

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 15:41:21
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf70759f88e4c5b12f5eb89c28d7f7d39951457



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО

УТВЕРЖДЕНО:

И.О. директора международного
института искусства, театра и кино
_____/Слепокуров В.С./
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины:
Основы связей с общественностью

Специальность:
55.05.04 Продюсерство

Специализация:
Продюсерство телевизионных и радиопрограмм

Квалификация (степень):
Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Формы обучения:
Очная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы связей с общественностью». Направление подготовки\специальность 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета). Направленность/профиль «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Е.Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 20 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Е.Ю. Дворак, доцент, к.ф.н.

Разработчик:

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсерства «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____/А.И. Богун/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство обучающихся с различными аспектами самого понятия «связи с общественностью», преподать теоретические и практические основы этой специальности, обрисовать контуры профессии.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям представления о ведущих функциях, формах и методах связей с общественностью;
- провести исторический экскурс в «прошлое» этого явления;
- показать «точки пересечения» PR с журналистской профессией;
- определить специфику данной профессиональной деятельности в условиях современной России;
- научить обучающихся азам прикладных умений специалиста по связям с общественностью.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен формировать предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач	ИПК-4.1. Знать методы и технологии формирования стратегии и тактики воплощения медиапроекта, разбираться в конъюнктуре рынка медиапродуктов. ИПК-4.2. Уметь обосновывать и принимать стратегические решения по оперативному изменению программы передач, отбирать и применять технологии эффективной организации процесса работы над медиапродуктом на стратегическом и операционном уровне. ИПК-4.3. Владеть навыками формировать предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Основы связей с общественностью» изучается очной группой в 6 семестре входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

на очной форме обучения

6 семестр										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

							препода вателя			
3	108	16		16				72		4 зачет

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины
(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

на заочной форме обучения

6 семестр										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные занят ия	Практ ически е заняти я	Сем ина ры	Курсов ое проекти рование	Самосто ятельная работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация
3	108	2		2				100		4 зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы Темы	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практич еские занятия	Семин ары	Самостояте льная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестаци я	Все го час ов
6 семестр								
Тема 1. Связи с общественно стью: сущность, методы, задачи	2		2		9			13
Тема 2. Политически е PR в современном мире	2		2		9			13
Тема 3. Правительст венные PR в России	2		2		9			13
Тема 4. Связи с общественно стью в сфере современног о бизнеса	2		2		9			13
Тема 5.	2		2		9			13

Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике								
Тема 6. Кризисные публичные релейшнз	2		2		9			13
Тема 7. Использование СМИ в структуре связей с общественностью	2		2		9			13
Тема 8. Коммуникация и коммуникационные технологии в связях с общественностью	2		2		9			13
Зачет							4	4
Итого по дисциплине	16		16		72		4	108

Тематический план дисциплины

заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
6 семестр								
Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи	2				13			13
Тема 2. Политические PR в современном мире			2		13			13

Тема 3. Правительст венные PR в России					13			13
Тема 4. Связи с общественно стью в сфере современног о бизнеса					13			13
Тема 5. Проблемы некоммерчес ких связей с общественно стью в современной российской практике					12			13
Тема 6. Кризисные паблик рилейшнз					12			13
Тема 7. Использован ие СМИ в структуре связей с общественно стью					12			13
Тема 8. Коммуникац ия и коммуникац ионные технологии в связях с общественно стью					12			13
Зачет							4	4
Итого по дисциплине	2		2		100		4	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
---	-------------------------------

Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи	Как это все начиналось? (Краткий экскурс в историю становления феномена паблик рилейшнз). Определение понятия связей с общественностью. Мифы и реальность в PR. Коммуникативная сущность PR. Связи с общественностью и реклама: сходство и различия. Основные функции, цели и задачи связей с общественностью. Виды и формы PR-деятельности. Ведущие методы связей с общественностью (использование СМИ, печатное слово, выставки и ярмарки, устная речь и так далее). Палитра специализаций в рамках PR. Проблемы правового и этического регулирования связей с общественностью в России.
Тема 2. Политические PR в современном мире	Понятие о связях с общественностью в сфере политики. «Меню политических услуг» PR-агентства. Основные этапы политических PR: позиционирование и продвижение. Правила и технологии позиционирования. Эффективные стратегии связей с общественностью в области политики. Выборы как кульминационный момент политических PR. Предвыборные технологии: «грязные» и «чистые». Проблема манипуляции общественным мнением в политических паблик рилейшнз. Формирование политического имиджа средствами PR.
Тема 3. Правительственные PR в России	Сущность правительственных связей с общественностью. Government Relations: подходы к определению понятия. Основные цели и функции правительственных связей с общественностью. Специфика построения и составные части PR-служб во властных структурах. Основные проблемы взаимодействия с общественностью в рамках правительственных PR. PR законодательной и исполнительной власти. Феномен лоббизма и его специфика в современной российской практике. Работа со средствами массовой информации в рамках политических и правительственных PR.
Тема 4. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса	Разновидности связей с общественностью в сфере бизнеса (коммерческие PR, банковские PR и т. д.) Специфика использования основных методов PR в бизнес-деятельности. Менеджмент и маркетинг PR. Формы взаимодействия со средствами массовой информации в коммерческих связях с общественностью. Механизм создания и использования паблисита в целях увеличения прибыли. Роль связей с общественностью в формировании культуры бизнеса.
Тема 5. Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике	Понятие НКО – некоммерческой организации; критерии и характеристики НКО. Связи с общественностью в социальной и некоммерческой сферах (PR третьего сектора). Источники средств для НКО и способы «продажи» социальной идеи. Специфика некоммерческих PR. Основные направления работы в некоммерческих связях с общественностью: благотворительность и сбор средств, охрана окружающей среды, культура, здравоохранение, образование, международные и добровольные организации и т.д. Решения некоторых социальных проблем методами PR. Использование социальной рекламы в некоммерческих связях с общественностью.
Тема 6. Кризисные паблик рилейшнз	Коммуникационная стратегия организации в условиях кризиса. Виды кризисных ситуаций. Подходы к классификации кризисных ситуаций. Основные характеристики кризиса. Этапы кризиса и проблема управления ситуацией в его условиях. Рекомендации по успешному преодолению кризиса. Использование методов и средств паблик рилейшнз в антикризисном управлении. Технологии антикризисной коммуникации («Правила Тайленола» и др.). Работа со СМИ в условиях кризиса.
Тема 7. Использование	Система СМИ в современной России. Специфика прессы, радио и телевидения как медиа-средств для использования в целях связей с

СМИ в структуре связей с общественностью	общественностью. Законодательные и этические особенности PR-коммуникации со СМИ. Общие правила взаимодействия с журналистами. Пресса как канал передачи PR-сообщений. Основные виды материалов для прессы. Пресс-конференция как форма общения с журналистами; специфика ее проведения. Проблема мониторинга публикаций в прессе. Радио и телевидение как каналы передачи PR-сообщений. Возможности современных электронных средств массовой информации. Использование жанров информационной, аналитической и художественной публицистики в целях PR. Сегодняшний и завтрашний день связей с общественностью на радио и телевидении (от рядового интервью до спутниковых медиатуров и демонстраций в интерактивном режиме). Паблик рилейшнз в Интернете. Проблема продвижения в новых медиа: социальных сетях, блогах, форумах.
Тема 8. Коммуникация и коммуникационные технологии в связях с общественностью	Понятие о связях с общественностью как коммуникационном менеджменте. Коммуникационная кампания в PR. Основы вербальной, невербальной и перформансной коммуникации в рамках PR. Понятие о современных коммуникационных технологиях. Информационные и психологические войны. Основы теории переговоров. Слухи и их использование. Профессии имиджмейкера, спичрайтера, спиндоктора и пресс-секретаря. Организация коммуникативного пространства как одна из задач специалиста по связям с общественностью.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи

Вопросы и/или задания

1. История становления феномена паблик рилейшнз.
2. Определение понятия связей с общественностью.
3. Коммуникативная сущность PR.
4. Связи с общественностью и реклама: сходство и различия.
5. Основные функции, цели и задачи связей с общественностью. Виды и формы PR-деятельности.
6. Ведущие методы связей с общественностью и специализации в рамках PR.
7. Проблемы правового и этического регулирования связей с общественностью в России.

Тема № 2. Политические PR в современном мире

Вопросы и/или задания

1. Понятие о связях с общественностью в сфере политики.
2. Основные этапы политических PR: позиционирование и продвижение.
3. Правила и технологии позиционирования. Эффективные стратегии связей с общественностью в области политики.

4. Выборы как кульминационный момент политических PR.
5. Предвыборные технологии. Проблема манипуляции общественным мнением в политических паблик рилейшнз.
6. Формирование политического имиджа средствами PR.

Тема № 3. Правительственные PR в России

Вопросы и/или задания

1. Сущность правительственных связей с общественностью.
2. Government Relations: подходы к определению понятия.
3. Основные цели и функции правительственных связей с общественностью.
4. Специфика построения и составные части PR-служб во властных структурах. Основные проблемы взаимодействия с общественностью в рамках правительственных PR.
5. PR законодательной и исполнительной власти.
6. Феномен лоббизма и его специфика в современной российской практике.
7. Работа со средствами массовой информации в рамках политических и правительственных PR.

Тема № 4. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса

Вопросы и/или задания

1. Разновидности связей с общественностью в сфере бизнеса (коммерческие PR, банковские PR и т. д.)
2. Специфика использования основных методов PR в бизнес-деятельности.
3. Менеджмент и маркетинг PR.
4. Формы взаимодействия со средствами массовой информации в коммерческих связях с общественностью.
5. Механизм создания и использования паблисити в целях увеличения прибыли.
6. Роль связей с общественностью в формировании культуры бизнеса.

Тема № 5. Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике

Вопросы и/или задания

1. Понятие НКО – некоммерческой организации; критерии и характеристики НКО. Связи с общественностью в социальной и некоммерческой сферах (PR третьего сектора).
2. Источники средств для НКО и способы «продажи» социальной идеи.
3. Специфика некоммерческих PR.
4. Основные направления работы в некоммерческих связях с общественностью: благотворительность и сбор средств, охрана окружающей среды, культура, здравоохранение, образование, международные и добровольные организации и т.д.
5. Решения некоторых социальных проблем методами PR. Социальные проекты.
6. Использование социальной рекламы в некоммерческих связях с общественностью.

Тема № 6. Кризисные паблик рилейшнз

Вопросы и/или задания

1. Коммуникационная стратегия организации в условиях кризиса.
2. Виды кризисных ситуаций.
3. Подходы к классификации кризисных ситуаций.
4. Основные характеристики кризиса.
5. Этапы кризиса и проблема управления ситуацией в его условиях.
6. Рекомендации по успешному преодолению кризиса.
7. Использование методов и средств паблик рилейшнз в антикризисном управлении. Технологии антикризисной коммуникации («Правила Тайленола» и др.).
8. Взаимодействие со СМИ в условиях кризиса.

Тема № 7. Использование СМИ в структуре связей с общественностью

Вопросы и/или задания

1. Система СМИ в современной России. Специфика прессы, радио и телевидения как медиа-средств для использования в целях связей с общественностью.
2. Законодательные и этические особенности PR-коммуникации со СМИ. Общие правила взаимодействия с журналистами.
3. Пресса как канал передачи PR-сообщений. Основные виды материалов для прессы.
4. Пресс-конференция как форма общения с журналистами; специфика ее проведения. Проблема мониторинга публикаций в прессе.
5. Радио и телевидение как каналы передачи PR-сообщений.
6. Возможности современных электронных средств массовой информации.
7. Использование жанров информационной, аналитической и художественной публицистики в целях PR.
8. Паблик рилейшнз в Интернете. Проблема продвижения в новых медиа: социальных сетях, блогах, форумах.

Тема № 8. Коммуникация и коммуникационные технологии в связях с общественностью

Вопросы и/или задания

1. Понятие о связях с общественностью как коммуникационном менеджменте. Коммуникационная кампания в PR.
2. Основы вербальной, невербальной и перформансной коммуникации в рамках PR.
3. Понятие о современных коммуникационных технологиях.
4. Информационные и психологические войны.
5. Основы теории переговоров.
6. Слухи и их использование.
7. Профессии имиджмейкера, спичрайтера, спиндоктора и пресс-секретаря.
8. Организация коммуникативного пространства как одна из задач специалиста по связям с общественностью.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы специалиста. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи	усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции
Тема 2. Политические PR в современном мире	выполнение устных упражнений
Тема 3. Правительственные PR в России	выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 4. Связи с общественностью в сфере	подготовка рефератов (докладов), эссе,

Наименование тем	разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
современного бизнеса		статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий
Тема 5. Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике		усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции
Тема 6. Кризисные паблик рилейшнз		усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции
Тема 7. Использование СМИ в структуре связей с общественностью		выполнение творческих работ
Тема 8. Коммуникация и коммуникационные технологии в связях с общественностью		усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Содержание PR-деятельности в политике и правительственных сферах.
2. Феномен лоббизма и его специфика в современной России.
3. Формирование политического имиджа методами паблик рилейшнз.
4. Избирательная кампания: стратегия, технологии, методы.
5. Современные избирательные технологии: содержательный и морально-правовой аспекты.
6. Связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой деятельности: общее и специфическое.
7. Создание имиджа и философии фирмы как одна из задач паблик рилейшнз.
8. Основные элементы корпоративного имиджа.
9. Политический имидж и его компоненты.
10. Специфика PR-коммуникаций в различных сферах человеческой деятельности.
11. Кризисные паблик рилейшнз.
12. Средства массовой информации в системе связей с общественностью.
13. Понятие Медиа Рилейшнз и формы данной деятельности.
14. Специфика использования различных СМИ (пресса, радио, телевидение, Интернет) в системе связей с общественностью.
15. Создание специальных событий в целях паблик рилейшнз.
16. Выставки и ярмарки в структуре связей с общественностью.
17. Отношения с основными группами общественности в технологиях паблик рилейшнз.
18. Правовое и этическое регулирование связей с общественностью в России.
19. Коммуникационные технологии в системе паблик рилейшнз.
20. Информационные войны, работа со слухами, теория переговоров и т.д.
21. Специфика PR-текста в системе современной культуры.
22. Основные материалы для прессы в структуре связей с общественностью.
23. Типология PR-текста.
24. Пресс-релиз и искусство его создания.
25. Технологии проведения пресс-конференции.

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Найдите самостоятельно примеры PR-кампаний и рассмотрите по образцу.

Задание 2.

Изучите известный кейс связей с общественностью в кризисных ситуациях под условным названием «Правила тайленола», приведенный в книге А. Чумикова «Связи с общественностью» (М., 2000). Оцените кейс с точки зрения коммуникативной и финансовой эффективности.

Задание 3.

Проводимые PR-мероприятия можно оценивать по ряду параметров. «В качестве первоначального перечня параметров, подлежащих теоретическому и практическому подсчету и оценке, в том числе финансовой, может, на мой взгляд, фигурировать следующий:

- количество подготовленных информационных продуктов.
- количество лиц/организаций/СМИ, получивших подготовленные информационные продукты.
- количество изменений, произошедших в результате получения информационных продуктов.
- количество инструментальных циклов, связанных с производством и использованием информационных продуктов»².

Сделайте выводы о качестве приведенного кейса.

Найдите примеры подобных кампаний в российской практике.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-4 Способен формировать предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач		
ИПК-4.1. Знать методы и технологии формирования стратегии и тактики воплощения медиапроекта, разбираться в конъюнктуре рынка медиапродуктов.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.2. Уметь обосновывать и принимать стратегические решения по оперативному	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

²Хон Линда Чилдерс Руководящие принципы для измерения взаимоотношений в области связей с общественностью / Пер. А. Каталевского // [Электронный ресурс]. URL: http://www.pr-club.com/pr_lib/pr_raboty#156 (дата обращения 05.05.2013).

изменению программы передач, отбирать и применять технологии эффективной организации процесса работы над медиапродуктом на стратегическом и операционном уровне.		
ИПК-4.3. Владеть навыками формировать предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачёту

1. PR, или работа по связям с общественностью, как закономерный этап в развитии отечественных интегрированных коммуникаций.
2. PR и прямая реклама: общее и отличия.
3. Характеристика основных целей PR.
4. Массовые коммуникации. Понятие. Виды. Примеры.
5. СМИ как важнейший инструмент формирования связей с общественностью.
6. Имидж организации. Понятие. Примеры.
7. Пресс-конференция. Понятие. Примеры.
8. Фирменный стиль. Понятия. Примеры.
9. Корпоративный имидж. Понятие. Компоненты.
10. Связи с общественностью: сущность, функции, методы.
11. Содержание PR-деятельности в политике и правительственных сферах.
12. Феномен лоббизма и его специфика в современной России.
13. Формирование политического имиджа методами паблик рилейшнз.
14. Избирательная кампания: стратегия, технологии, методы.
15. Современные избирательные технологии: содержательный и морально-правовой аспекты.
16. Связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой деятельности: общее и специфическое.
17. Создание имиджа и философии фирмы как одна из задач паблик рилейшнз.
18. Основные элементы корпоративного имиджа.
19. Политический имидж и его компоненты.
20. Специфика PR-коммуникаций в различных сферах человеческой деятельности.
21. Кризисные паблик рилейшнз.
22. Средства массовой информации в системе связей с общественностью.
23. Понятие Медиа Рилейшнз и формы данной деятельности.
24. Специфика использования различных СМИ (пресса, радио, телевидение, Интернет) в системе связей с общественностью.
25. Создание специальных событий в целях паблик рилейшнз.
26. Выставки и ярмарки в структуре связей с общественностью.
27. Отношения с основными группами общественности в технологиях паблик рилейшнз.
28. Правовое и этическое регулирование связей с общественностью в России.
29. Коммуникационные технологии в системе паблик рилейшнз (информационные войны, работа со слухами, теория переговоров и т.д.)
30. Специфика PR-текста в системе современной культуры.

31. Основные материалы для прессы в структуре связей с общественностью.
32. Типология PR-текста.
33. Пресс-релиз и искусство его создания.
34. Технологии проведения пресс-конференции.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4	1. Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»? а) а) С. Блэк б) б) А. Линкольн с) в) Т. Джефферсон 2. Какой компонент не является основным в процессе делового общения? а) а) умение вести себя б) б) умение видеть и слышать партнера с) в) умение «заговорить» партнера 3. Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...» а) а) постоянно повторяется б) б) использует традиционные каналы передачи информации с) в) требует минимум усилий со стороны целевой аудитории

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой

	излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Отлично	Обучающийся должен: – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: – продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; – продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным

	аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	---

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки – это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может

предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия – основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Зачет – процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных обучающимся по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Радионцева, Е. С. Технологии связей с общественностью : учебное пособие / Е. С. Радионцева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8149-3644-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140870.html> (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

- Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-4497-3882-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145167.html> (дата обращения: 01.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета