 (интерактивные элементы) поддерживает вовлечённость аудитории, позволяет оперативно проверять понимание и корректировать подачу
5.	Тема 4. Особенности произношения	УК-4 Способен осуществлять	ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой	Тип задания 2. Задания закрытого типа на	Расположите этапы подготовки публичного выступления в правильной последовательности: 1) Сбор и изучение материала

	имен и отчеств в русском языке	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках	установление последовательности.	2) Репетиция и отработка произнесения 3) Составление плана выступления 4) Анализ аудитории и ситуации 5) Написание текста или тезисов Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: | | | | | | | КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ | 4 | 1 | 5 | 3 | 2 |
				Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.	Имеет ли право диктор телевидения использовать в своей речи такие слова, как: «ибо», «дабы», «поскольку»? ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Нет, это будет нарушением делового стиля сообщения
			ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности	Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора	Рассмотрите кейс: Диктор читает сводку новостей, используя высокий стиль произношения. По каким критериям вы определите вид стиля? 5. говорит очень быстро, слегка запинается; 6. использует в речи фразеологизмы и метафоры; 7. проговаривает слова с тщательной артикуляцией, отчетливо произносит каждый звук; 8. вставляет в речь жаргонные выражения. ОТВЕТ:

			стилистики официальных и неофициальных писем		КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ 3
			ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессиональног о взаимодействия	Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом. Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.	Ситуация: представьте, что Вы общаетесь с собеседником, который сильно жестикулирует, не сдержан, нетерпелив. Как грамотно построить с ним диалог? ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ Оставаться спокойным, говорить понизив голос, не спешить. _____ Ситуация: представьте, что Вы ведёте переговоры с индийскими партнёрами. Какое поведение будет способствовать успешной коммуникации? Варианты действий: 1. Ожидать чёткого «да» или «нет» на каждое предложение. 2. Допускать многозначные ответы и избегать прямых отказов. 3. Требовать немедленного принятия решения. 4. Игнорировать иерархию, общаться напрямую с любым членом делегации. ОТВЕТ: КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ **Верный ответ:** 2 **Обоснование:** В индийской деловой культуре прямое «нет» считается невежливым. Ответы могут быть многозначными, требующими интерпретации. Прямые вопросы (1), давление (3) и игнорирование иерархии (4) могут привести к коммуникативному сбою

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий