

637517d24e103c3db032aef67e879c98e1cd5bb2f6eb89c77ab9cd7f4308f544

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Редактирование мультимедийного контента». Направление подготовки / специальность 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета). Направленность / профиль «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 20 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «18» сентября 2025 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____/Ю.В. Шуйская, профессор, д.ф.н/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка выпускника, способного осуществлять редактирование мультимедийного контента.

Задачи дисциплины:

- выявить особенности работы редактора мультимедийного контента;
- охарактеризовать структуру и должностные обязанности редакции медиа программ;
- выявить особенности работы редактора визуальных медиа над различными жанрами медиаконтента;
- сформировать отношение к медиапродукту как к материалу, имеющему общественную значимость и направленному на массовую аудиторию.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен проанализировать результаты мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации	ИПК-2.1. Знать современные редакционные технологии, обеспечивающие создание мультимедийного контента, этапы производственного процесса выпуска медиапродукта ИПК-2.2. Уметь применять данные зрительского поведения и конкурентного окружения, различные информационно-коммуникационные технологии при редактировании мультимедийного контента, работать с большим объемом информации. ИПК-2.3. Владеть навыками анализировать результаты мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Редактирование мультимедийного контента» изучается группой очной формы обучения в 7 и 8 семестрах, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

7 семестр										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

							ством препода вателя			
4	144	32		32				44		36 экзамен
8 семестр										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные заня тия	Практ ически е заняти я	Сем ина ры	Курсов ое проект ирован ие	Самосто ятельна я работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельна я работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация
6	216	48		48				84		36 экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / темы	Лек ции	Лабора торные заняти я	Практи ческие заняти я	Семи нары	Самостоя тельная работа	Текущ ий контро ль	Контр оль, проме жуточ ная аттест ация	Все го час ов
7 семестр								
Тема 1. Понятие редактирования	8		8		11			27
Тема 2. Специфика медиа редактиро вания	8		8		11			27
Тема 3. Редактирование устного текста	8		8		11			27
Тема 4. Лексический аспект медиа редактиро вания	8		8		11			27
Экзамен							36	36
Итого по дисциплине	32		32		44		36	144
8 семестр								
Тема 5. Логические основы редактирования	12		12		21			45
Тема 6.	12		12		21			45

Работа редактора над фактическим материалом								
Тема 7. Особенности работы редактора визуальных медиа	12		12		21			45
Тема 8. Особенности работы редактора над различными жанрами программ	12		12		21			45
Экзамен							36	36
Итого по дисциплине	48		48		84		36	216

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Понятие редактирования	Редактирование как подготовка материала к публикации. Организационно-редакторская деятельность. Литературное редактирование. Цели и задачи литературного редактора. Психологические и этические аспекты редактирования. Взаимодействие редактора с автором. Особенности редакторского чтения.
Тема 2. Специфика медиаредактирования	Понятие медиатекста. Важнейшие характеристики современного русского медиатекста (поликодовость, мультимедийность, интерактивность и др.). Специфика ортологического подхода к медиатексту и редактирования материалов мультимедийных СМИ.
Тема 3. Редактирование устного текста	Основы орфоэпии. «Старшая» и «младшая» произносительная норма. Московский и петербургский вариант произношения. Полный и неполный тип произнесения. Важнейшие принципы и тенденции развития русской акцентологии. Благозвучие речи. Устранение ошибок и недочетов в звуковой организации речи. Орфоэпические и акцентологические словари русского языка. Работа редактора в эфирных медиа.
Тема 4. Лексический аспект медиаредактирования	Коммуникативная точность речи. Выбор слова. Лексическая, грамматическая, стилистическая сочетаемость. Понятие речевой достаточности. Лексический повтор, тавтология, плеоназм. Устранение ошибок, связанных с многозначностью, омонимией, синонимией, антонимией, паронимией, заимствованными, устаревшими и новыми словами, лексикой ограниченного употребления, стилистической окраской слов.

	Стилистические ресурсы лексики. Фразеологическая стилистика. Экспрессивный характер идиом. Устранение ошибок, связанных с неверным использованием устойчивых словосочетаний. Обыгрывание устойчивых словосочетаний и выражений. Цитирование как стилистический прием. Основные толковые словари современного русского литературного языка. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, иностранных слов, новых слов и значений, лексической сочетаемости, фразеологические.
Тема 5. Логические основы редактирования	Логическая стройность и ясность текста. Приемы выявления логических связей. Логическое ударение. Значимость порядка слов в предложении. Логическое ударение. Значимость порядка слов в предложении. Средства актуализации элемента высказывания. Работа редактора с понятиями и определениями. Объем и содержание понятия. Правила деления понятий. Правила дефиниции. Основные логические законы. Применение правил логики при работе над композицией текста (соразмерность и взаимосвязь частей, рубрикация, оглавление).
Тема 6. Работа редактора над фактическим материалом	Понятие факта (имена, названия, даты, числовые показатели и др.). Роль фактического материала в тексте. Требования к фактическому материалу: уместность, достоверность, оптимальное количество, корректное использование. Виды фактических ошибок. Внешняя и внутренняя проверка фактического материала. Классификация источников информации; репрезентативные источники. Специфика Интернета как источника информации. Историческая изменчивость фактических данных. Правила цитирования. Оформление цитат. Специфика фактчекинга в интернет-среде.
Тема 7. Особенности работы редактора визуальных медиа	Редакция программ: структура и должностные обязанности. (Определение понятий «редакция медиа программ» и «дирекция медиа программ». Структура редакции медиа программ. Многоплановость редакторской деятельности в визуальных медиа (главный редактор, шеф-редактор, редактор-координатор, текстовый редактор, новостной редактор и др.). Распределение должностных обязанностей внутри редакторской команды.) Работа редактора визуальных медиа над проектом программы. (Представление и утверждение основной идеи программы. Определение жанра и формата программы. Описание целевой аудитории медиа программы. Определение видеоканала с подходящей для программы сеткой вещания. Работа редактора визуальных медиа над рубрикой программы. Проработка сценария программы. Составление сметы для пилотного выпуска программы.)

	Работа редактора визуальных медиа над съемкой пилотного выпуска программы (Подбор героев для пилотного выпуска программы. Работа редактора над идеей видеоматериалов. Написание покадрового сценария для видеоматериалов программы. Взаимодействие редактора и съемочной группы. Представление материалов шеф-редактору.)
Тема 8. Особенности работы редактора над различными жанрами программ	Общие принципы работы редактора над различными жанрами. (Работа редактора визуальных медиа над информационными жанрами (новости, информационный репортаж и др.). Работа редактора визуальных медиа над аналитическими жанрами (журналистское расследование, аналитический репортаж, аналитическое интервью, ток-шоу аналитической направленности и др.). Работа редактора визуальных медиа над художественно-публицистическими жанрами (путевой очерк, портретный очерк, зарисовка и др.).) Работа редактора визуальных медиа над аналитическим репортажем. (Определение понятия репортаж. Классификация репортажей. Структура и особенности аналитического репортажа. Работа редактора над планом аналитического репортажа. Работа над сценарием. Подбор героев для синхрона. Составление вопросов для синхрона. Взаимодействие со съемочной группой. Подготовка материала к сдаче.) Работа редактора визуальных медиа над портретным интервью (Определение понятия интервью. Классификация интервью. Структура и особенности портретного интервью. Работа редактора над планом портретного интервью. Подбор героев для портретного интервью. Составление вопросов. Взаимодействие со съемочной группой. Подготовка материала к сдаче.)

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Понятие редактирования

1. Ознакомьтесь с толкованием слова «редактирование» в лингвистических словарях. Какие виды деятельности обозначаются этим термином?
2. Раскройте содержание принципа минимального вмешательства в текст. Приведите примеры.

3. Охарактеризуйте основные приемы правки-сокращения. Примените их при сокращении текстового фрагмента, предложенного преподавателем.

Тема № 2. Специфика медиаредактирования

1. Перечислите важнейшие признаки медиатекста и укажите, как они влияют на работу редактора.
2. Выберите интернет-СМИ или новое медиа, проведите редакторскую оценку новейших публикаций, сформулируйте рекомендации.

Тема № 3. Редактирование устного текста

1. Проанализируйте несколько новейших радио- и телевизионных программ; выявите орфоэпические ошибки и недочеты. Считаете ли вы необходимым их исправление?
2. Приведите примеры гибкости и вариативности орфоэпических норм. Какие варианты, на ваш взгляд, должны лежать в основе медиастандарта?

Тема № 4. Лексический аспект медиаредактирования

1. Охарактеризуйте важнейшие принципы выбора слова.
2. Приведите примеры влияния фактора адресата на выбор слова в медиатексте.
3. Проанализируйте несколько новейших интернет-публикаций; выявите лексические ошибки и недочеты. Считаете ли вы необходимым их исправление?

Тема № 5. Логические основы редактирования

1. Объясните, в чем важность логической подготовки редактора.
2. Проиллюстрируйте каждый из четырех законов логики примерами из современных медиатекстов (можно выбирать как позитивный, так и негативный – содержащий ошибки – материал).
3. Произведите деление понятий «журналист», «средство массовой информации», «медиатекст», «редактирование», избрав одно из возможных оснований.

Тема № 6. Работа редактора над фактическим материалом

1. Объясните, в чем состоит разница между внутренней и внешней проверкой фактического материала.
2. Что означает характеристика «репрезентативный», относящаяся к источнику информации.
3. Перечислите речевые маркеры фейковой новости.

Тема № 7. Особенности работы редактора визуальных медиа

1. Опишите: структуру редакции, специализации редакторов, распределение должностных обязанностей внутри редакторской команды.
2. Охарактеризуйте целевую аудиторию популярных медиа программ. В чем заключается работа редактора над рубрикацией программы?
3. Расскажите принципы написания поккадрового сценария видеоматериалов программы. Назовите правила составления сметы для пилотного выпуска программы. Как подобрать героев для пилотного выпуска программы?
4. Специфика взаимодействия редактора и съемочной группы. Правила представления материалов шеф-редактору.

Тема № 8. Особенности работы редактора над различными жанрами программ

1. Охарактеризуйте работу редактора над информационными жанрами: укажите этапы работы, особенности работы редактора над художественно-публицистическими жанрами и методы, которыми пользуется редактор.
2. Опишите, как проходит работа редактора над сценарием программы. Как подобрать героя для синхрона? Принципы составления вопросов для синхрона.

3. В чем заключается работа редактора над планом портретного интервью? Как подобрать героев для портретного интервью? Принципы составления вопросов для интервью.
4. Назовите требования к готовому материалу в разных жанрах.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Понятие редактирования	– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; – выполнение письменных упражнений и практических работ; – подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; – выполнение творческих работ; – работа в библиотеке, включая ЭБС.
Тема 2. Специфика медиаредактирования	
Тема 3. Редактирование устного текста	
Тема 4. Лексический аспект медиаредактирования	
Тема 5. Логические основы редактирования	
Тема 6. Работа редактора над фактическим материалом	
Тема 7. Особенности работы редактора визуальных медиа	
Тема 8. Особенности работы редактора над различными жанрами программ	

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Использование разговорных, просторечных и жаргонных стилистических средств в современной мультимедийной журналистике.
2. Использование научных стилистических средств в современной мультимедийной журналистике.
3. Использование официально-деловых стилистических средств в современной мультимедийной журналистике.
4. Использование высоких стилистических средств в современной мультимедийной журналистике.
5. Основные тенденции стилистической эволюции медийной речи.
6. Способы передачи чужой речи в СМИ: стилистический аспект.
7. Из опыта работы редактора (по материалам книг о редакторском труде).
8. Особенности редактирования интернет-публикаций.
9. Озаглавливание медиатекста и проблема кликбейта.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

10. Рерайтинг как форма редакторской деятельности.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание №1

Найдите предложения, в которых отдельные слова употреблены неправильно. Исправьте лексические ошибки, объясните разницу между паронимами.

- Семье наконец предоставили комфортабельную квартиру.
- «Граждане пассажиры! Оплачивайте за проезд!» – требовал кондуктор.
- Командировочный инженер поселился на втором этаже гостиницы.
- Хотелось бы использовать наиболее экономичный метод работы, чтобы существенно сократить расходы.
- Есть отличие между знанием и образованием, между талантом и призванием в пользу образования и призвания (А. Битов).

Задание №2

Найдите и исправьте логические ошибки.

- Когда читаешь поэзию, встречаешь неизвестные теперь слова: ланиты, длань, пламень, глас. Их использовали писатели, создавая в художественной литературе колорит древности.
- Мы узнаем об этой женщине, так непохожей на свои письма, нечто новое, что роднило ее с композитором; мы видим ее лицо, читающее его письмо, ее тонкую фигуру, идущую по прекрасному парку.
- Балерина создает проникновенный образ Жизели – от радостной девушки, верящей в любовь, до трагической гибели героини.
- Я очень люблю Москву, да и как мне ее не любить, ведь и сама-то я тамбовская.
- Дождевальная установка уже пущена в работу; взметающиеся вверх рано утром длинные струи не опускаются до позднего вечера, поливая луг с растущими на нем травами.

Задание №3

Студенту необходимо разработать, снять и отредактировать пилотный выпуск мультимедийного проекта. Продолжительность пилотного выпуска - от 7 до 12 мин.

Примерные темы проектов:

1. Районы Москвы: неизведанное рядом (викторина).
2. Великие правители (портретное интервью).
3. Взрослые и дети (ток-шоу).

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
---	---------------------------	--------------------------

ПК-2 Способен проанализировать результаты мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации		
ИПК-2.1. Знать современные редакционные технологии, обеспечивающие создание мультимедийного контента, этапы производственного процесса выпуска медиапродукта	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.2. Уметь применять данные зрительского поведения и конкурентного окружения, различные информационно-коммуникационные технологии при редактировании мультимедийного контента, работать с большим объемом информации.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3. Владеть навыками анализировать результаты мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету с оценкой

1. Медиаредактирование как научная дисциплина и область практической деятельности. Основные принципы редакторской работы.
2. Понятие стилистической окраски. Экспрессивность, эмоциональность, оценочность языкового средства, Функционально-стилистическая окраска языкового средства.
3. Кодификация норм русского литературного языка. Основные лингвистические словари и справочники. Специализированные интернет-ресурсы.
4. Общая характеристика медиаречи. Специфика редакторской работы в интернет-среде.
5. Основы орфоэпии. Важнейшие проблемы и тенденции развития русской акцентологии.
6. Благозвучие. Устранение ошибок и недочетов в звуковой организации речи. Редактирование устного текста.
7. Выбор слова. Понятие коммуникативной точности. Стилистические проблемы, связанные с лексической сочетаемостью.
8. Проблемы словоупотребления, связанные с многозначностью и омонимией.
9. Проблемы словоупотребления, связанные с паронимией.
10. Использование заимствованных слов в современных медиа.
11. Стилистические проблемы, связанные с устаревшими и новыми словами.
12. Стилистические проблемы, связанные с лексикой ограниченного употребления.
13. Использование устойчивых словосочетаний в современных медиа.
14. Стилистические проблемы, связанные с оформлением чужой речи.
15. Основные логические законы.
16. Логическая стройность и ясность текста. Приемы выявления логических связей и исправления логических ошибок.
17. Работа редактора над композицией медиатекста.
18. Объем и содержание понятия. Соотношение понятия и значение слова. Правила деления понятий.
19. Правила дефиниции.

20. Принципы современного фактчекинга. Классификация источников информации. Основные типы словарей и справочников. Внешняя и внутренняя проверка фактического материала.
21. Правила цитирования. Оформление цитат и библиографической информации.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	1) Функцию «связующего звена» между директором телевизионного канала и подчиненными выполняет: a) главный редактор b) редактор-координатор c) шеф-редактор 2) Телевизионный редактор в своей профессиональной деятельности может: a) сократить материал с 30 минут до 30 секунд b) изменить инфоповод очередного эфира программы c) продумывать декорации в студии 3) Редактор телевизионной программы, приглашая на эфир популярных специалистов в определенной области, a) прописывает для них сценарий b) доверяет их экспертному мнению c) знает их экспертное мнение

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

	– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Отлично	Обучающийся должен: – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: – продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; – продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения

	самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении

деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее разворачивания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания

для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

- Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т.В. Гордиенко. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование:

- Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104377-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1048493>
- Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. — (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1212414>

Дополнительная литература

- Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-105377-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1069186>
- Зорин К.А. Журналистское мастерство: новостная журналистика. – Краснояр.: СФУ, 2016. – 136 с. – Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/978607>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>
- УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>
- Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
- Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>
- Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>
- Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
- Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета