

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2026 17:05:42
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор международного
института туризма и
гостеприимства

_____ А. Ю. Посаженников
«23» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(уровень бакалавриат)

Направление/профиль:

«Гид-переводчик в сфере туризма»

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательство». Направление подготовки 43.03.02 Туризм (профиль): «Гид-переводчик в сфере туризма» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 23 с.

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Разработчики:

Т. Л. Мищенко, кандидат экономических наук

Ответственный рецензент:

Д. Н. Жаткин, д.ф.н, профессор, научный консультант
Института гуманитарного образования и тестирования.
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма протокол № 3 от «17» декабря 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ / Н.В. Королев /

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления о сущности, условиях, формах и методах организации предпринимательской деятельности, порядке принятия и осуществления предпринимательских решений, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения будущей профессиональной деятельности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- овладение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- приобретение знаний о сущности, условиях, видах предпринимательской деятельности, особенностях организационно-правовых форм ее осуществления, направлениях и методах государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- обучение порядку обоснования и принятия предпринимательских решений;
- освоение методики оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- овладение нормами деловой этики и предпринимательского этикета;
- обучение творческому мышлению и теоретическим обобщениям в постановке и решении задач при осуществлении предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1. Знает экономические обоснования и ограничения принятия решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИУК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИУК-10.1. Владеет навыками нестандартного принятия решения с учетом экономических обоснований и ограничений принятия решений в различных областях жизнедеятельности</p>

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательство» изучается на очной и заочной форме обучения в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Гид-переводчик в сфере туризма»

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							

3	108	4	4		96		4 зачет
---	-----	---	---	--	----	--	------------

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							
3	108	4	4		96		4 зачет

**Тематический план дисциплины
Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Общая характеристика и типология туристского предпринимательства	1		16			17
Тема 2. Предпринимательская среда, субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели		1	16			17
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Создание собственного дела.	1		16			17
Тема 4. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с работниками.		1	16			17
Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности.	1	1	16			18
Тема 6. Предпринимательская	1	1	16			18

тайна. Предпринимательский риск. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.						
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	4	4	96		4	108

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практич еские занятия	Самостоятел ьная работа	Текущий контроль	Контроль, промежут очная аттестаци я	Всего часов
Тема 1. Общая характеристика и типология туристского предпринимательства	1		16			17
Тема 2. Предпринимательская среда, субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели		1	16			17
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Создание собственного дела.	1		16			17
Тема 4. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с работниками.		1	16			17
Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности.	1	1	16			18
Тема 6. Предпринимательская тайна. Предпринимательский риск. Ответственность	1	1	16			18

субъектов предпринимательской деятельности.						
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	4	4	96		4	108

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Общая характеристика и типология туристского предпринимательства	<p>Сущность туристского предпринимательства. Характерные черты туристского предпринимательства. Предпринимательство как явление. Предпринимательство как процесс. Сущность функций туристского предпринимательства. Характеристика теорий о предпринимательстве в XVIII-XIX вв. Классическая экономическая теория о предпринимательстве. Развитие учение о предпринимательстве в XX в. Классификация туристского предпринимательства. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство. Типы туристского предпринимательства. Виды туристского предпринимательства. Предпринимательская деятельность на рынке туристических услуг. Посредническое предпринимательство.</p>
2.	Тема 2. Предпринимательская среда, субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели	<p>Сущность и основные элементы предпринимательской среды. Экономическая свобода. Внешняя предпринимательская среда. Основные подсистемы внешней предпринимательской среды. Рынок как среда существования предпринимателя. Внутренняя предпринимательская среда. Физические лица как субъекты туристского предпринимательства. Юридические лица как субъекты туристского предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Отказ в государственной регистрации ИП. Внесение изменений в ЕГРИП. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП. Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя.</p>
3.	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Создание собственного дела.	<p>Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Филиалы и представительства хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества. Простое товарищество. Ассоциации (союзы) предпринимательских организаций</p>

		<p>Малое предпринимательство и его роль в экономике. Сущность и критерии определения субъектов малого туристского предпринимательства. Преимущества и недостатки малого туристского предпринимательства. Инфраструктура поддержки малого туристского предпринимательства.</p> <p>Условия и принципы создания собственного дела. Этапы создания собственного дела. Приобретение действующего предприятия. Аренда предприятия. Франчайзинг. Государственная регистрация организаций. Постановка создаваемой организации на налоговый учет. Регистрация организации в качестве страхователей в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Открытие счетов в кредитных учреждениях. Лицензирование отдельных видов деятельности. Фирменное наименование организации. Разработка и регистрация товарного знака.</p> <p>Применение субъектами туристского предпринимательства контрольно-кассовой техники. Психологические аспекты подготовки предпринимателей.</p> <p>Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей. Особенности разработки основных разделов бизнес-плана.</p>
4.	<p>Тема 4. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с работниками.</p>	<p>Сущность сделок и их виды. Недействительность сделок. Сущность и виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров.</p> <p>Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.</p> <p>Рабочее время и время отдыха Оплата труда работников.</p>
5.	<p>Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности.</p>	<p>Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Налог на прибыль организаций. НДС. Акцизы. Единый социальный налог. Налог на имущество организаций. Водный налог. Транспортный налог. Земельный налог. Уплата государственной пошлины.</p> <p>Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p>
6.	<p>Тема 6. Предпринимательская тайна. Предпринимательский риск. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих Предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Коммерческая тайна. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Управление предпринимательскими рисками. Основные элементы нейтрализации предпринимательских рисков.</p>

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Общая характеристика и типология туристского предпринимательства.

1. Сущность туристского предпринимательства.
2. Характерные черты туристского предпринимательства.
3. Предпринимательство как явление.
4. Предпринимательство как процесс.
5. Сущность функций туристского предпринимательства.
6. Характеристика теорий о предпринимательстве в XVIII-XIX вв.
7. Классическая экономическая теория о предпринимательстве.
8. Развитие учение о предпринимательстве в XX в.
9. Классификация туристского предпринимательства.
10. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство.
11. Типы туристского предпринимательства.
12. Виды туристского предпринимательства.
13. Предпринимательская деятельность на рынке туристических услуг. Посредническое предпринимательство.

Тема 2. Предпринимательская среда, субъекты предпринимательской деятельности.

Индивидуальные предприниматели.

1. Сущность и основные элементы предпринимательской среды.
2. Экономическая свобода.
3. Внешняя предпринимательская среда.
4. Основные подсистемы внешней предпринимательской среды.
5. Рынок как среда существования предпринимателя.
6. Внутренняя предпринимательская среда.
7. Физические лица как субъекты туристского предпринимательства.
8. Юридические лица как субъекты туристского предпринимательства.
9. Права и обязанности предпринимателей.
10. Личностные качества предпринимателей.
11. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
12. Отказ в государственной регистрации ИП.
13. Внесение изменений в ЕГРИП.
14. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП. Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Создание собственного дела.

1. Полное товарищество.
2. Товарищество на вере.
3. Общество с ограниченной ответственностью.
4. Общество с дополнительной ответственностью.
5. Акционерные общества.
6. Производственный кооператив.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
8. Филиалы и представительства хозяйственных обществ.
9. Дочерние и зависимые общества.
10. Простое товарищество. Ассоциации (союзы) предпринимательских организаций
11. Малое предпринимательство и его роль в экономике.
12. Сущность и критерии определения субъектов малого туристского предпринимательства.
Преимущества и недостатки малого туристского предпринимательства.
13. Инфраструктура поддержки малого туристского предпринимательства.
14. Условия и принципы создания собственного дела.
15. Этапы создания собственного дела.
16. Приобретение действующего предприятия.
17. Аренда предприятия.
18. Франчайзинг.
19. Государственная регистрация организаций.
20. Постановка создаваемой организации на налоговый учет.
21. Регистрация организации в качестве страхователей в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.
22. Открытие счетов в кредитных учреждениях.
23. Лицензирование отдельных видов деятельности.
24. Фирменное наименование организации.
25. Разработка и регистрация товарного знака.
26. Применение субъектами туристского предпринимательства контрольно-кассовой техники.
27. Психологические аспекты подготовки предпринимателей.
28. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей.
29. Особенности разработки основных разделов бизнес-плана.

Тема 4. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами.

Трудовые отношения предпринимателей с работниками.

1. Сущность сделок и их виды.
2. Недействительность сделок.
3. Сущность и виды договоров.
4. Заключение, изменение и расторжение договоров.
5. Основные права и обязанности работника.
6. Основные права и обязанности работодателя.
7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.
8. Рабочее время и время отдыха Оплата труда работников.

Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности.

1. Общая характеристика системы налогообложения.
2. Виды налогов в РФ.
3. Права и обязанности налогоплательщиков.
4. Налог на прибыль организаций. НДС.
5. Акцизы.
6. Единый социальный налог.

7. Налог на имущество организаций.
8. Водный налог.
9. Транспортный налог.
10. Земельный налог.
11. Уплата государственной пошлины.
12. Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.
13. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Тема 6. Предпринимательская тайна. Предпринимательский риск. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

1. Сущность предпринимательской тайны.
2. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.
3. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.
4. Коммерческая тайна.
5. Сущность предпринимательского риска.
6. Классификация предпринимательских рисков.
7. Управление предпринимательскими рисками.
8. Основные элементы нейтрализации предпринимательских рисков.
9. Сущность и виды ответственности предпринимателей.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучаемого. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучаемых включает: изучение монографий, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов\ тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Общая характеристика и типология туристского предпринимательства	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада презентации;
Тема 2. Предпринимательская среда, субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада презентации;
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Создание собственного дела.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада презентации;

Наименование разделов\ тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 4. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с работниками.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада презентации;
Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада презентации;
Тема 6. Предпринимательская тайна. Предпринимательский риск. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада презентации;

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Специфика предпринимательской деятельности в сфере туризма: отличия от других отраслей экономики.
2. Типология субъектов туристского бизнеса: сравнительный анализ деятельности туроператоров, турагентов и средств размещения.
3. Статус индивидуального предпринимателя в туризме: преимущества, риски и ограничения деятельности.
4. Влияние факторов внешней предпринимательской среды на развитие малого туристского бизнеса.
5. Выбор организационно-правовой формы для нового туристского предприятия: сравнительный анализ ИП и ООО.
6. Правовые аспекты регистрации собственного туристского агентства: пошаговый алгоритм и подводные камни.
7. Договорные отношения в туризме: особенности соглашения между туроператором и турагентом.
8. Трудовые отношения в сезонном бизнесе: правовое регулирование труда сотрудников в туристической сфере.
9. Защита прав потребителей и партнеров в рамках договорных отношений туристических фирм.
10. Выбор оптимальной системы налогообложения для туристского предприятия: критерии и экономическая эффективность.
11. Влияние налоговых обязательств на финансовую устойчивость и развитие туристической фирмы.
12. Управление предпринимательскими рисками в туризме: виды, методы оценки и способы минимизации.
13. Коммерческая тайна в туристическом бизнесе: методы защиты клиентской базы и технологий продаж.
14. Виды ответственности субъектов туристского предпринимательства перед государством, партнерами и клиентами.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучаемый может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

15. Комплексный анализ взаимосвязи правовых рисков, налоговой нагрузки и организационной формы при открытии туристического бизнеса.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

<p>Тема 1. Общая характеристика и типология туристского предпринимательства</p>	<p>1. Выберите два различных типа туристских предприятий (например, туроператор и отель). Составьте таблицу, сравнивающую их по критериям: основной продукт, сезонность спроса, объем необходимых инвестиций, ключевые риски.</p> <p>2. Найдите пример успешного стартапа в сфере туризма за последние 3 года. Определите, к какой типологии предпринимательства он относится (инновационное, венчурное, традиционное) и обоснуйте свой выбор.</p>
<p>Тема 2. Предпринимательская среда, субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели</p>	<p>1. Проведите SWOT-анализ деятельности индивидуального предпринимателя в сфере экскурсионных услуг. Выделите минимум 3 сильных и 3 слабых стороны именно этой организационной формы в туризме.</p> <p>2. Используя PEST-анализ, оцените факторы внешней среды (политические, экономические, социальные, технологические), влияющие на открытие нового туристического агентства в вашем регионе.</p>
<p>Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Создание собственного дела.</p>	<p>1. Вам необходимо открыть сеть мини-отелей. Сравните организационно-правовые формы ООО и ИП применительно к этой задаче (налогообложение, ответственность имуществом, возможность привлечения инвестиций). Напишите обоснование выбора лучшей формы.</p> <p>2. Составьте пошаговый чек-лист (дорожную карту) регистрации туристического предприятия. Включите в него этапы от выбора названия до получения необходимых лицензий или внесения в реестр туроператоров.</p>
<p>Тема 4. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с работниками.</p>	<p>1. Найдите типовой договор о реализации туристского продукта в интернете. Выделите пункты, касающиеся ответственности сторон при форс-мажоре (например, отмена рейса). Предложите 2 дополнения, защищающие интересы предпринимателя.</p> <p>2. Составьте проект трудового договора для сезонного работника (гида-переводчика). Учтите специфические условия: срочный характер работы, режим труда и отдыха в поездке, компенсационные выплаты.</p>
<p>Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности.</p>	<p>1. Рассчитайте сумму налоговых отчислений для гипотетического турагентства с годовым доходом 5 млн рублей и расходами 3 млн рублей. Сравните нагрузку при применении УСН «Доходы» (6%) и УСН «Доходы минус расходы» (15%).</p> <p>2. Изучите возможности применения Патентной системы налогообложения (ПСН) для туристической</p>

	деятельности в вашем регионе. Определите, имеет ли право туристическое агентство перейти на патент, и обоснуйте ответ ссылками на Налоговый кодекс.
Тема 6. Предпринимательская тайна. Предпринимательский риск. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	1. Разработайте карту рисков для туроператора, отправляющего группы за границу. Классифицируйте риски (валютные, политические, репутационные) и предложите по одному методу минимизации для каждого вида. 2. Найдите судебную практику (реальное или учебное дело) по иску туриста к турагентству о некачественно оказанных услугах. Проанализируйте, какую ответственность (гражданско-правовую, административную) понес предприниматель и какие меры могли бы предотвратить иск.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ИУК-10.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-10.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-10.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2 Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации зачёту

1. Понятие, сущность и основные признаки предпринимательства в сфере туризма.
2. Классификация туристских предприятий по видам деятельности, масштабу и формам собственности.
3. Особенности туристского продукта как объекта предпринимательской деятельности.
4. Функции и роль малого и среднего предпринимательства в развитии туристской индустрии.
5. Специфика инновационных и традиционных форм предпринимательства в туризме.
6. Понятие и структура предпринимательской среды: макро- и микроокружение туристского бизнеса.
7. Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП): порядок регистрации, права и обязанности.
8. Преимущества и недостатки статуса ИП для ведения деятельности в сфере туризма.

9. Государственные и негосударственные субъекты, регулирующие и поддерживающие туристское предпринимательство.
10. Методы анализа внешней среды (PEST, SWOT) применительно к туристскому бизнесу.
11. Сравнительная характеристика основных организационно-правовых форм (ИП, ООО, АО): ответственность, управление, налогообложение.
12. Особенности создания и регистрации туристского предприятия: этапы, документы, государственные органы.
13. Требования к учредительным документам туристской организации (Устав, Учредительный договор).
14. Понятие и виды лицензирования в туризме: когда требуется включение в реестр туроператоров.
15. Разработка бизнес-плана для стартапа в сфере туризма: ключевые разделы и их содержание.
16. Виды гражданско-правовых договоров в туризме: договор возмездного оказания услуг, агентский договор, договор комиссии.
17. Существенные условия договора о реализации туристского продукта в соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности».
18. Особенности регулирования труда сезонных работников и дистанционного персонала в туризме.
19. Права и обязанности работодателя и работника в туристической организации: специфика трудовых отношений.
20. Ответственность сторон по договору: основания, виды и порядок возмещения убытков в туризме.
21. Общая характеристика налоговой системы РФ: виды налогов, уровни бюджетов, плательщики.
22. Специальные налоговые режимы (УСН, Патент, НПД): условия применения для субъектов туристского бизнеса.
23. Особенности исчисления и уплаты НДС, налога на прибыль и страховых взносов в туристической деятельности.
24. Налоговое планирование и оптимизация налоговой нагрузки туристского предприятия: легальные методы.
25. Налоговая отчетность: виды деклараций, сроки и порядок представления для ИП и юридических лиц.
26. Понятие коммерческой тайны и способы её защиты в туристическом бизнесе (ноу-хау, клиентская база).
27. Классификация предпринимательских рисков в туризме: экономические, политические, форс-мажорные.
28. Методы управления рисками: страхование, диверсификация, резервирование средств.
29. Виды юридической ответственности предпринимателя: гражданско-правовая, административная, уголовная.
30. Финансовая ответственность туроператора: обеспечение ответственности, система фандрайзинга и компенсации туристам.

6.3 Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-10	1 Что относится к факторам МИКРОсреды предпринимательской деятельности в туризме? А) Изменение курсов валют и инфляция Б) Политическая стабильность в стране

	<p>В) Поставщики, конкуренты, контактные аудитории и посредники Г) Демографическая ситуация в мире</p> <p>2. Какой документ является обязательным учредительным для создания Общества с ограниченной ответственностью? А) Бизнес-план Б) Устав В) Коллективный договор Г) Свидетельство о товарном знаке</p> <p>3. Что является основной целью туристского предпринимательства? А) Удовлетворение личных потребностей предпринимателя Б) Систематическое получение прибыли от оказания туристских услуг В) Организация бесплатных экскурсий для населения Г) Контроль за деятельностью конкурентов</p>
--	--

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
--	--

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.

5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно,

	грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Шкала
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической

речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно,

регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование

целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кисова А.Е. Основы предпринимательства: учебное пособие / Кисова А.Е., Барсукова К.В. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118440.html> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ледяева Н.Я. Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование: учебное пособие / Ледяева Н.Я., Мельникова Е.В., Мельникова О.С. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107198.html> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Панявина, М. Л. Основы предпринимательства: практикум / М. Л. Панявина, Н. С. Ермашкевич, А. В. Васенёв. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-7014-1004-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126976.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Предпринимательство: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 689 с. — ISBN 978-5-238-01545-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141397.html> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сачук, Т. В. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие / Т. В. Сачук. — Петрозаводск: Карельский Научный Центр РАН, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-9274-0930-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150570.html> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

6. Ладыженская Т.П. Управление проектами в инновационном предпринимательстве: учебное пособие / Ладыженская Т.П., Лабужская Т.И. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-3354-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141703.html> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Рожкова, Е. В. Управление инновациями в социальном предпринимательстве: учебное пособие / Е. В. Рожкова, И. Б. Романова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-4383-0309-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158401.html> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.
---	---

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета