

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2025 13:41:16
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf706379d98ec1c5bb2f5eb89c29abfd7543985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____/Ю.В. Шуйская/
«19» декабря 2024 г

Рабочая программа дисциплины

**СМИ и политический
процесс**

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

**Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
(уровень магистратуры)**

Направленность/профиль: «Международная журналистика»

Формы обучения: очная / заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «СМИ и политический процесс». Направление подготовки\специальность 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры). Направленность/профиль «Международная журналистика» / сост. к.ф.н. Цицинов А. Ю. М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 20 с.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529 и Профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993), «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Разработчики:

к.ф.н. Цицинов А. Ю.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы 19 декабря 2024, протокол № 5.

Заведующий кафедрой _____/д.ф.н., проф. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения данного курса – дать будущему магистру комплекс политико-прикладных технологических знаний и навыков в области современной политологии, научить его основным политическим технологиям, реализуемым на разных уровнях политической системы на основе широкого использования международного и российского опыта.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям представления об основных направлениях деятельности в данном виде коммуникаций, научить использовать эти знания в своей работе.
- изучить системы интегрированных коммуникативных технологий и взаимосвязи рекламы, связей с общественностью;
- сформировать у обучающихся целостное представление о коммуникативных технологиях, используемых в рекламе, связях с общественностью;
- освоить теоретические основы курса для формирования и планирования оптимального набора коммуникативных технологий с целью достижения позитивного отношения к организации;
- освоить основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере информационных технологий.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает , как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «СМИ и политический процесс» изучается очной во 2 семестре и заочной группами в 1 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	16		16				72		4 Зачет

на заочной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	4		6				94		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
Тема 1. Политические технологии как	2		4		12			18

объект системного познания								
Тема 2. Функции, модель, алгоритм и структура политических технологий	4		2		12			18
Тема 3. Политические технологии в системе политического PR	2		4		12			18
Тема 4. Актуальные политические технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью	4		2		12			18
Тема 5. Политические технологии в системе политического менеджмента	2		2		12			16
Тема 6. Место и функции политических технологий в системе государственной службы и политической социализации	2		4		12			18
Контроль							4	4
Итого	16		16		72		4	108

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								

Тема 1. Политические технологии как объект системного познания	2				14			16
Тема 2. Функции, модель, алгоритм и структура политических технологий			2		14			16
Тема 3. Политические технологии в системе политического PR			2		12			14
Тема 4. Актуальные политические технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью			2		14			16
Тема 5. Политические технологии в системе политического менеджмента					14			14
Тема 6. Место и функции политических технологий в системе государственной службы и политической социализации	2				14			16
Контроль							4	4
Итого	4		6		94		4	108

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Политические технологии как объект системного познания	Характеристика политических технологий как объекта системного познания. Объект, предмет и методы политических технологий. Закономерности, условия и механизмы влияния политических технологий на политическую жизнь общества.

	<p>Особенности, возможности и границы реализации политических технологий в политическом процессе.</p> <p>Современные типы, классы и виды политических технологий.</p>
<p>Тема 2. Функции, модель, алгоритм и структура политических технологий</p>	<p>Функции политических технологий, условия их продуктивной реализации.</p> <p>Модель, алгоритм и структура политических технологий, условия эффективного использования их потенциала.</p> <p>Критерии, показатели и уровни эффективности политических технологий.</p> <p>Сущность, особенности и условия организации политических технологий как вида политических коммуникаций.</p>
<p>Тема 3. Политические технологии в системе политического PR</p>	<p>Функции политических технологий в системе политического PR и социальные условия их успешной реализации.</p> <p>Структура, механизмы и условия политических технологий в совершенствовании связей с общественностью в политическом секторе.</p> <p>Технологии политической рекламы. Технология «от двери к двери».</p> <p>Технологии встреч кандидата с избирателями.</p> <p>Технологии лоббистской деятельности. Технологии политического консультирования. Технологии принятия политических решений.</p>
<p>Тема 4. Актуальные политические технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью</p>	<p>Актуальные технологии формирования имиджа политического фактора.</p> <p>Технологии массовой политической коммуникации. Технологии переговорного процесса.</p> <p>Технологии анализа и прогнозирования политического риска.</p> <p>Анализ политических технологий на решение проблемы политического абсентеизма и фандрайзинга.</p> <p>Информационные технологии в политике и управлении.</p> <p>Электронное правительство.</p> <p>Инфокоммуникационные технологии в политике. Интернет-технологии в политике.</p> <p>Инновационные технологии в политике.</p> <p>Технологии «черные», «серые», «прозрачные». Манипулятивные технологии в политике.</p>
<p>Тема 5. Политические технологии в системе политического менеджмента</p>	<p>Политические технологии как психологический фактор воздействия на сознание, культуру поведения и политические действия субъектов политики. Характеристика политических технологий как коммуникативной технологии политического менеджмента.</p> <p>Функции политических технологий в системе политического менеджмента и обеспечении продуктивной деятельности политического лидера. Условия использования возможностей политических технологий повышения авторитета политического лидера.</p>
<p>Тема 6. Место и функции политических технологий в системе государственной службы и политической социализации</p>	<p>Место и функции политических технологий в системе государственной службы.</p> <p>Закономерности влияния политических технологий на функционирование госслужбы, властных структур и общественных объединений.</p> <p>Направления и особенности организации политических технологий в деятельности по развитию связей с общественностью.</p>

	Анализ влияния политических технологий на процессы политической социализации в обществе. Условия эффективного влияния политических технологий на политическое настроение и поведение различных социальных групп
--	--

Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Политические технологии как объект системного познания

1. Научные подходы к исследованию политических технологий
2. Политические технологии: понятия и сущность
3. Объект политических технологий
4. Предмет политических технологий
5. Методы политических технологий
6. Современные типы, классы и виды политических технологий.

Тема 2. Функции, модель, алгоритм и структура политических технологий

1. Функции политических технологий
2. Модели политических технологий
3. Алгоритмы создания политических технологий
4. Структура политических технологий
5. Критерии, показатели и уровни эффективности политических технологий

Тема 3. Политические технологии в системе политического PR

1. Функции политических технологий в системе политического PR
2. Технологии политической рекламы
3. Технология «от двери к двери»
4. Технологии встреч кандидата с избирателями
5. Технологии лоббистской деятельности
6. Технологии политического консультирования
7. Технологии принятия политических решений

Тема 4. Актуальные политические технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью

1. Актуальные технологии формирования имиджа политического актора
2. Технологии переговорного процесса
3. Технологии анализа и прогнозирования политического риска

4. Информационные технологии в политике и управлении
5. Электронное правительство
6. Инфокоммуникационные технологии в политике
7. Интернет-технологии в политике.
8. Технологии «черные», «серые», «прозрачные»
9. Манипулятивные технологии в политике

Тема 5. Политические технологии в системе политического менеджмента

1. Политические технологии как психологический фактор воздействия на политическое сознание политического актора
2. Политические технологии как психологический фактор воздействия на культуру поведения и политические действия субъектов политики
3. Политические технологии как психологический фактор воздействия на политическое сознание объектов политики
4. Характеристика политических технологий как коммуникативной технологии политического менеджмента.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Политические технологии как объект системного познания	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 2. Функции, модель, алгоритм и структура политических технологий	
Тема 3. Политические технологии в системе политического PR	
Тема 4. Актуальные политические технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью	
Тема 5. Политические технологии в системе политического менеджмента	
Тема 6. Место и функции политических технологий в системе государственной службы и политической социализации	

5.1. Темы эссе¹

1. Разработка технологии идеологического подкрепления.
2. Роль и место пиар-специалиста в технологизации политических процессов.
3. Современные информационные технологии в российском политическом процессе как инструмент взаимодействия государства и общества.
4. Технологии публичных отношений в процессе формирования имиджа политического фактора.
5. Политическая репутация: сущность, особенности, технологии формирования.
6. Политические интернет-технологии в России: опыт и проблемы реализации.
7. Политические технологии и становление гражданского общества в России.
8. Политические технологии как фактор формирования имиджа государства.
9. Политический PR: сущность, содержание, технологии.
10. Политическое консультирование: принципы и технология.
11. Развитие политических технологий в России и зарубежный опыт.
12. Разработка технологии идеологического подкрепления.
13. Современные информационные технологии в российском политическом процессе как инструмент взаимодействия государства и общества.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Дайте 3-5 определений понятия «политические технологии».
2. Политические и социальные технологии: общее и частное.
3. Раскройте сущность политических технологий.
4. Перечислите виды политических технологий.
5. Дайте типологию политических технологий.
6. Раскройте особенности политических технологий.
7. Определите специфику политических технологий в избирательной кампании.
8. Дайте описание видов политических технологий при формировании имиджа государства.
9. Опишите технологию партийного брендинга.
10. Проанализируйте современные политические технологии (5-7).
11. Опишите политические технологии взаимодействия государственных структур и населения.
12. Раскройте механизмы информационно-коммуникативных технологий в политике.
13. Проанализируйте критерии эффективности политических технологий.
14. Дайте характеристику манипулятивным приемам в политике.
15. Предложите инновационные технологии в политике.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по соглашению с преподавателем.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК-1.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Политические технологии: понятие, сущность, содержание.
2. Понятие «политические технологии» в узком и широком смысле.
3. Политические технологии: структура, этапы разработки.
4. Технологизация политических процессов: возможность, необходимость, границы.
5. Технологический вектор развития современной политики и политологии
6. Технологии политической деятельности.
7. Технологии и уровни политического действия.
8. Технологии «черные», «серые», «прозрачные».
9. Манипулятивные технологии в политике.
10. Политические технологии как совокупность определенных управленческих процедур, набор навыков и приемов в сфере политики.
11. Политические технологии – технологии реализации власти.
12. Концептуальные подходы базирования политических технологий.
13. Система функций политической системы и технологии их реализации на различных уровнях анализа.
14. Основные виды политических технологий.
15. Технологии политической рекламы.
16. Технология «от двери к двери».
17. Технологии встреч кандидата с избирателями.
18. Технологии лоббистской деятельности.
19. Технологии и модели политического ПР.
20. Технологии политического консультирования.
21. Технологии принятия политических решений.
22. Технологии формирования имиджа политического фактора.
23. Технологии массовой политической коммуникации.
24. Технологии фандрайзинга в политических кампаниях.
25. Информационные технологии в политике и управлении. Электронное правительство.
26. Инфокоммуникационные технологии в политике. Интернет-технологии.
27. Технологии переговорного процесса.
28. Политический менеджмент как совокупность технологий.

29. Роль и место дисциплины «Политические технологии» в подготовке специалиста по связям с общественностью.
30. Технологии анализа и прогнозирования политического риска.
31. Инновационные технологии в политике.
32. Политические технологии как психологический фактор воздействия на политическое сознание политического фактора.
33. Политические технологии как психологический фактор воздействия на культуру поведения и политические действия субъектов политики.
34. Политические технологии как психологический фактор воздействия на политическое сознание объектов политики.
35. Характеристика политических технологий как коммуникативной технологии политического менеджмента.
36. Функции политических технологий в системе политического менеджмента и обеспечения продуктивной деятельности политического лидера.
37. Условия использования возможностей политических технологий повышения авторитета политического лидера.
38. Место и функции политических технологий в системе государственной службы.
39. Закономерности влияния политических технологий на функционирование госслужбы.
40. Закономерности влияния политических технологий на функционирование властных структур и общественных объединений.
41. Условия эффективного влияния политических технологий на политическое настроение и поведение различных социальных групп.
42. Направления и особенности организации политических технологий в деятельности по развитию связей с общественностью.
43. Анализ влияния политических технологий на процессы политической социализации в обществе.
44. Государственная бренд-политика.
45. Технологии партийного брендинга.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	<p>Прямой политическая реклама является тогда:</p> <p>а) когда объект рекламируется напрямую;</p> <p>б) когда источник информации – субъект политики или его представители (доверенные лица);</p> <p>с) когда о политическом субъекте есть сообщения в СМИ;</p> <p>д) когда материалы предоставлены ЦИК РФ.</p> <p>Кампания «от двери к двери» – это:</p> <p>а) непосредственная агитация избирателей по месту жительства в поддержку кандидата;</p>

	b) прямая адресная рассылка; c) встреча кандидата (его сторонников) с избирателями по месту жительства; d) использование наружной политической рекламы внутри зданий и сооружений (расклейка рекламы на дверях); С точки зрения психологических механизмов восприятия наружной рекламы ее наиболее эффективно размещать: a) на уровне 2-м; b) на уровне 3–5-м от пола; c) на ЛЭП высоко, чтобы не сняли конкуренты; d) на уровне глаз человека.
--	---

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания

формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература²

Алтунян А.Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Алтунян. – Электрон.текстовые данные. – М.: Логос, 2017. – 384 с. – ЭБС «IPRsmart». – 978-5-98704-479-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66409.html>

Нигматуллина Т.А. Политическая медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Нигматуллина, Л.О. Терновая. – Электрон.текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. – 370 с.– ЭБС «IPRsmart». – 978-5-904354-66-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66761.html>

Дополнительная литература³

Курскова Г.Ю. Политический режим Российской Федерации. Политико-правовой анализ [Электронный ресурс]: монография / Г.Ю. Курскова. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с.– ЭБС «IPRsmart». – 978-5-238-01886-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71105.html>

Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Сидоров. – Электрон.текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 266 с. – ЭБС «IPRsmart». – 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72108.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmarthttp://www.iprbookshop.ru

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

² Из ЭБС университета

³ Из ЭБС университета

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска

аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.