

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2026 15:45:27  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ,  
ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.О. директора международного  
института инновационной  
экономики, лидерства и  
менеджмента  
\_\_\_\_\_/А.А. Панарин  
«17» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОЕКТНЫЕ МЕТОДЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ  
УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки**  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень магистратуры)

**Направленность/профиль:**  
Государственное и муниципальное регулирование  
хозяйственных субъектов и предпринимательства

**Форма обучения:** очная, заочная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении». Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 31 с.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению:

Разработчики:

Т. Л. Мищенко, к. э. н., доцент

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,  
декан экономического факультета ОАНО ВО  
«Московский психолого-социального университета»  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 17.12.2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Ю. Кирьянов

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Стёпкина

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование научного представления об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления проектами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта, а также особенностей отечественного управления проектами.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- основные положения современной концепции управления проектами, требования, предъявляемые к системам управления проектами, интеграция стратегии организации и проектов;
- организационный инструментарий управления проектом, функциональные проблемы управления проектами и их решения; определение состава работ по проекту, сетевое моделирование в управлении проектами;
- составление календарных графиков выполнения работ и оптимизация комплекса работ сети по времени, распределение ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта);
- управление стоимостью и рисками проекта;
- измерение и оценка состояния хода выполнения работ по проекту;
- оценка эффективности проекта;
- обзор современных программных продуктов для управления проектами;
- перспективных направлений развития организации и методологических основ управления изменениями и инновациями;
- особенностей организационной культуры современных мультинациональных компаний, а также основных правил и процедур международного бизнеса.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1. Знает</b> способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. <b>ИУК-2.2. Умеет</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <b>ИУК-2.3. Владеет навыками управления</b> проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	<b>ИПК-1.1 Знать:</b> Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства <b>ИПК-1.2 Уметь:</b> Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливая их взаимосвязи Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства <b>ИПК-1.3 Владеть:</b> Навыками организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять утверждение паспорта	<b>ИПК-2.1 Знать:</b> Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства Требования законодательства Российской Федерации и

	(устава) проекта государственно-частного партнерства	нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц <b>ИПК-2.2 Уметь:</b> Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов <b>ИПК-2.3 Владеть:</b> Навыками утверждения паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства
<b>ПК-3</b>	. Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	<b>ИПК-3.1 Знать:</b> Системный анализ, теория принятия решений <b>ИПК-3.2 Уметь:</b> Мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства <b>ИПК-3.3 Владеть:</b> Навыками утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства
<b>ПК-4.</b>	Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства	<b>ИПК-4.1 Знать:</b> Методические документы по государственно-частному партнерству <b>ИПК-4.2 Уметь:</b> Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства <b>ИПК-4.3 Владеть:</b> Навыками утверждения концепции проекта государственно-частного партнерства
<b>ПК-6.</b>	Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока	<b>ИПК-6.1 Знать:</b> Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства <b>ИПК-6.2 Уметь:</b> Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам <b>ИПК-6.3 Владеть:</b> Навыками определения сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока
<b>ПК-13.</b>	Способен осуществить оценку эффективности участия в	<b>ИПК-13.1 Знать:</b> Методы оценки коммерческой эффективности проекта Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

	проекте государственно-частного партнерства	<b>ИПК-13.2 Уметь:</b> Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства <b>ИПК-13.3 Владеть:</b> Навыками контроля проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства
<b>ПК-16.</b>	Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	<b>ИПК-16.1 Знать:</b> Системный анализ, теория принятия решений Методы и модели управления проектами Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства <b>ИПК-16.2 Уметь:</b> Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства <b>ИПК-16.3 Владеть:</b> Навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
<b>ПК-23.</b>	Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	<b>ИПК-23.1 Знать:</b> Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства <b>ИПК-23.2 Уметь:</b> Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета <b>ИПК-23.3 Владеть:</b> Навыками контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства
<b>ПК-24.</b>	Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства	<b>ИПК-24.1 Знать:</b> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Управление рисками проекта государственно-частного партнерства Методы и модели управления проектами <b>ИПК-24.2 Уметь:</b> Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства <b>ИПК-24.3 Владеть:</b> Навыками контроля текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства
<b>ПК-29.</b>	Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении	<b>ИПК-29.1 Знать:</b> Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства <b>ИПК-29.2 Уметь:</b> Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

	разрешений по проекту государственно-частного партнерства	<b>ИПК-29.3 Владеть:</b> Навыками мониторинга и содействия в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства
<b>ПК-30.</b>	Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	<b>ИПК-30.1 Знать:</b> Методы и модели управления проектами <b>ИПК-30.2 Уметь:</b> Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства <b>ИПК-30.3 Владеть:</b> Навыками мониторинга и управления исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства
<b>ПК-35.</b>	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства	<b>ИПК-35.1 Знать:</b> Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства <b>ИПК-35.2 Уметь:</b> Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства <b>ИПК-35.3 Владеть:</b> Навыками проведения оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении» изучается в 4 и 5 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

#### на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

							препода вателя			
4	144	16		16				76		Экзамен 36

**на заочной форме обучения**

Семестр 5										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные занят ия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Курсов ое проекти рование	Самосто ятельная работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация
4	144	4		8				123	4	36 экзамен

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабора торные занятия	Практич еские занятия	Семинар ы	Самосто ятельная работа	Текущи й контроль	Контроль, промежу точная аттестац ия	Всего часов
4 семестр								
1.Внедрени е проектного управления	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>13</b>			<b>18</b>
2.Контроль эффективно сти проекта и коммуника ции	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>13</b>			<b>18</b>
3.Презента ция проектов	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>13</b>			<b>18</b>
4.Зарубежн ый опыт проектного управления	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>13</b>			<b>18</b>
5.Особенно сти управления проектами в	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>12</b>			<b>18</b>

различных странах								
6.Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>12</b>			<b>18</b>
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
Итого	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>76</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр								
1.Внедрение проектного управления			<b>1</b>		<b>21</b>			<b>18</b>
2.Контроль эффективности проекта и коммуникации	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>21</b>			<b>18</b>
3.Презентация проектов	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>21</b>			<b>18</b>
4.Зарубежный опыт проектного управления	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>20</b>			<b>18</b>
5.Особенности управления проектами			<b>2</b>		<b>20</b>			<b>18</b>

различных странах								
6.Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>20</b>			<b>18</b>
Текущий контроль								
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
Итого за семестр	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>123</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	<b>Внедрение проектного управления</b>	Общие подходы к внедрению проектного управления. Обучение управлению проектами. Требования IPMA при оценке факторов успеха проекта. Сертификация проектов. Программное обеспечение управления проектами. Управление портфелем проектов: управление портфелем, оценка выгод, ранжирование и выбор проектов, управление коммуникациями между проектами, управление продуктивностью портфеля проектов, управление ресурсами портфеля проектов. Управление изменениями.
2	<b>Контроль эффективности проекта и коммуникации</b>	Эффективность проекта и коммуникации. Информация и коммуникация в менеджменте. Управление персоналом и коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Корпоративный стандарт коммуникации для успешной компании и эффективного проекта. Контроль качества и эффективности управления проектом. Обеспечение взаимодействия и коммуникаций участников проекта. Разделение ролей и ответственности. Определение ответственности за принятие решений. Навыки менеджера проекта. Организаторские способности. Принятие решений. Лидерство. Умение делегировать полномочия. Знание принципов документооборота. Навыки финансового управления. Обеспечение гибкости использования ресурсов. Система взаимодействия в ходе проекта.
3	<b>Презентация проектов</b>	Понятие презентации. Основные цели презентации проекта или бизнес-плана. Методика подготовки презентаций проекта. Презентация как средство демонстрации жизнедеятельности и конкурентоспособности проекта. Проблемы и особенности разработки презентации инвестиционных проектов. Разработка содержательной структуры презентации. Подготовка и

		проведение презентации. Ключевые компоненты успешной презентации проекта. Особенности мультимедийной презентации. Понятие «эффективная презентация».
4	<b>Зарубежный опыт проектного управления</b>	Эволюция управления проектами за рубежом. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины. Профессиональные организации управления проектами. Инструментальный, стратегический, операционный менеджмент проектов. Институт управления проектами (Project Management Institute, PMI). Международная ассоциация управления проектами. Актуальность технологии проектного управления в современном мире. Пути к успеху в управлении проектом.
5	<b>Особенности управления проектами в различных странах</b>	Факторы, обусловившие развитие проектного менеджмента в странах БРИКС. Программа развития проектного управления в Китае. Особенности освоения основ управления проектами менеджерами предприятий в Казахстане. Развитие управления проектами в России, Беларуси, Украине. Опыт проектного управления в государствах Балтии. Союз Проектных менеджеров Республики Казахстан, Украинская ассоциация управления проектами «УКРНЕТ», Сообщество проектных менеджеров Беларуси, Национальная ассоциация молодых менеджеров Молдовы (ANTIM), Национальная ассоциация менеджеров и маркетологов Таджикистана. Международные и национальные стандарты управления проектами.
6	<b>Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации</b>	Мотивация персонала, вовлеченного в осуществление проекта. Ключевые показатели эффективности и система сбалансированных показателей. Оценка эффективности реализации проекта. Модель финансовых KPI и жизненный цикл продукции. KPI и управление по целям в современном бизнесе. Разработка финансовых моделей KPI «верхнего» и «нижнего» уровня. Процессные и проектные цели, правила их постановки и уравнивания. Разработка и внедрение системы KPI. Структура формирования мотивации на базе KPI.

### **Занятия семинарского типа**

#### **(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема 1. Внедрение проектного управления**

Общие подходы к внедрению проектного управления. Обучение управлению проектами. Требования IPMA при оценке факторов успеха проекта. Сертификация проектов. Программное обеспечение управления проектами. Управление портфелем проектов: управление портфелем, оценка выгод, ранжирование и выбор проектов, управление коммуникациями между проектами, управление продуктивностью портфеля проектов, управление ресурсами портфеля проектов. Управление изменениями.

## **Тема 2. Контроль эффективности проекта и коммуникации**

Эффективность проекта и коммуникации. Информация и коммуникация в менеджменте. Управление персоналом и коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Корпоративный стандарт коммуникации для успешной компании и эффективного проекта. Контроль качества и эффективности управления проектом. Обеспечение взаимодействия и коммуникаций участников проекта. Разделение ролей и ответственности. Определение ответственности за принятие решений. Навыки менеджера проекта. Организаторские способности. Принятие решений. Лидерство. Умение делегировать полномочия. Знание принципов документооборота. Навыки финансового управления. Обеспечение гибкости использования ресурсов. Система взаимодействия в ходе проекта.

## **Тема 3. Презентация проектов**

Понятие презентации. Основные цели презентации проекта или бизнес-плана. Методика подготовки презентаций проекта. Презентация как средство демонстрации жизнедеятельности и конкурентоспособности проекта. Проблемы и особенности разработки презентации инвестиционных проектов. Разработка содержательной структуры презентации. Подготовка и проведение презентации. Ключевые компоненты успешной презентации проекта. Особенности мультимедийной презентации. Понятие «эффективная презентация».

## **Тема 4. Зарубежный опыт проектного управления**

Эволюция управления проектами за рубежом. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины. Профессиональные организации управления проектами. Инструментальный, стратегический, операционный менеджмент проектов. Институт управления проектами (Project Management Institute, PMI). Международная ассоциация управления проектами. Актуальность технологии проектного управления в современном мире. Пути к успеху в управлении проектом.

## **Тема 5. Особенности управления проектами в различных странах**

Факторы, обусловившие развитие проектного менеджмента в странах БРИКС. Программа развития проектного управления в Китае. Особенности освоения основ управления проектами менеджерами предприятий в Казахстане. Развитие управления проектами в России, Беларуси, Украине. Опыт проектного управления в государствах Балтии. Союз Проектных менеджеров Республики Казахстан, Украинская ассоциация управления проектами «УКРНЕТ», Сообщество проектных менеджеров Беларуси, Национальная ассоциация молодых менеджеров Молдовы (ANTIM), Национальная ассоциация менеджеров и маркетологов Таджикистана. Международные и национальные стандарты управления проектами.

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной

работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; само тестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Внедрение проектного управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
2.Контроль эффективности проекта и коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
3.Презентация проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
4.Зарубежный опыт проектного управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
5.Особенности управления проектами в различных странах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
6.Разработка ключевых показателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекоменду-</li> </ul>

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
эффективности для мотивации	емой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

**Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из, имеющихся ресурсов и ограничений		
<b>ИУК-2.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-2.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

<b>ИУК-2.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-1.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-1.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-1.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-2.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-2.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-2.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-3.</b> Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-3.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-3.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-3.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-4.</b> Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-4.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

<b>ИПК-4.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-4.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-6.</b> Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока		
<b>ИПК-6.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-6.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-6.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-13.</b> Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-13.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-13.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-13.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-16.</b> Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-16.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-16.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-16.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-23.</b> Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-23.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-23.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-23.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

<b>ПК-24.</b> Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-24.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-24.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-24.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-29.</b> Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-29.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-29.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-29.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-30.</b> Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-30.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-30.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-30.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-35.</b> Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства		
<b>ИПК-35.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-35.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-35.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Законы, закономерностей, принципов и методов управления.

2. Основные характеристики управления проектом.
3. Модели проектного управления.
4. Проекты и программы как объекты управления.
5. Критерии успешности продукта и проекта.
6. Международные стандарты управления проектами.
7. Жизненный цикл, фазы, шлюзы, ограничения и параметры проекта.
8. Функциональная, операционная и проектная деятельность в организации.
9. Подходы к управлению проектами в зависимости от типа проекта.
10. Классификация проектов.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Этапы проектной деятельности.
13. Внутренние и внешние факторы проекта.
14. Основные процессы управления планированием проекта.
15. Основные подходы при планировании качества.
16. Идентификация рисков проекта.
17. Методы реагирования на риски.
18. Управление качеством проекта.
19. Системы управления проектами.
20. Контроль эффективности проекта.
21. Подготовка и проведение презентации проекта.
22. Международные направления в области управления проектами.
23. Общепринятые в международной практике стандарты управления проектами.
24. Особенности управления проектами в БРИКС.
25. Особенности управления проектами в странах Балтии и СНГ.
26. Формирование системы сбалансированных показателей.
27. Мотивация сотрудников на основе KPI.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	<p><b>1. Цель проекта – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта</li> <li>+ Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта</li> <li>- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта</li> </ul> <p><b>2. Реализация проекта – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период</li> <li>- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта</li> <li>+ Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей</li> </ul> <p><b>3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты</li> <li>- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей</li> <li>+ Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	<p><b>1. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Объединение людей и оборудования происходит через проекты</li> <li>- Командная работа и чувство сопричастности</li> <li>- Сокращение линий коммуникации</li> </ul> <p><b>2. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям</li> <li>- Составление перечня недоработок и отклонений</li> <li>+ Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов</li> </ul> <p><b>3. Метод освоенного объема дает возможность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоить минимальный бюджет проекта</li> <li>+ Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета</li> <li>- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	<p><b>1. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 9-15 %</li> <li>- 15-30 %</li> <li>- до 45 %</li> </ul> <p><b>2. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономические и социальные</li> <li>- Экономические и организационные</li> <li>+ Экономические и правовые</li> </ul> <p><b>3. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Большой бюджет</li> <li>+ Высокая степень неопределенности и рисков</li> <li>- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	<p><b>1. Что такое веха?</b></p>

	<p>+ Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта</li> <li>- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта</li> </ul> <p><b>2. Участники проекта – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект</li> <li>- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда</li> <li>+ Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта</li> </ul> <p><b>3. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объявляется окончание выполнения проекта</li> <li>+ Санкционируется начало проекта</li> <li>- Утверждается укрупненный проектный план</li> </ul>
ПК-4	<p><b>1. Что такое предметная область проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта</li> <li>- Направления и принципы реализации проекта</li> <li>- Причины, по которым был создан проект</li> </ul> <p><b>2. Для чего предназначен метод критического пути?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта</li> <li>- Для определения возможных рисков</li> <li>+ Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта</li> </ul> <p><b>3. Структурная декомпозиция проекта – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта</li> <li>- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект</li> <li>- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов</li> </ul>
ПК-6	<p><b>1. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инфляцию и политическую ситуацию в стране</li> <li>- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования</li> <li>+ Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования</li> </ul> <p><b>2. Как называется временной промежуток между началом</b></p>

	<p><b>реализации и окончанием проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стадия проекта</li> <li>+ Жизненный цикл проекта</li> <li>- Результат проекта</li> </ul> <p><b>3. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Материальные, трудовые, затратные</li> <li>- Материальные, трудовые, временные</li> <li>- Трудовые, финансовые, временные</li> </ul>
<p><b>ПК-13</b></p>	<p><b>1. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Единичной</li> <li>- Ординарной</li> <li>+ Слабой</li> </ul> <p><b>2. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стимулирующая</li> <li>- Проектная</li> <li>+ Маркетинговая</li> </ul> <p><b>3. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укрупненный график</li> <li>+ Матрица ответственности</li> <li>- Должностная инструкция</li> </ul>
<p><b>ПК-16</b></p>	<p><b>1. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 на 90</li> <li>+ 50 на 50</li> <li>- 0 к 100</li> </ul> <p><b>2. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Привлекаемых</li> <li>- Государственных</li> <li>- Спонсорских</li> </ul> <p><b>3. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этапы</li> <li>- Стадии</li> <li>+ Фазы</li> </ul>

<p><b>ПК-23</b></p>	<p><b>1. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консолидация</li> <li>+ Консорциум</li> <li>- Интеграция</li> </ul> <p><b>2. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрольных исправлений</li> <li>+ Опытной эксплуатации</li> <li>- Модернизации</li> </ul> <p><b>3. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Притоки</li> <li>- Активы</li> <li>- Вклады</li> </ul>
<p><b>ПК-24</b></p>	<p><b>1. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Материнская</li> <li>- Адхократическая</li> <li>+ Всеобщее управление проектами</li> </ul> <p><b>2. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Простым</li> <li>+ Краткосрочным</li> <li>- Долгосрочным</li> </ul> <p><b>3. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Территориальной</li> <li>- Финансовой</li> <li>- Административной</li> </ul>
<p><b>ПК-29</b></p>	<p><b>1. Цель проекта – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта</li> <li>+ Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта</li> <li>- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта</li> </ul> <p><b>2. Реализация проекта – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за</li> </ul>

	<p>нормативный период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта</li> <li>+ Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей</li> </ul> <p><b>3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты</li> <li>- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей</li> <li>+ Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания</li> </ul>
ПК-30	<p><b>1. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Объединение людей и оборудования происходит через проекты</li> <li>- Командная работа и чувство сопричастности</li> <li>- Сокращение линий коммуникации</li> </ul> <p><b>2. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям</li> <li>- Составление перечня недоработок и отклонений</li> <li>+ Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов</li> </ul> <p><b>3. Метод освоенного объема дает возможность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоить минимальный бюджет проекта</li> <li>+ Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета</li> <li>- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта</li> </ul>
ПК-35	<p><b>1. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 9-15 %</li> <li>- 15-30 %</li> <li>- до 45 %</li> </ul> <p><b>2. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономические и социальные</li> <li>- Экономические и организационные</li> <li>+ Экономические и правовые</li> </ul> <p><b>3. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Большой бюджет</li> <li>+ Высокая степень неопределенности и рисков</li> <li>- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта</li> </ul>
--	--

#### **6.4.Оценочные шкалы**

##### **6.4.1. Оценивание текущего контроля**

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

##### **Шкала оценивания при тестировании**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

##### **Шкала оценивания при письменной работе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

##### **6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)**

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого</li> </ul>

	вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с

которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить

анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы,

которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Л. Г. Ахмаева, Д. В. Долгополов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/119066.html>

2. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/102073.html>

### **Дополнительная литература**

3. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью : учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст : элек-

тронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/103259.html>

4. Кокорина, Е. В. Теоретические основы моделирования процесса создания архитектурной идеи проекта : учебное пособие / Е. В. Кокорина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-4497-1085-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/108344.html>

5. Основы управления проектами в компании : учеб. пособие / В.Н. Фунтов. - 3-е изд., доп. - СПб.: Питер, 2011. - 394 с. Умо

6. Управление проектами / П. Харпер-Смит, С. Дерри. - М.: Дело и сервис, 2011. - 240 с.

7. Колтынюк Б.А. Инвестиционные проекты: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2010.

8. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.

9. Чейз Р.Б., Эквилайн Н.Дж. Якобс Р.Ф. Производственный и операционный менеджмент / Пер. с англ. – 10-е изд. – М.: Издат. Дом «Вильямс», 2011.

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска передвижная аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование плазменный экран, пульт).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета