

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2026 21:27:03
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf7079486e4f512f5eb89e29d7f17fd39951d3



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ,
ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора
международного института
инновационной экономики,
лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Уровень высшего образования
специалитет**

**Квалификация выпускника
Экономист**

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности». Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности/ Е. И. Исакович – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 23с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования специалитета составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности - 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 апреля 2021 года №293, Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177) и профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики: Е. И. Исакович, доцент, к. с. н.

Ответственный рецензент: О. А. Левичев, кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры Дистанционного зондирования и цифровой картографии, ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности от 17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____ / А.А. Пискунов

Согласовано от Библиотеки _____ /О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о теоретических основах и практических технологиях самоорганизации и саморазвития; развитие навыков постановки целей, управления временем, саморефлексии, выстраивания индивидуальных траекторий личностного и профессионального роста, необходимых для реализации принципов обучения в течение всей жизни.

Задачи дисциплины научить основным методам самоорганизации и саморазвития, с учетом индивидуально-типологических особенностей, обучающихся в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии, в выборах жизненных стратегий развития; овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самоорганизации и самореализации; сформировать актуальные навыки владения приемами, способами, методами проектирования процесса личностного и профессионального саморазвития.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности |

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» изучается в 7 семестре на очной и заочной формах обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по Специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|-----------|-------|--------|----------------------|-------------------------|------------------------|------------------|------------------------------------|
| 7 семестр | | | | | | | |
| 4 | 144 | 32 | 32 | | 71 | | 9 Зачет с оценкой |

на заочной форме обучения

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|-----------|-------|--------|----------------------|-------------------------|------------------------|------------------|------------------------------------|
| 7 семестр | | | | | | | |
| 3 | 108 | 4 | 4 | | 91 | | 9 Зачет с оценкой |

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Разделы / Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|--------|----------------------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| 7 семестр | | | | | | |
| Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание | 4 | 2 | 8 | | | 14 |
| Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности. | 4 | 2 | 8 | | | 14 |
| Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии. | 4 | 4 | 8 | | | 16 |
| Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития. | 4 | 4 | 8 | | | 16 |
| Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности. | 4 | 4 | 8 | | | 16 |
| Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере. | 4 | 4 | 8 | | | 16 |
| Тема 7. Технологии самоорганизации. | 4 | 4 | 8 | | | 16 |

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--|----------|------------|
| Тема 8. Техники саморазвития. | 2 | 4 | 8 | | | 14 |
| Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития | 2 | 4 | 7 | | | 13 |
| Зачет с оценкой | | | | | 9 | 9 |
| Итого по дисциплине | 32 | 32 | 71 | | 9 | 144 |

Заочная форма обучения

| Разделы / Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|----------|----------------------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| 7 семестр | | | | | | |
| Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание | | | 10 | | | 10 |
| Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности. | 2 | 2 | 10 | | | 14 |
| Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвития. | | | 10 | | | 10 |
| Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития. | 2 | 2 | 10 | | | 14 |
| Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности. | | | 10 | | | 10 |
| Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере. | | | 10 | | | 10 |
| Тема 7. Технологии самоорганизации. | | | 10 | | | 10 |
| Тема 8. Техники саморазвития. | | | 10 | | | 10 |
| Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития | | | 11 | | | 11 |
| Зачет с оценкой | | | | | 9 | 9 |
| Итого по дисциплине | 4 | 4 | 91 | | 9 | 108 |

Структура и содержание дисциплины

| № п /п | Наименование разделов и тем | Содержание темы |
|-----------|---|--|
| 1. | Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание | Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Феномен и проблематика самоорганизации и саморазвития. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации, принципы самоорганизации (креативность, толерантность, самоотдача, открытость, постоянное развитие). Структурно-функциональные модели самоорганизации. Самоорганизация как основа саморазвития. Феномен и проблематика саморазвития. Саморазвитие: процесс, элементы системы саморазвития. |
| 2. | Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности. | Основы теории «самости» (субъектности) личности. Психолого-акмеологическая сущность самоорганизации личности. Самоорганизация – как интеграция свойств личности и свойств субъекта относительно выполнения какого-либо вида жизнедеятельности. Самоорганизация как фактор формирования субъектности личности «Субъектность» - как рефлексия, самооценка, способность личности подвергать анализу свою жизнедеятельность. Субъектный подход в акмеологии – как качество человека, при котором он целенаправленно использует свои психические и личностные ресурсы для решения жизненных задач. |
| 3. | Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвития. | Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и саморазвития. Характеристика самоорганизованных и несамоорганизованных людей. Уровни самоорганизации (высокий, средний, низкий). Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации. Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Правила самоорганизации. Комплекс действий, который включает в себя самоорганизация. Духовная культура как основа самоорганизации личности. Самосовершенствование культурного уровня - неотъемлемая часть самоорганизации и саморазвития. |
| 4. | Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития. | Целеполагание - как осознанный процесс определения своих потребностей и мотивов, как постановка личных или рабочих целей. |

| | | |
|----|---|--|
| | | Эффективность целеполагания (древо целей, колесо баланса, Цели по SMART). Ошибки целеполагания. Целедостижение – как процесс. Проблемы целеполагания и целедостижения |
| 5. | Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности. | Образовательный процесс. Учебная деятельность как процесс. Позиция студента в современном вузе: из объекта обучения к субъекту учебной деятельности. Самоорганизация в процессе учебной деятельности: функции, этапы, умения. Саморазвитие в учебной деятельности. Самостоятельная работа студентов. Роль высшего учебного заведения в саморазвитии студентов. Понятие «самообразование». Цель и задачи самообразования. Виды, мотивы и формы самообразования. |
| 6. | Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере. | Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Профессионализм. Уровни профессионализма. Самоорганизация в профессиональной деятельности. Особенности развития личности в профессии. Качества личности, ориентированные на профессиональное саморазвитие и самоорганизацию. |
| 7. | Тема 7. Технологии самоорганизации. | Механизмы (рефлексивный, творческий, волевой, саморазвития) самоорганизации. Основы личной эффективности. Развитие прогрессивного уровня развития. Эмоциональный интеллект как основа личной эффективности. Техники ассертивного поведения (правильная реакция на критику, правильная реакция и сохранение самообладания на ситуации давления обстоятельств, умение отказывать, постановка задач, стрессоустойчивость. Влияние стресс-факторов. Экспресс методы саморегуляции. Анализ сильных и слабых сторон. |
| 8. | Тема 8. Техники саморазвития. | Саморазвитие и личностный рост. План действий для саморазвития. Выход из зоны комфорта как стратегия индивидуального роста и личностного саморазвития. Методы саморазвития. Оценка своего адаптивного потенциала |
| 9. | Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития | Тайм-менеджмент - как методы управления временем. Правильное планирование задач с грамотным распределением времени на выполнение каждой. Законы тайм-менеджмента. Этапы тайм-менеджмента. Составляющие тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Компоненты тайм-менеджмента: приоритизация, планирование, |

| | |
|--|--|
| | структурирование. Методики тайм-менеджмента. |
|--|--|

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание

1. Понятие самоорганизации как способности личности к внутреннему упорядочению деятельности и поведения.
2. Содержание процесса саморазвития: расширение компетенций, трансформация ценностей, рост самосознания.
3. Взаимосвязь самоорганизации и саморазвития как двух взаимодополняющих процессов личностного роста.

Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.

1. Самоорганизация как проявление активной субъектной позиции личности в учебной, профессиональной и социальной сферах.
2. Роль внутренней мотивации и личной ответственности в реализации субъектности через самоорганизацию.
3. Отличие поведения субъекта от объекта в контексте управления собственной жизнью и деятельностью.

Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвития.

1. Влияние уровня самосознания, самооценки и рефлексии на эффективность самоорганизации.
2. Роль эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости в процессе саморазвития.
3. Значение социального окружения, обратной связи и поддержки в личностном росте.

Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.

1. Принципы SMART-целеполагания и их применение в личной и профессиональной деятельности.
2. Этапы целедостижения: от формулировки цели до анализа результатов и коррекции действий.
3. Влияние чётко сформулированных целей на мотивацию, продуктивность и личную эффективность.

Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.

1. Особенности самоорганизации при освоении сложных профессиональных дисциплин, включая самостоятельную работу.
2. Роль самообразования в формировании компетенций специалиста по экономической безопасности.
3. Методы самоконтроля и саморегуляции при подготовке

Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.

1. Самоорганизация специалиста по экономической безопасности: баланс между аналитической работой, этическими дилеммами и стрессом.
2. Необходимость постоянного саморазвития в условиях меняющегося законодательства, санкций и цифровых вызовов.
3. Развитие профессиональной рефлексии как инструмента роста компетентности и предотвращения ошибок.

Тема 7. Технологии самоорганизации.

1. Основные технологии самоорганизации: тайм-менеджмент, приоритизация, планирование, ведение дневников и журналов продуктивности.
2. Применение цифровых инструментов для поддержки самоорганизации.
3. Технология «ежедневного ритуала» как способ формирования устойчивых рабочих привычек.

Тема 8. Техники саморазвития.

1. Практики саморефлексии: ведение дневника, «5 почему», анализ критических инцидентов.
2. Техники развития критического мышления и эмоциональной устойчивости (осознанность, медитация, когнитивная реструктуризация).
3. Роль обратной связи, менторства и профессионального коучинга в процессе саморазвития.

Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития

1. Принципы управления временем: «правило 80/20», матрица Эйзенхауэра, метод «помидора».
2. Стратегии преодоления прокрастинации и дисциплины внимания в цифровой среде.
3. Баланс между работой, обучением, отдыхом и личной жизнью как условие устойчивой продуктивности.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

| Наименование тем | Виды занятий для самостоятельной работы |
|---|--|
| Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |
| Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |
| Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии. | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |
| Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития. | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |
| Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |
| Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |
| Тема 7. Технологии самоорганизации. | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |

| Наименование тем | Виды занятий для самостоятельной работы |
|---|--|
| Тема 8. Техники саморазвития. | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |
| Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ |

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Самоорганизация как основа личной и профессиональной свободы.
2. Может ли человек управлять своей жизнью в эпоху постоянных кризисов и неопределённости?
3. От «я должен» к «я выбираю»: путь к субъектной позиции в самоорганизации.
4. Саморазвитие как ответ на вызовы цифровой эпохи.
5. Почему «знать — не значит уметь»: разрыв между теорией и практикой в саморазвитии.
6. Цель, которая ведёт: как правильно ставить цели, чтобы не сгореть на пути к ним.
7. Мотивация изнутри: как поддерживать внутренний огонь, когда внешние стимулы исчезают.
8. Сила воли — миф или тренируемый навык?
9. Почему мы откладываем важное на потом: психология прокрастинации и пути её преодоления.
10. Успех как результат системности, а не вдохновения.
11. Самоорганизация будущего специалиста по экономической безопасности: от студенческой скамьи к реальным кейсам.
12. Как учиться без выгорания: баланс между нагрузкой, отдыхом и личной жизнью.
13. Самообразование как стратегическая необходимость в условиях санкций и импортозамещения знаний.
14. Ошибки начинающего: как не потерять себя в погоне за компетенциями.
15. Профессиональная этика и самоорганизация: умение сказать «нет» в сложных ситуациях.
16. Тайм-менеджмент не для перфекционистов: как быть продуктивным, оставаясь человеком.
17. Цифровые инструменты самоорганизации: помощники или новые источники зависимости?
18. Сила рутины: как ежедневные привычки формируют личность и профессию.
19. Осознанность в учебе и работе: выход из автоматизма.
20. Ведение личного дневника как инструмент саморефлексии и роста.
21. Эмоциональный интеллект специалиста по экономической безопасности: зачем «чувствовать» в аналитической профессии.
22. Выгорание как сигнал о нарушении самоорганизации.
23. Как сохранять внутреннее равновесие в условиях информационного перегруза и стресса.
24. Отказ от перфекционизма как путь к устойчивой продуктивности.
25. Самосострадание: почему важно относиться к себе как к другу, а не как к врагу.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Диагностика уровня самоорганизации

Задание: Пройдите одну из валидированных методик (например, «Шкала самоорганизации личности» М.В. Бондаренко или опросник «Уровень субъектности») и проанализируйте результаты.

Охарактеризуйте свои сильные и слабые стороны в самоорганизации.

Назовите 2–3 зоны роста и предложите конкретные шаги по их улучшению.

Свяжите выводы с требованиями профессии специалиста по экономической безопасности.

2. Постановка SMART-целей на семестр

Задание: Сформулируйте 3 личные цели на текущий семестр (учебные, профессиональные, личностные) по принципу SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени).

Для каждой цели составьте план из 3–5 конкретных действий. Определите возможные препятствия и способы их преодоления. Предложите систему самоконтроля (например, еженедельный чек-лист или дневник прогресса).

3. Анализ личной системы управления временем

Задание: В течение 5 учебных дней ведите учёт своего времени (журнал времени или цифровой трекер).

Классифицируйте затраты времени по категориям: учёба, отдых, социальное общение, прокрастинация и др. Проанализируйте: сколько времени тратится впустую? Какие задачи «съедают» больше всего ресурсов? Разработайте персональную стратегию управления временем на основе матрицы Эйзенхауэра или метода «помидора».

4. Создание индивидуального плана саморазвития

Задание: Разработайте ИПСР (индивидуальный план саморазвития) на 6 месяцев, ориентированный на формирование компетенций специалиста по экономической безопасности.

Включите направления: профессиональные знания, soft skills (коммуникация, стрессоустойчивость), этика, цифровая грамотность.

- Укажите источники развития: курсы, книги, практики, менторы.
- Определите критерии успеха по каждому направлению.

5. Рефлексивный дневник на неделю

Задание: Ведите рефлексивный дневник в течение 7 дней. Каждый день отвечайте на три вопроса:

1. Что сегодня далось легко и почему?
2. Где я столкнулся(лась) с трудностями?
3. Что я могу сделать завтра иначе?

По итогу недели сделайте обобщающий вывод: какие паттерны поведения мешают, а какие — помогают вашей самоорганизации?

6. Анализ профессиональной роли модели

Задание: Выберите успешного специалиста в сфере экономической безопасности (реального или из СМИ, кино, литературы).

- Опишите его/её качества, навыки, привычки.
- Определите, какие из них можно развить уже сейчас.
- Составьте «дорожную карту» приближения к этой профессиональной модели за 1 год.

7. Разработка антикризисного личностного протокола

Задание: Создайте личный протокол действий в стрессовой ситуации (экзамен, дедлайн, конфликт, выгорание).

Включите: физиологические (дыхание, сон), когнитивные (работа с мыслями), поведенческие (план действий) и социальные (к кому обратиться) стратегии.

- Протестируйте его на реальной или смоделированной ситуации.
- Сделайте вывод о его эффективности.

8. Исследование цифровых инструментов самоорганизации

Задание: Изучите 2–3 цифровых инструмента для самоорганизации

- Опишите их возможности.
- Протестируйте один из них в течение недели.
- Напишите краткий обзор: плюсы, минусы, подходит ли вам как студенту и будущему специалисту.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

| Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой | Типовые вопросы и задания | Примеры тестовых заданий |
|--|---|---|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | | |
| УК-6.1. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| УК-6.2. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| УК-6.3 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие самоорганизации как процесса внутреннего упорядочения личностью своей деятельности и поведения.
2. Содержание саморазвития: расширение компетенций, трансформация ценностей, развитие самосознания.
3. Взаимосвязь самоорганизации и саморазвития как условий устойчивого личностного и профессионального роста.
4. Самоорганизация как проявление активной субъектной позиции в учебной, профессиональной и социальной сферах.
5. Роль личной ответственности, инициативности и внутренней мотивации в реализации субъектности.
6. Отличие поведения субъекта от объекта в контексте управления собственной жизнью.
7. Влияние уровня самосознания, самооценки и рефлексии на эффективность самоорганизации.
8. Значение эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости в процессе саморазвития.
9. Роль социального окружения, обратной связи и поддержки в личностном росте.

10. Принципы SMART-целеполагания и их применение в личной и профессиональной деятельности.
11. Этапы целедостижения: от формулировки цели до анализа результатов и коррекции действий.
12. Влияние чётко сформулированных целей на мотивацию, продуктивность и личную эффективность.
13. Особенности самоорганизации студента при освоении сложных профессиональных дисциплин и выполнении самостоятельной работы.
14. Роль самообразования в формировании компетенций специалиста по экономической безопасности.
15. Методы самоконтроля и саморегуляции при подготовке к экзаменам и написании курсовых работ.
16. Самоорганизация специалиста по экономической безопасности: баланс между аналитической работой, этическими дилеммами и стрессом.
17. Необходимость постоянного саморазвития в условиях меняющегося законодательства, санкций и цифровых вызовов.
18. Развитие профессиональной рефлексии как инструмента предотвращения ошибок и повышения качества решений.
19. Основные технологии самоорганизации: тайм-менеджмент, приоритизация, планирование, ведение дневников продуктивности.
20. Применение цифровых инструментов для поддержки самоорганизации.
21. Технология «ежедневного ритуала» как способ формирования устойчивых рабочих привычек.
22. Практики саморефлексии: ведение дневника, техника «5 почему», анализ критических инцидентов.
23. Техники развития критического мышления и эмоциональной устойчивости (осознанность, медитация, когнитивная реструктуризация).
24. Роль обратной связи, менторства и коучинга в процессе саморазвития.
25. Принципы управления временем: «правило 80/20», матрица Эйзенхауэра, метод «помидора».
26. Стратегии преодоления прокрастинации и дисциплины внимания в цифровой среде.
27. Баланс между работой, учёбой, отдыхом и личной жизнью как условие устойчивой продуктивности.

6.2. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий

| Компетенции | Типовые вопросы и задания |
|-------------|---|
| УК-6 | <p>1. Основой определения личных приоритетов в профессиональной деятельности является:</p> <p>А) Следование моде и трендам рынка труда</p> <p>Б) Ориентация исключительно на мнение руководства</p> <p>В) Осознанная самооценка своих ценностей, сильных сторон и зон роста</p> <p>Г) Стремление выполнять как можно больше задач одновременно</p> <p>2. Какой из перечисленных подходов наиболее эффективен для долгосрочного совершенствования профессиональной деятельности?</p> <p>А) Эпизодическое прохождение курсов без анализа результатов</p> <p>Б) Регулярная рефлексия, постановка целей и планомерное обучение (образование в течение всей жизни)</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>В) Ожидание, пока работодатель предложит обучение</p> <p>Г) Полное погружение в работу без выделения времени на развитие</p> <p>3. Самооценка как инструмент личностного роста предполагает:</p> <p>А) Сравнение себя с другими и стремление «быть лучше всех»</p> <p>Б) Честный анализ своих сильных и слабых сторон, мотивов и результатов деятельности</p> <p>В) Игнорирование обратной связи, чтобы избежать критики</p> <p>Г) Фокус только на ошибках и недостатках</p> <p>4. При расстановке приоритетов в условиях высокой нагрузки специалист по экономической безопасности должен в первую очередь учитывать:</p> <p>А) Объём задач — выполнять всё подряд</p> <p>Б) Сроки сдачи — делать то, что «горит»</p> <p>В) Значимость и последствия — фокусироваться на задачах, влияющих на безопасность и стратегические интересы</p> <p>Г) Личные симпатии к типам задач</p> <p>5. Образование в течение всей жизни (lifelong learning) для специалиста по экономической безопасности означает:</p> <p>А) Получение второго высшего образования независимо от потребностей</p> <p>Б) Постоянное обновление знаний в ответ на изменения законодательства, технологий и угроз</p> <p>В) Завершение обучения после окончания вуза</p> <p>Г) Участие только в обязательных корпоративных тренингах</p> <p>6. Какой из перечисленных инструментов помогает реализовывать приоритеты и совершенствовать деятельность на основе самооценки?</p> <p>А) Случайный выбор задач в течение дня</p> <p>Б) Ведение дневника рефлексии, SMART-целеполагание и регулярный анализ прогресса</p> <p>В) Полное делегирование личного развития HR-менеджеру</p> <p>Г) Избегание самоанализа, чтобы не испытывать стресс</p> |
|--|---|

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|--|
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-70% |

Шкала оценивания при письменной работе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------|--|
| Зачтено | Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|---|
| Зачтено | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------------|---|
| Отлично | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| Хорошо | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

Шкала оценивания на зачете

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|--------------|---|
| «Зачтено» | <p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> |
| «Не зачтено» | <p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным</p> |

| | |
|--|---|
| | аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
|--|---|

6.4.4. Тестирование

Критерии оценивания тестирования

| Оценка | Шкала |
|---------------------|--|
| Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных

ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

Семинарские занятия основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по подготовке докладов

Подготовка докладов по ключевым проблемам корпоративных финансов – одна из ключевых форм самостоятельной работы обучающихся.

При подготовке докладов следует придерживаться следующих положений:

- доклад должен выделить ключевые проблемы сформулированной темы;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в докладе;
- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на реальных данных;
- небольшой объем (6–10 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- доклад сопровождается разработкой компьютерной презентации.

7.2. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование.
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка.
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (разработка проектов международных документов, анализа, критики, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешне-политической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т.п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Иванова, Л. Н. Технологии самоорганизации, самообразования и саморазвития: учебное пособие и практикум / Л. Н. Иванова, О. В. Парилков. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 154 с. — ISBN 978-5-00209-114-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152120.html>

2. Иванова, И. В. Саморазвитие личности: психолого-педагогический аспект: учебное пособие / И. В. Иванова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 265 с. — ISBN 978-5-4497-

1346-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145949.html>

3. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-3487-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140508.html>

Дополнительная литература

1. Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития: учебно-методическое пособие для магистрантов / С. А. Мудрак. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1046-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107441.html>

2. Косова, Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения: сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-93916-893-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117239.html>

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации. – М, 2017.

Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2016.

Земельный кодекс Российской Федерации. – М., 2014.

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.

Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». – 8 августа 2001 г., № 129-ФЗ.

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Закон города Москвы «Об основах малого предпринимательства в Москве». – 28 июня 1995 г., № 14.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.)
<https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.)
<https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |