Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 09:57:49
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f4398544

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки/специальности:
38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль
«Менеджмент современной организации»

форма обучения:
очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент современной организации» /В.А. Карелина – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: В.А. Карелина

Заведующий кафедрой /Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы
6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	В.А. Карелина
Кафедра	Инновационного менеджмента и предпринимательства
Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Факультет / институт	Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	От 28 до 56
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	56
Размещенность на сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	*Да*

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого

обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Тема	***Код и формулировка компетенции***	***Индикаторы достижения компетенции***	***Тест по теме***
Тема 1. Концепция «бизнес».	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Закрытое на установление соответствия** **Задание 1:** Match the business terms (1-5) with their definitions (A-E). 1. Revenue 2. Partnership 3. Service 4. Liability 5. Career path A) A business owned by two or more persons who share risks and profits. B) The total income generated from normal business operations. C) A planned sequence of jobs aimed at advancing one's professional status. D) An intangible economic activity performed to meet a customer's need. E) A company's legal debts or obligations. **Ключ: 1-B, 2-A, 3-D, 4-E, 5-C** **Задание 2**. Match the type of business organization with its key characteristic. 1. Sole Proprietorship 2. Partnership 3. Corporation 4. Limited Liability Company (LLC)

			5. Franchise A) Owned and operated by one individual, who bears unlimited liability. B) A business model where an owner licenses its operations and brand to a franchisee. C) A legal entity separate from its owners, offering limited liability. D) A hybrid structure that provides the limited liability of a corporation with the tax efficiencies of a partnership. E) A business owned by two or more persons who share profits and liabilities. **Ключи: 1-A, 2-E, 3-C, 4-D, 5-B** **Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.** **Задание 1:** You are preparing for an online video interview with an international startup incubator. They ask you to define your startup's core business in one sentence. Which response demonstrates the MOST effective application of business communication principles? A) "We do tech stuff, mostly apps, and we're looking for funding." B) "Our company was founded in 2023 and is registered in the British Virgin Islands." C) "We provide a SaaS platform that uses AI to streamline inventory management for small retailers, reducing their operational costs by up to 30%." D) "I think our product is great, and everyone will love it. The market is huge." **Ответ: A, C.** **Объяснение**: Этот ответ эффективен, потому что он конкретно описывает что (SaaS платформа), для кого (малый розничный бизнес), как (используя ИИ) и какую пользу (сокращение затрат) приносит бизнес. Это соответствует принципам четкой, содержательной и ориентированной на клиента профессиональной коммуникации. Варианты A и D — расплывчаты, B — не отвечает на вопрос о сути бизнеса. **Задание 2.** Your team is creating a one-minute "elevator pitch" video to post on LinkedIn

			and a professional networking platform. What is the CRITICAL element to include for effective digital communication? A) A detailed history of your company's founding. B) The personal hobbies of all team members. C) A clear value proposition and a call to action (e.g., "Visit our website"). D) Complex industry jargon to demonstrate expertise. **Ответ: Б, С.** **Объяснение**: В условиях ограниченного внимания в цифровой среде (short-form video) критически важны ясность и целевое действие. Четкое ценностное предложение сразу доносит пользу, а call-to-action направляет зрителя на следующий шаг, превращая просмотр в потенциальное взаимодействие. Остальные варианты неэффективны для этой цели. **Задания открытого типа с развернутым ответом** **Задание 1.** I am writing to introduce our company, EcoPack Solutions, which is a privately held corporation specializing in sustainable packaging materials. We provide biodegradable containers, compostable mailers, and custom eco-friendly wrapping for e-commerce businesses. Our annual revenue has grown by 40% over the past two years, and we consistently reinvest a significant portion of our profit into research and development. Efficient distribution across Europe and North America allows us to deliver orders within 48 hours to most major cities. Moreover, our expanding operations create excellent career opportunities for professionals in logistics, material science, and international sales. We believe that a partnership with your firm would be mutually beneficial, and we look forward to discussing potential collaboration. What is the organisational form of EcoPack Solutions as stated in the email? **Ответ: Corporation** **Обоснование:** В тексте прямо указано "which is a privately held corporation", что однозначно идентифицирует организационно-правовую форму компании как корпорацию (акционерное общество).

			Задание 2. Dear Partners, We are writing to inform you about recent changes at GreenLeaf Organics. As of January 1st, we have transitioned from a general partnership to a limited liability company (LLC) to better protect our personal assets and attract outside investors. This new structure allows us to offer membership interests to key employees while maintaining pass-through taxation. Our operational address remains at 45 Green Valley Road, and our product line continues to focus on organic fertilizers and pest control solutions. We have also opened a new distribution center in Texas to serve the southern market more efficiently. Please update your records accordingly and direct all legal correspondence to our external counsel, Harper & Associates. Should you have any questions about this transition, do not hesitate to contact our legal department. Sincerely, Thomas Reed Chief Operating Officer What is the current legal organizational form of GreenLeaf Organics? **Ответ: LLC** **Обоснование**: В тексте прямо указано: "we have transitioned from a general partnership to a limited liability company (LLC)", что однозначно идентифицирует текущую организационно-правовую форму компании как ООО (LLC).
Тема 2. Поиск информации.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	**Закрытое на установление последовательности** **Задание 1:** Put the steps for conducting effective online research for a business report into a logical order (1-5). A) Formulate specific search queries using keywords and Boolean operators (AND, OR). B) Evaluate the credibility and relevance of the sources found. C) Identify and access specialized business databases or websites (e.g., Bloomberg, Statista). D) Define the exact information needed and its purpose. E) Synthesize the gathered information and cite the sources properly. **Ключ: D → C → A → B → E**

	взаимодействия.	профессионального взаимодействия	**Задание 2**. Arrange the phrases to form a coherent and professional email requesting specific information from an industry expert. a) Thank you for your time and consideration. b) I am writing to request your insight on recent trends in sustainable packaging. c) Sincerely, [Your Name] d) Specifically, I would be grateful for any reports or data you might share on consumer adoption rates in the EU market. e) My name is [Your Name], and I am a market analyst at [Your Company]. **Ключи: e → b → d → a → c** **Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением** **Задание 1.** You are writing a follow-up email after a meeting. You want to arrange the next steps. Choose the most appropriate sentence and explain why. A) I **will send** you the market analysis report by the end of the week. (a firm decision/plan) B) I **am going to send** you the market analysis report, the market is growing. (intention + unrelated reason) C) I **send** you the market analysis report now. (Present Simple for scheduled event) D) I **am sending** you the market analysis report; look at the graphs. (Present Continuous for future arrangement) **Ключ: A.** **Объяснение:** В контексте делового письма с описанием согласованных следующих шагов, Future Simple ("will send") идеально подходит для выражения обещания, добровольного действия или предсказания, основанного на текущем решении. Это нейтрально и профессионально. B – грамматически верно, но добавленное придаточное предложение неуместно. C – Present Simple для расписаний (например, поездов), не для личных действий. D – Present Continuous предполагает, что действие уже запланировано с конкретным временем, что здесь не указано. **Задание 2.**

			You are writing a follow-up email to a client after a product demonstration. You want to confirm the next action regarding the contract signing. Choose the most appropriate sentence and explain why. A) I will forward the final contract to your legal team by tomorrow morning. (a firm promise/plan) B) I am forwarding the contract to your legal team; it is a standard document. (Present Continuous for current action + unrelated detail) C) I forward the contract to your legal team every week. (Present Simple for routine) D) I am going to forward the contract, but I need your approval first. (intention + conditional clause) **Ответ:** A. **Обоснование:** Future Simple ("will forward ... by tomorrow morning") наиболее уместно, так как четко выражает добровольное обещание и конкретный срок в деловом контексте, тогда как остальные варианты либо описывают текущее/регулярное действие, либо вводят неуместные условия или отвлекающие детали. **Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.** **Задание 1.** You are using a professional network site (like LinkedIn) to find information about a potential client company before a sales meeting. Which TWO actions are the MOST appropriate and effective? A) Browse the company's official page for news and updates. B) Send connection requests to all employees with a generic sales pitch. C) Look for shared connections who could make an introduction. D) Publicly comment on the CEO's post with a critical question about their business strategy. E) Analyze the profiles of key decision-makers in your target department to understand their background. **Ответ: A, E**

			Обоснование: Эти действия эффективны и профессиональны. Изучение официальной страницы (A) дает достоверную информацию. Анализ профилей (E) помогает персонализировать подход и понять интересы собеседников. B считается спамом, C — хотя иногда уместно, менее прямо связано с поиском информации, D — неэтично и контрпродуктивно. **Задание 2.** When verifying the credibility of an online source for an academic business paper, which THREE factors should you definitely consider? A) The author's professional credentials and affiliation. B) The publication date of the information. C) The visual design and number of pictures on the website. D) Whether the website's URL ends in .com or .org. E) The presence of citations, references, or a bibliography. F) The website's ranking in a standard Google search. **Ответ: A, B, E** **Объяснение:** Авторитет автора (A), актуальность (B) и наличие подтверждающих данных (E) — ключевые критерии академической и профессиональной достоверности. Дизайн (C) и домен (D) не являются надежными индикаторами. Рейтинг в поиске (F) указывает на популярность, а не на надежность. **Задания открытого типа с развернутым ответом.** **Задание 1**. Subject: Request for IT Infrastructure Details Dear Mr. Smith, I hope this message finds you well. We are reaching out to prepare for the upcoming system upgrade at your offices. To proceed, we kindly request the following information about your current IT infrastructure: (1) the total number of workstations, (2) the operating system versions in use, and (3) your primary server specifications. We will analyze all provided data immediately after we receive it. Our audit team is going to start the assessment next Monday. Could you please send us this information by this Friday? We are scheduling a follow-up call for early next week to discuss our findings. Yours sincerely,

			James Carter Senior IT Consultant GlobalTech Solutions What is the deadline for sending the requested information? Ответ: Friday Обоснование: В письме прямо указано: "Could you please send us this information by this Friday?", что устанавливает пятницу как конкретный дедлайн для предоставления запрошенных данных. **Задание 2**. Subject: Preparation for Financial Audit Dear Ms. Johnson, I hope you are having a productive week. As part of our annual financial review, we require access to your company's quarterly records. Specifically, we need the following documents: (1) profit and loss statements for the last three quarters, (2) accounts receivable aging reports, and (3) bank reconciliation statements for all active accounts. Our compliance team will begin the preliminary verification as soon as the documents are uploaded to the secure portal. We have scheduled the main audit interviews to take place on the 20th of this month. To stay on track, please ensure that all files are submitted no later than the close of business on July 12th. We will send you a confirmation email once we have verified the completeness of your submission. Yours sincerely, Robert Lane Chief Financial Auditor Premier Accounting Group By what exact date and time must the documents be submitted? **Ответ: July 12th.** **Обоснование**: В письме прямо указано: "please ensure that all files are submitted no later than the close of business on July 12th". Это предложение четко устанавливает как конкретную календарную дату (12 июля), так и временной предел (конец рабочего дня), что является однозначным дедлайном.
Тема 3. Доклады,	УК-4. Способен применять	ИУК-4.1. Знает правила	**Закрытое на установление соответствия)** **Задание 1.**Match the parts of a monthly report (1-5) with their descriptions (A-E).

отчеты, публичное выступление.	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Executive Summary Key Performance Indicators (KPIs) Achievements Challenges/Risks Recommendations A) Quantitative metrics used to evaluate the success of an activity. B) A brief overview of the most important points for busy managers. C) Proposed actions to address issues or improve results. D) Goals that were successfully met during the period. E) Problems encountered or potential future obstacles. **Ключ: 1-B, 2-A, 3-D, 4-E, 5-C** **Задание 2.** Match the element of a professional presentation with its primary purpose. 1.Executive Summary / Abstract 2.Agenda / Table of Contents 3.Data Visualization (charts, graphs) 4.Q&A Session 5.Call to Action A) To provide a clear roadmap of the presentation's structure. B) To engage the audience, clarify points, and address concerns. C) To present complex data in an easily digestible and memorable format. D) To summarize the key points and conclusions for busy readers/listeners. E) To clearly state what you want the audience to think, feel, or do next. **Ключи**: **1-D, 2-A, 3-C, 4-B, 5-E** **Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание 1.** You are editing a formal progress report. Which sentences effectively use the passive voice to sound more objective and professional? Choose **TWO**. A) The sales team **exceeded** the quarterly target by 15%. B) The new software **was implemented** across all departments last month. C) I **analyzed** the data and **found** several trends. D) The decision **will be made** by the board next week.

			E) We **are considering** several marketing strategies. **Ответ: B, D** **Объяснение выбора:** Корректные варианты – **B** и **D**. Пассивный залог уместен в формальных отчетах, чтобы сместить акцент с исполнителя на само действие или объект, что звучит более объективно. В B и D фокус на действиях ("software was implemented", "decision will be made"), а не на том, кто их выполнил. **Задание 2.** You are reviewing an annual financial report. Which sentences use formal and precise language typical of this genre? Choose TWO. A) The company's revenue took a hit last quarter due to market fluctuations. B) Operating expenses were reduced by 8% through strategic optimization. C) We think the new division will do really well next year. D) Total assets under management increased to a record $5.2 billion. E) The board is pretty happy with the overall performance. **Ответ: B, D** **Объяснение**: Корректные варианты – B и D. В формальных финансовых отчетах требуется точная, объективная и беспристрастная лексика. Варианты B и D используют официальную терминологию ("operating expenses", "assets under management"), точные цифры и глаголы в пассивном залоге или нейтральные ("were reduced", "increased"), что соответствует стилю. **Закрытое на установление последовательности** **Задание 1.**Put the stages of preparing for a public presentation in a logical order (1-5). A) Design visual aids (slides, charts) to support your key points. B) Analyze your audience: their knowledge level and expectations. C) Practice your delivery, focusing on timing and body language. D) Define the clear objective and core message of your talk. E) Structure your content: introduction, main body, conclusion. **Ключ: D → B → E → A → C** **Задание 2.** Put the steps of delivering effective Q&A session after a presentation in a

			logical order (1-5). A) Politely thank the person for their question. B) Briefly repeat or rephrase the question to ensure everyone heard and you understood it correctly. C) Give a concise and clear answer, focusing on the key point. D) After answering, check if the questioner is satisfied ("Does that answer your question?"). E) If you don't know the answer, commit to following up later. **Ключ: A → B → C → D → E**
Тема 4. Ведение переписки.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением** **Задание 1.** You are writing a business proposal. Choose the correct conditional sentence to complete the following idea: "We can offer an additional discount..." A) ... if you **will place** a larger order. (Type 1 structure error) B) ... if you **placed** a larger order. (Type 2 for unreal/hypothetical) C) ... if you **place** a larger order. (Correct Type 1) D) ... if you **would place** a larger order. (Mixed conditional error) **Ключ: C. Объяснение:** В данном контексте речь идет о реальном и возможном условии в будущем (если вы разместите большой заказ, мы *сможем* дать скидку). Это соответствует Первому типу условных предложений (Real Conditional): **If + Present Simple, ... will/can/may + V1**. Вариант A – ошибка (нельзя "will" в if-клаузе). B – Второй тип, для менее вероятных или гипотетических ситуаций. D – нестандартное смешение. **Задание2.** You are discussing a risk in a project meeting. Choose the correct conditional sentence to express a hypothetical precaution: "To avoid a complete data loss, we should have a backup system in place..." A) ... if the main server fails. (Correct Type 1) B) ... if the main server will fail. (Type 1 structure error) C) ... if the main server failed. (Correct Type 2 for general hypothesis) D) ... if the main server would fail. (Mixed conditional error) **Ответ: C.** **Объяснение:** В данном контексте речь идёт о гипотетической, но возможной ситуации в будущем, которая рассматривается как общее условие. Для выражения такой гипотетической или менее определённой ситуации в будущем часто используется Второй

			тип условных предложений (If + Past Simple, ... would/could/should + V1). Это подчёркивает, что мы обсуждаем сценарий, а не констатируем факт. Вариант A (Первый тип) также грамматически корректен и более прямолинеен, но C в данном контексте лучше передаёт оттенок гипотетического планирования. B – ошибка ("will" в if-клаузе). D – нестандартное смешение. **Открытое с развернутым ответом** **Задание 1.** I've been thinking about the data entry bottleneck in our weekly reports. If we implement the new automated template, it will save us several hours each week for analysis. Additionally, if we switched to a cloud-based database, we could access real-time updates from anywhere, though I know that would require more setup. What are your thoughts on testing the template first? Let's discuss this during tomorrow's stand-up. Best, Anna. What is the first suggested solution to the workflow problem? **Ответ: Template** **Обоснование:** В письме прямо указано: "If we implement the new automated template, it will save us several hours" — именно внедрение шаблона предлагается как первое и основное решение проблемы. **Задание 2.** Hi Mark, I've been reviewing our support ticket logs, and the biggest delay seems to come from the manual triage process. If we introduce an AI-based priority classifier, it could automatically sort incoming requests by urgency and cut our first-response time in half. Another option would be to extend our support hours to cover evenings, but that would mean hiring more staff or shifting schedules. We could also create a detailed FAQ page to deflect the most common questions, though that won't solve complex cases. Personally, I think we should at least run a pilot of the classifier on a small sample of tickets. What do you prefer? Let's talk after the team meeting today. Cheers, Elena What is the first suggested solution to the response time problem? **Ответ: Async** **Обоснование:** В письме первым же предложением решения называется замена ежедневного стендапа на асинхронную проверку в Slack ("replace the daily stand-up with a written async check-in"). Следовательно, первое предложенное решение — это именно асинхронный формат, который в ответе дан одним словом Async.

			Закрытое на установление соответствия **Задание 1.** Match the halves of the conditional sentences commonly used in business correspondence. If we don't receive the payment by Friday, If I were in your position, If the market conditions improve, If you had more technical data, If you need any further clarification, A) ... I would consult with the legal department first. B) ... we will have to suspend the service. C) ... we could launch the product earlier. D) ... please do not hesitate to contact me. E) ... we might consider expanding next year. **Ключ:** 1-B (Type 1), 2-A (Type 2), 3-E (Type 1), 4-C (Type 2), 5-D (Type 1/Zero) **Задание 2**. Match the beginnings of the conditional sentences (1-5) with their correct endings (A-E), commonly used in negotiations or contractual discussions. 1.Should you decide to proceed with the premium plan, 2.If the supplier failed to meet the deadline again, 3.Provided that all parties sign the agreement by Monday, 4.If we were to offer an extended warranty, 5.Unless the payment terms are revised, A) ... would that influence your decision? B) ... we will have to consider alternative vendors. C) ... we can begin the implementation phase immediately. D) ... the project will face significant delays. E) ... you will gain access to our priority support line. **Ключ: 1**-E (Conditional 1 / Formal inversion), 2-B (Conditional 2 for hypothetical consequence), 3-C (Conditional 1 with "provided that"), 4-A (Conditional 2 for

			hypothetical question), 5-D (Conditional 1 with "unless")
Тема 5. Концепции менеджмента.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Закрытое на установление соответствия** **Задание 1.** Match the management concept (1-5) with its core idea (A-E). Total Quality Management (TQM) Agile Management Lean Management Theory X and Theory Y Contingency Approach A) Work should be organized into short cycles (sprints) with frequent adaptation. B) There is no single best way to manage; it depends on the situation. C) Assumptions about employees: Theory X (lazy, need control) vs. Theory Y (motivated, seek responsibility). D) Focus on continuous improvement and meeting customer needs by involving all employees. E) Eliminating waste (non-value-adding activities) from processes. **Ключ: 1-D, 2-A, 3-E, 4-C, 5-B** **Задание 2.** Match the management approach (1-5) with its primary tool or method (A-E). 1. Kanban 2. Six Sigma 3. Management by Objectives (MBO) 4. Scrum 5. Kaizen A) DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control) – a data-driven methodology for process improvement. B) Daily Stand-ups, Sprints, Retrospectives – a framework for team collaboration on complex projects. C) Visual Board with columns (To Do, In Progress, Done) – a method for visualizing work and limiting work-in-progress.

			D) Continuous, incremental improvements involving every employee, from the CEO to assembly line workers. E) Cascading goals – aligning organizational objectives with team and individual targets. **Ключ: 1-C, 2-A, 3-E, 4-B, 5-D** **Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением** **Задание 1** You are in a meeting discussing a new project with high uncertainty and changing client requirements. A colleague suggests using a "traditional waterfall" approach with a fixed, detailed plan. You disagree. Which modern management approach would you propose and why? Choose the BEST argument. A) "We should use **Lean Management** to eliminate waste in our planning stage." B) "We should use the **Contingency Approach** because our team is very experienced." C) "We should use an **Agile approach** because it allows for flexibility and iterative development based on feedback." D) "We should apply **TQM** to ensure the final quality of the product from the start." **Ключ: C.** **Объяснение:** В условиях высокой неопределенности и меняющихся требований ключевым преимуществом является гибкость и адаптивность. Agile-подход, основанный на коротких итерациях (спринтах) и постоянной обратной связи, идеально подходит для такого контекста, в отличие от жесткого "водопада". Остальные подходы (Lean, TQM, Contingency) решают другие задачи (борьба с потерями, качество, ситуативность), но не фокусируются напрямую на управлении изменяющимися требованиями. **Задание 2**. Your company's customer support department suffers from long response times and inconsistent service quality. The team is motivated but lacks clear standards. A manager proposes implementing a strict, detailed script for all agents. You believe a different modern approach would be more effective for improving both quality and employee engagement. Which approach would you advocate for as the MOST appropriate foundation? A) Theory X Management, to ensure strict adherence to the new scripts through control.

			B) Total Quality Management (TQM), to focus on continuous improvement and empower employees to identify and solve quality issues. C) A pure Agile/Scrum approach, to reorganize work into two-week sprints. D) The Contingency Approach, arguing that the best method depends on the manager's leadership style. **Ключ: B.** **Объяснение:** Проблема заключается в качестве и стандартизации процессов при наличии мотивированной команды. TQM (Всеобщее управление качеством) идеально подходит, так как его философия заключается в вовлечении всех сотрудников в постоянное улучшение процессов для удовлетворения клиента. Это напрямую решает задачу повышения качества (через стандарты и улучшения) и поддерживает вовлеченность сотрудников, давая им право голоса, в отличие от жесткого контроля (Theory X).
Тема 6. Процесс менеджмента.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Закрытое на установление последовательности** **Задание 1.** Put the typical steps of the management process (POLC framework) in the correct order. A) **Organizing** – allocating resources and structuring the team. B) **Controlling** – monitoring performance and correcting deviations. C) **Planning** – setting goals and deciding on actions. D) **Leading** – motivating and directing people. **Ключ: C → A → D → B (Planning → Organizing → Leading → Controlling)** **Задание 2.** Put the steps of the strategic planning process in the correct order. A) Formulate Strategy – Develop specific actions and initiatives to achieve the goals. B) Implement & Monitor – Execute the plan and track performance using KPIs. C) Define Vision & Mission – Establish the organization's long-term purpose and direction. D) Conduct SWOT Analysis – Assess internal Strengths/Weaknesses and external Opportunities/Threats.

			E) Set Strategic Goals (Objectives) – Define measurable outcomes to fulfill the mission. **Ключ: C → D → E → A → B** (Vision/Mission → SWOT Analysis → Goals → Strategy → Implement/Monitor) **Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание 1.** You are analyzing a manager's behavior. Which of the following statements would be most characteristic of a **democratic (participative) style**? Choose **TWO**. A) "The final decision is always mine, but I listen to your input." B) "Here are the quarterly targets. I expect them to be met without questions." C) "Let's brainstorm solutions together and vote on the best option." D) "I trust your expertise on this matter. Proceed as you see fit." E) "What are your thoughts on how we can improve this process?" **Ключ: C и E.** **Объяснение:** Демократический стиль характеризуется активным вовлечением команды в процесс принятия решений. Предложение коллективного мозгового штурма и голосования (C) и запрос мнений сотрудников (E) являются его яркими примерами. A — это скорее патерналистский или "консультативный" авторитарный стиль. B — чистый авторитарный стиль. D — стиль *laissez-faire* (невмешательства). **Задание 2.** You are observing a project kick-off meeting for a cross-functional team. Which of the following actions by the project manager are examples of the Organizing function? Choose TWO. A) Presenting the final, approved project budget and timeline. B) Assigning specific tasks and responsibilities to team members. C) Motivating the team by explaining the project's impact on the company. D) Deciding which collaboration software (e.g., Jira, Asana) the team will use. E) Setting the key performance indicators (KPIs) for the project's first phase.

			Ключ: B и D. **Объяснение:** Функция Организации (Organizing) заключается в создании структуры и распределении ресурсов для выполнения планов. Это включает: •B – Распределение задач и ответственности (создание организационной структуры на уровне задач). •D – Определение инструментов и систем (распределение технологических ресурсов). **Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением** **Задание 1.** A new, inexperienced team is formed to work on a critical, urgent task with strict safety regulations. Which management style would be MOST effective initially, and why? A) **Laissez-faire**, because it will foster creativity and independence in the new team. B) **Democratic**, because it will help build team spirit and commitment from the start. C) **Authoritarian**, because it provides clear, direct instructions and close supervision in a high-risk situation. D) **Paternalistic**, because the manager can act as a mentor while still making all decisions. **Ключ: C.** **Объяснение:** В условиях срочности, критичности задачи, строгих правил и неопытности команды первостепенными являются четкость, контроль и минимизация ошибок. Авторитарный стиль, предполагающий единоличное принятие решений и жесткое следование инструкциям, наиболее эффективен для быстрого достижения результата в таких обстоятельствах. Демократический и *laissez-faire* стили рискованны, патерналистский может быть недостаточно директивным. **Задание 2.** A highly skilled and experienced software development team is transitioning to a long-term project with innovative, loosely defined goals. The team is known for its autonomy and creativity. Which primary management function should the team lead

			emphasize LEAST in the initial stages to foster success? A) Controlling (strict monitoring and detailed reporting). B) Organizing (defining rigid roles and hierarchies). C) Leading (facilitating collaboration and providing inspiration). D) Planning (setting clear, incremental milestones). **Ключ: A.** **Объяснение:** Для опытной, творческой команды, работающей над инновационным проектом с нечеткими целями, избыточный контроль (Controlling) в виде строгого мониторинга и детальной отчетности может подавить инициативу, экспериментирование и скорость. Успех в таком контексте зависит от лидерства (C – фасилитация, поддержка) и гибкого планирования (D – ориентиры, а не жесткие планы). Организация (B) нужна, но должна быть гибкой. Таким образом, функцию Контроля следует применять минимально и в адаптивной форме (например, через регулярные обзоры результатов, а не процессов), чтобы не мешать работе команды.
Тема 7. Мотивация.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Закрытое на установление соответствия** **Задание 1.** Match the element of motivation theory (1-5) with its description (A-E). 1. Hygiene Factors (Herzberg) 2. Self-Actualization (Maslow) 3. Lifetime Employment (Japanese Approach) 4. Criticism of Maslow's Hierarchy 5. Intrinsic Motivation A) The drive to fulfill one's potential and achieve personal growth. B) Factors whose absence causes dissatisfaction, but presence doesn't strongly motivate (e.g., salary, job security). C) The practice of guaranteeing a job for an employee's entire career, fostering loyalty. D) Motivation that comes from within, from the enjoyment of the task itself. E) It may not be universal; the orde r of needs can vary across cultures.

			Ключ: 1-B, 2-A, 3-C, 4-E, 5-D **Задание 2**. Match the key concept from motivation theory or practice (1-5) with its correct example or defining characteristic (A-E). 1. Extrinsic Motivation 2. Theory X (McGregor) 3. Job Enrichment 4. Kaizen (as a motivational tool) 5. Equity Theory (Adams) A) A manager believes employees are inherently lazy and require strict supervision and control. B) An employee compares their effort-reward ratio to that of a colleague and feels demotivated if they perceive unfairness. C) Adding more meaningful tasks, responsibility, and autonomy to a role to make it more fulfilling. D) A bonus, commission, or public award given for achieving a sales target. E) The practice of involving all employees in continuous, incremental process improvements, giving them a sense of ownership. **Ключ: 1-D, 2-A, 3-C, 4-E, 5-B** **Задание 2 Открытое с развернутым ответом** **Задание 1.** I completely understand your concern — it sounds like you're missing the esteem and self-actualization needs that Maslow places at the top of his hierarchy. To address this, I would like to offer you a job rotation opportunity across three different departments over the next six months, which is a key practice in Japanese management to develop versatile skills. This will give you exposure to new challenges and help you see the bigger picture of our operations. Additionally, I can assign you a mentorship role for two junior team members, which will allow you to share your expertise and feel a stronger sense of purpose. Let's schedule a follow-up meeting next week to finalise the details and set clear goals for your development. What Japanese management practice is proposed to address the employee's lack of challenge?

			Ответ: Rotation (job rotation) **Обоснование**: В тексте прямо указано: "I would like to offer you a job rotation opportunity across three different departments over the next six months, which is a key practice in Japanese management" — именно ротация предлагается как конкретное действие, соответствующее японскому подходу к управлению. **Задание 2.** In my opinion, Maslow's Hierarchy of Needs remains partially relevant for managing a global workforce. On the one hand, its core insight that basic physiological and safety needs must be met before higher-level motivation can emerge is still universally valid. Furthermore, the theory usefully reminds managers that employees are not driven by salary alone—social belonging and esteem matter greatly. However, the theory faces serious cultural criticism when applied internationally. In contrast to Western individualism, many Asian cultures prioritise group harmony over individual self-actualisation, which Maslow places at the top. For example, the Japanese approach emphasises collective responsibility and long-term employment rather than personal achievement as the ultimate goal. Nevertheless, I believe the framework is valuable as a starting point, provided managers adapt it to local cultural contexts. To conclude, Maslow's theory is not a one-size-fits-all solution, but it offers a helpful lens for understanding basic human needs across borders. What is the author's overall position on the relevance of Maslow's theory for managing a global workforce? **Ответ: Partially (частично)** **Обоснование:** В первом предложении текста автор прямо заявляет: "Maslow's Hierarchy of Needs remains partially relevant" — это чётко определяет его обобщающую позицию как частичное признание полезности теории. **Закрытое на установление последовательности** **Задание 1.** A manager wants to apply Maslow's theory to improve team morale. Put the

			potential actions in order, starting with addressing the most basic needs. A) Organize a team-building retreat to foster a sense of belonging. B) Ensure fair and competitive salary packages are in place. C) Launch a "Employee of the Month" program to recognize achievements. D) Provide opportunities for professional training and leadership roles. E) Improve physical working conditions (lighting, ergonomic furniture). **Ключ: B (Физиологические/Безопасность) → E (Безопасность) → A (Причастность) → C (Уважение) → D (Самоактуализация).** **Задание 2.** A manager is designing a plan to address demotivation in a remote team. Based on a holistic understanding of motivation, put the suggested steps in the most logical and effective order. A) Facilitate virtual social connections (e.g., informal coffee chats, online games) to rebuild a sense of belonging and team cohesion. B) Review and ensure clarity of tools, expectations, and deadlines to reduce role ambiguity and work-related stress. C) Implement a system for frequent, constructive feedback and peer recognition (e.g., via a dedicated Slack channel or platform) to provide a sense of achievement and respect. D) Conduct individual check-ins to understand each member's specific challenges, career goals, and need for autonomy or support. E) Audit and address basic digital hygiene: ensure reliable access to necessary software, comfortable home-office equipment allowances, and clear IT support. **Ключ: E → B → D → A → C**
Тема 8. Менеджмент рынка.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том	**Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением** **Задание 1.** A news headline states: "Country Z's GDP grew by 3% this year, but its GNP fell by 1%." What is the MOST LIKELY explanation for this discrepancy? A) Domestic companies increased production within the country, but foreign companies

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	operating there cut back. B) The country's residents earned less from their investments and work abroad than foreigners earned within the country. C) The population of the country decreased significantly due to emigration. D) There was high inflation that eroded the real value of domestic production. **Ключ: B.** **Объяснение:** GDP измеряет производство *на территории страны*, а GNP — доход *граждан страны*, где бы они ни работали. Если GDP растет, а GNP падает, это означает, что доход, созданный на территории страны и уходящий за границу (прибыль иностранных компаний, зарплаты иностранных работников), превысил доход, который граждане этой страны получили из-за рубежа. Именно это и описывает вариант B. **Задание 2**. A financial news analyst writes: "Despite a slowdown in consumer spending, the nation's GDP showed unexpected growth this quarter, largely driven by a significant buildup of unsold goods in company warehouses." Which component of GDP calculation does this situation PRIMARILY reflect, and what does it imply about the near-term economic outlook? A) Net Exports (NX); it implies that future production for export will increase. B) Government Spending (G); it implies that public investment is stimulating the economy. C) Investment (I) – specifically, changes in business inventories; it implies that current production may not be sustainable if demand remains weak. D) Consumption (C); it implies that consumers will soon start buying the accumulated goods. **Ключ: C.** **Объяснение**: Рост запасов нереализованных товаров на складах компаний учитывается как часть компонента Инвестиции (I) в расчете ВВП по расходам (GDP = C + I + G + NX). Это увеличение запасов формально увеличивает ВВП в текущем квартале, так как товары были произведены. Однако такая ситуация часто

			сигнализирует о слабом конечном спросе (замедление потребительских расходов, C) и может привести к сокращению производства в следующих кварталах, если запасы не будут распроданы. Таким образом, это нездоровый драйвер роста, указывающий на потенциальные проблемы в будущем. **Закрытое на установление соответствия** **Задание 1.** Match the phase of the business cycle (1-4) with its characteristic economic indicator (A-D). **Expansion / Boom** **Peak** **Recession / Contraction** **Trough** A) GDP growth reaches its maximum point; inflation pressures are high. B) GDP stops declining and begins to grow again; unemployment is still high. C) GDP is rising; unemployment is falling; consumer confidence is growing. D) GDP is falling for two consecutive quarters; unemployment is rising. **Ключ: 1-C, 2-A, 3-D, 4-B** **Задание 2**. Match the economic indicator (1-4) with its primary use or what it measures (A-D). 1. Consumer Price Index (CPI) 2. Unemployment Rate 3. Balance of Trade 4. Human Development Index (HDI) A) The difference between the monetary value of a country's exports and imports of goods. B) A composite statistic of life expectancy, education, and per capita income, used to assess social development. C) A measure of the average change over time in the prices paid by urban consumers for a market basket of consumer goods and services. D) The percentage of the labor force that is jobless and actively seeking employment. **Ключ: 1-C, 2-D, 3-A, 4-B**

			Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением **Задание 1.** You are preparing a market analysis report. Which of the following statements about GDP are **CORRECT**? Choose **TWO**. A) **Real GDP** is adjusted for inflation and is a better measure of economic growth over time. B) **GDP per capita** is calculated by dividing total GDP by the number of companies. C) A rising GDP always means that the standard of living for all citizens is improving. D) **Nominal GDP** is measured in current prices and can increase simply due to inflation. E) GDP includes the value of all unpaid volunteer work and household chores. **Ключ: A и D.** **Объяснение:** A верно — реальный ВВП учитывает инфляцию. D верно — номинальный ВВП не учитывает изменения цен. B неверно — ВВП на душу населения делится на численность населения, а не компаний. C неверно — рост ВВП может сопровождаться ростом неравенства. E неверно — неоплачиваемый труд не включается в расчет ВВП. **Задание 2.** A junior analyst is preparing a section on economic growth for a report. Which of the following statements about economic indicators and their limitations are ACCURATE? Choose TWO. A) The Unemployment Rate does not account for "discouraged workers" who have stopped looking for a job, thus potentially understating labor market problems. B) A country with a high GDP automatically has a more equitable distribution of income and wealth than a country with a lower GDP. C) A Trade Surplus (exports > imports) is always a positive sign for an economy, indicating its superior competitiveness in all sectors. D) Inflation measured by CPI may not accurately reflect the cost-of-living changes for specific demographic groups (e.g., students, retirees) if their consumption basket differs from the average. E) Nominal GDP growth is a perfectly reliable measure for comparing the economic performance of two countries in a given year.

			Ключ: A и D. **Объяснение:** •A верно: Стандартный показатель безработицы учитывает только активных соискателей. "Отчаявшиеся работники", выбывшие из числа рабочей силы, не включаются, что может делать картину более оптимистичной, чем она есть на самом деле. •D верно: ИПЦ рассчитывается для средней/эталонной городской семьи. Группы населения с иной структурой расходов (пенсионеры тратят больше на медицину, студенты — на образование) могут испытывать иной уровень инфляции. •B неверно: ВВП измеряет объем производства, но не его распределение. Высокий ВВП может сосуществовать с высоким неравенством. •C неверно: Хронический большой профицит может создавать дисбалансы (например, торговые конфликты, давление на курс национальной валюты в сторону укрепления) и не обязательно отражает конкурентоспособность во всех отраслях. •E неверно: Для сравнения стран необходимо использовать реальный ВВП на душу населения по паритету покупательной способности (ППС), чтобы нивелировать разницу в ценах и численности населения. Сравнение номинального ВВП может вводить в заблуждение.
Тема 9. Менеджмент персонала.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Закрытое на установление соответствия** **Задание 1.** Match the economic issue (1-4) with a typical measure or characteristic (A-D). Structural Unemployment Frictional Unemployment Cyclical Unemployment Inflation A) Mismatch between workers' skills and available jobs (e.g., due to automation). B) The natural short-term unemployment between jobs or for new entrants. C) A general and sustained increase in the price level of goods and services. D) Caused by a downturn in the business cycle (recession). **Ключ: 1-A, 2-B, 3-D, 4-C**

			Задание 2. Match the economic or labor market phenomenon (1-4) with its most likely impact on HR practices (A-D). 1. A period of high cyclical unemployment (recession) 2. A sustained period of low inflation (disinflation) or deflation 3. Rapid technological change causing skills obsolescence 4. Significant increase in the minimum wage by law A) Increased focus on and investment in upskilling and reskilling programs to address the growing skills gap. B) May ease short-term pressure on wage inflation but requires HR to carefully manage compression (reduced pay differentials between experience levels). C) Typically leads to a larger, more available applicant pool, allowing HR to be more selective but also increasing the need for change management due to potential layoffs. D) Necessitates a review and adjustment of pay structures for entry-level positions and may have a knock-on effect on other salary bands. **Ключ: 1-C, 2-B, 3-A, 4-D** **Задания закрытого типа на установление последовательности.** Задание 1. Put the steps an HR department might take to address high voluntary turnover in a logical order. A) Conduct exit interviews to understand the real reasons for leaving. B) Develop and implement targeted retention strategies (e.g., better career paths, competitive compensation). C) Analyze turnover data (rates, departments, demographics). D) Identify key trends and root causes (e.g., low pay in specific roles, poor management). E) Monitor the effectiveness of the new strategies over time. **Ключ: C → A → D → B → E** **Задание 2.** Put the steps of developing a data-driven compensation strategy to remain competitive during periods of high inflation in a logical order.

			A) Implement adjustments (e.g., general raises, targeted market adjustments) and communicate the rationale clearly to employees. B) Analyze internal equity to ensure fair pay across similar roles and levels within the company. C) Benchmark key positions against reliable external salary surveys for your industry and region. D) Identify priority roles that are critical for business or have the highest turnover risk. E) Allocate budget for compensation increases based on financial forecasts and competitive analysis. **Ключ: D → C → B → E → A**
Тема 10. Стресс-менеджмент.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением** **Задание 1.** You are giving a presentation on work-life balance. Which of the following are examples of effective **organizational-level** stress-management strategies? Choose **TWO**. A) Encouraging employees to practice mindfulness during lunch breaks. B) Implementing flexible working hours or remote work options. C) Providing clear job descriptions and realistic deadlines. D) Recommending that employees take up a hobby outside of work. E) Offering access to confidential counseling services (EAP). **Ключ: B, C (и E).** **Объяснение:** Организационные стратегии — это меры, которые внедряет компания, чтобы изменить рабочую среду. Гибкий график (B), четкие задачи (C) и программы помощи сотрудникам (E) — яркие примеры. A и D — это скорее индивидуальные советы, которые компания может *рекомендовать*, но не внедрить как политику. **Задание 2.** You are advising a company whose team is experiencing high stress due to frequent international travel, jet lag, and communication across time zones. Which of the following proposals are examples of effective organizational-level strategies to manage this specific type of stress? Choose TWO. A) Mandating that all employees use a specific meditation app before conference calls.

			B) Implementing a formal "right to disconnect" policy that limits after-hours communication across time zones. C) Reimbursing employees for healthy meals during business trips. D) Using project management software with asynchronous communication features to reduce the need for real-time meetings. E) Encouraging managers to express gratitude to their teams more often. **Ключ: B и D.** **Объяснение:** Организационные стратегии изменяют саму структуру работы и устанавливают защитные политики. В данном контексте: •B (Политика "права на отключение") — это организационная норма, которая прямо защищает личное время сотрудников, работающих в разных часовых поясах, снижая риск выгорания от постоянной доступности. •D (Внедрение асинхронных инструментов) — это изменение рабочей среды и процессов, которое устраняет один из ключевых стрессоров (необходимость синхронной работы в неудобное время). •A и C, хотя и полезны, скорее относятся к поддержке индивидуального благополучия или компенсациям. E — это рекомендация по стилю управления, а не формальная организационная политика. **Закрытое на установление соответствия** **Задание 1.** Match the international trade organization (1-4) with its primary function or characteristic (A-D). 1. World Trade Organization (WTO) 2. International Monetary Fund (IMF) 3. World Bank 4. European Union (EU) Single Market A) Provides financial assistance and policy advice to countries facing balance of payments problems. B) A supranational entity allowing free movement of goods, capital, services, and people among member states. C) Oversees global trade rules, settles disputes, and promotes trade liberalization.

			D) Focuses on long-term economic development and poverty reduction by providing loans and grants. **Ключ: 1-C, 2-A, 3-D, 4-B** **Задача 2**. Match the global economic or trade concept (1-4) with a common challenge or stressor it can create for international managers and teams (A-D). 1. Foreign Exchange Rate Volatility 2. Cultural Dimensions (e.g., by Hofstede) 3. Supply Chain Disruption 4. Anti-Globalization Sentiments / Trade Barriers A) Uncertainty in budgeting and pricing, leading to financial risk and pressure to make rapid decisions. B) Misunderstandings in communication and management style, causing conflict and reduced team cohesion. C) Unexpected shortages, delays, and cost overruns, creating operational chaos and blame-games. D) Increased compliance costs, tariffs, and market access issues, complicating expansion plans and creating legal/financial risks. **Ключ: 1-A, 2-B, 3-C, 4-D** **Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением** **Задание 1.** A company is experiencing high stress and burnout due to constant "fire-fighting" and unclear priorities. A consultant suggests that, along with individual techniques, the company should focus on improving "role clarity" and "strategic planning." Why is this an effective **organizational** approach to stress management? A) It directly treats the symptoms of anxiety in employees. B) It removes the root causes of stress by creating structure and purpose, reducing ambiguity and overload. C) It is cheaper than providing wellness benefits to individual employees. D) It forces employees to work harder by making goals clearer. **Ключ: B.**

			Объяснение: Самый эффективный способ управления стрессом на организационном уровне — это профилактика, то есть устранение его источников. Неясность ролей и отсутствие стратегического планирования являются классическими организационными стрессорами. Устраняя их, компания создает более предсказуемую и управляемую рабочую среду, что снижает уровень стресса в корне, а не просто борется с его последствиями у каждого сотрудника. **Задание 2**. A multinational corporation is launching a new matrix structure with dual reporting lines (to a local country manager and a global product manager). Employees are anxious about conflicting priorities and increased workload. From an organizational stress-management perspective, what is the MOST critical action leadership should take during the rollout? A) Offer a series of optional webinars on personal time management techniques. B) Invest in team-building retreats to boost morale before the changes. C) Clearly define decision-making authority, prioritize goals, and provide conflict resolution protocols from the start. D) Promise significant bonuses for those who adapt successfully to the new structure. **Ключ: C.** **Объяснение:** Основной источник стресса в данной ситуации — организационная неопределенность (ролевая неясность, конфликт приоритетов). Наиболее эффективная организационная стратегия управления стрессом — это профилактика через ясность. Четкое определение полномочий, целей и процедур разрешения конфликтов (C) напрямую атакует корень проблемы, снижая тревожность и потенциальные конфликты.

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий

хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

4.2 ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания должны отражать умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач (индикаторы УМЕТЬ).

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td>Тема 1. Концепция «бизнес».</td><td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</td><td>ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</td><td>
Закрытое на установление соответствия

Задание 1. Match the business concepts (1-5) with their correct grammatical formulations (A-E).
<table>
<tr><td>Бизнес-концепция</td><td>Пример предложения</td></tr>
<tr><td>1. Прибыль (неисчисляемое)</td><td>A) The data shows a positive trend.</td></tr>
<tr><td>2. Корпорация (собирательное сущ.)</td><td>B) Three new proposals are on the table.</td></tr>
<tr><td>3. Товары (исчисляемое)</td><td>C) Our main goal is to maximize profit.</td></tr>
<tr><td>4. Информация (неисчисляемое)</td><td>D) The board of directors has made a decision.</td></tr>
<tr><td>5. Предложения (исчисляемое)</td><td>E) We need more information about the market.</td></tr>
</table>
Ключ: 1-C, 2-D, 3-B, 4-E, 5-A
</td></tr>
</table>

Задание 2. Match the business concepts (1-5) with their correct grammatical formulations (A-E).

	Бизнес-концепция		Пример предложения
1	Оборудование (неисчисляемое)	A	Several new employees joined the team.
2	Персонал (собирательное сущ.)	B	We need to purchase new equipment for the workshop.
3	Деньги (неисчисляемое)	C	The staff is attending a training session today.
4	Сотрудники (исчисляемое)	D	She presented two innovative ideas during the meeting.
5	Идеи (исчисляемое)	E	The company has invested a significant amount of money in R&D.

Ключ: 1-B, 2-C, 3-E, 4-A, 5-D

Открытое с развернутым ответо

Задание 1. Our company, GreenEnergy Corp, is a privately held _____ that specialises in renewable energy solutions. We provide both high-quality services (consulting and installation) and durable goods (solar panels and wind turbines). Our primary goal is sustainable growth while delivering long-term value to our clients and stakeholders. We allocate significant capital (uncountable) to research and development each year. Our engineers complete numerous projects (countable) across Europe and Asia with outstanding results. We believe that our commitment to innovation and reliability makes us a trusted partner for your energy needs.
What type of business form is GreenEnergy Corp?

Ответ: Corporation

Обоснование: Корпоративный статус компании подтверждается прямым указанием на частную форму владения ("privately held"), международным масштабом деятельности, инвестициями в исследования и разработки, а также диверсифицированным портфелем товаров и услуг, что в совокупности характерно именно для корпоративной структуры, а не для индивидуального предпринимательства или товарищества.

			Задание 2. Dear Partners, We are pleased to announce the launch of our new venture, Apex Advisory Group, which operates as a general partnership based in London. Our team consists of five senior consultants with expertise in finance, operations, and digital transformation. We offer a comprehensive range of services, including strategic planning, risk assessment, and performance optimization. Unlike larger corporate entities, our partnership structure allows us to provide personalized attention and flexible solutions tailored to each client's unique needs. We have already successfully completed over 200 projects for clients across the UK and Europe, and our client retention rate exceeds 90%. We are confident that our collaborative approach and deep industry knowledge will bring significant value to your organization. We look forward to exploring potential opportunities for cooperation. Sincerely, Sarah Mitchell Managing Partner What is the legal organizational form of Apex Advisory Group as stated in the email? **Ответ: Partnership** **Обоснование**: В тексте прямо указано "operates as a general partnership", что однозначно идентифицирует организационно-правовую форму компании как товарищество (партнерство).
Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	**Закрытое на установление последовательности** Put the standard sections of a formal business report into the correct logical order (1-5). A) **Introduction** (Purpose and scope of the report) B) **Recommendations** (Suggested actions based on findings) C) **Title Page** (Report title, author, date) D) **Findings/Analysis** (Presentation and interpretation of data) E) **Conclusion** (Summary of main points) **Ключ: 1-C, 2-A, 3-D, 4-E, 5-B**

	профессионального взаимодействия.	профессионального взаимодействия	**Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением** You are drafting the "Methodology" section of a project report. Which sentence is **MOST appropriate** for maintaining a formal and objective tone? A) We sent out the survey to 200 participants in March. B) I and my team conducted a series of interviews. C) The survey was distributed to 200 participants in March. D) You can see our data collection steps in the appendix. *Explain your choice, focusing on the use of grammatical structures for professional communication.* **Ответ: C) The survey was distributed to 200 participants in March.** **Объяснение:** В формальных отчетах, особенно в разделах "Methodology" или "Results", пассивный залог предпочтителен. Он смещает фокус с личности исследователя (агента действия) на само действие или процесс, что создает впечатление объективности, беспристрастности и соответствует академическим/профессиональным стандартам. Варианты A и B используют активный залог, выдвигая на первый план авторов, что менее формально. Вариант D обращается к читателю ("You can see"), что неуместно в описании методологии. **Открытое с развернутым ответом** **Задание 1**. During this reporting period, three major milestones were achieved. The new customer relationship management system was successfully implemented across all regional offices. Over 1,500 legacy files were digitised and integrated into the central database. A comprehensive staff training programme was delivered to ensure smooth adoption of the new tools. Finally, the project was completed two weeks ahead of schedule, which significantly improved client satisfaction scores. What key results were achieved during the reporting period, and which of them had the greatest impact on client satisfaction? **Ответ: Completion (завершение)** **Обоснование**: Наибольшее влияние на удовлетворённость клиентов оказало именно досрочное завершение проекта ("completed two weeks ahead of schedule"), поскольку

			это напрямую повысило их удовлетворённость, что подтверждается последним предложением текста. **Задание 2**. Dear Team, I am pleased to share the results of our Q4 performance. Several significant achievements were made during this quarter. First, we successfully launched our new mobile application, which has already been downloaded over 50,000 times. Second, we expanded our operations into three new international markets (Germany, Japan, and Brazil). Third, we negotiated a strategic partnership with a major logistics provider, reducing our shipping costs by 15%. Fourth, we implemented a customer feedback system that allowed us to identify and resolve 200+ support tickets within 24 hours. Finally, we introduced a flexible work-from-home policy, which led to a 20% increase in employee productivity. Among these accomplishments, one initiative directly contributed to a 30% rise in customer retention rates. Sincerely, Michael Chen Chief Operations Officer What key results were achieved during the quarter, and which of them had the greatest impact on customer retention? **Ответ:** **Feedback system** **Обоснование:** Среди перечисленных достижений именно внедрение системы обратной связи с клиентами ("implemented a customer feedback system") напрямую связано с повышением уровня удержания клиентов на 30%, что указано в последнем предложении текста как прямое следствие этого мероприятия.
Тема 7. Мотивация.	УК-4. Способен применять современные	ИУК-4.2. Умеет применять современные	**Задание 3 Открытое с развернутым ответом** **Задание 1.** In my opinion, Maslow's Hierarchy of Needs remains partially relevant for managing a global workforce. On the one hand, its core insight that basic physiological and

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	safety needs must be met before higher-level motivation can emerge is still universally valid. Furthermore, the theory usefully reminds managers that employees are not driven by salary alone—social belonging and esteem matter greatly. However, the theory faces serious cultural criticism when applied internationally. In contrast to Western individualism, many Asian cultures prioritise group harmony over individual self-actualisation, which Maslow places at the top. For example, the Japanese approach emphasises collective responsibility and long-term employment rather than personal achievement as the ultimate goal. Nevertheless, I believe the framework is valuable as a starting point, provided managers adapt it to local cultural contexts. To conclude, Maslow's theory is not a one-size-fits-all solution, but it offers a helpful lens for understanding basic human needs across borders. What is the author's overall position on the relevance of Maslow's theory for managing a global workforce? **Ответ: Partially (частично)** **Обоснование**: В первом предложении текста автор прямо заявляет: "Maslow's Hierarchy of Needs remains partially relevant" — это чётко определяет его обобщающую позицию как частичное признание полезности теории. **Задание 2.** In my view, the four-day workweek is a highly effective strategy for modern businesses, though it requires careful implementation. On the one hand, the benefits are clear: employees report lower stress levels, higher job satisfaction, and improved work-life balance when given an extra day off. Moreover, companies that have adopted this model often see a significant increase in productivity, as workers tend to focus better during compressed schedules. On the other hand, the approach presents considerable challenges. Certain industries, particularly customer service and healthcare, cannot easily reduce their operating hours without negatively affecting clients. Additionally, some employees may struggle to complete their tasks within four days, leading to increased pressure rather than reduced stress. Nevertheless, I believe that for knowledge-based sectors, the advantages far outweigh the drawbacks. To conclude, while the four-day workweek is not universally applicable, it represents a promising direction for the future of work. What is the author's overall position on the four-day workweek?

			Ответ: Promising **Обоснование**: В финальном предложении автор резюмирует свою позицию словами "it represents a promising direction for the future of work", что указывает на общее одобрение концепции, несмотря на признание её ограниченной применимости.

Критерии оценивания практических занятий:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы содержат несколько практических заданий по индивидуальным вариантам, в полном объеме охватывающих изученный материал по указанной теме (индикаторы УМЕТЬ). Выполнение контрольных работ позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы	
			Вариант 1	**Вариант 2**
Тема 2. Поиск информации.	УК-4. Способен применять	ИУК-4.2. Умеет применять	**Задание 1 Закрытое на установление соответствия**	**Задание 1 Закрытое на установление соответствия**

<table>
<tr>
<td></td>
<td>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</td>
<td>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</td>
<td>
Match the professional communication action (1-5) with the most appropriate grammatical structure for expressing a future action or intention in that context (A-E).
<table>
<tr><td>Действие</td><td>Грамматическая конструкция (пример)</td></tr>
<tr><td>1. Запланированная встреча в календаре</td><td>A) I am going to attend the webinar to improve my skills.</td></tr>
<tr><td>2. Официальное обещание в деловом письме</td><td>B) The database upgrade starts at 8 PM tonight.</td></tr>
<tr><td>3. Личное намерение (профессиональное развитие)</td><td>C) We will send you the report by the end of the day.</td></tr>
<tr><td>4. Расписание или программа (неизменное)</td><td>D) Shall I forward the query to the technical department?</td></tr>
<tr><td>5. Предложение помощи (формальный вопрос)</td><td>E) The conference takes place next Monday in Hall A.</td></tr>
</table>
Ключ: 1-B, 2-C, 3-A, 4-E, 5-D

Задание 2 Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением
You are drafting a professional email to a colleague to coordinate a joint project. Which TWO of the
</td>
<td>
Match the professional communication context (1-5) with the most appropriate modal verb or construction (A-E) to express the required degree of formality/obligation.
<table>
<tr><td></td><td>Контекст</td><td></td><td>Модальный глагол / конструкция</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Написать партнеру строгое напоминание о невыполненном обязательстве по контракту (без угрозы)</td><td>A</td><td>Might I suggest that we revisit the delivery schedule?</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Вежливо предложить альтернативное решение на переговорах (очень формально)</td><td>B</td><td>You are expected to submit the compliance report by Friday.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Дать мягкую рекомендацию коллеге в гибридной команде (без давления)</td><td>C</td><td>You must ensure all data entries are verified before the audit.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Запросить разрешение у руководителя на использование бюджетного резерва</td><td>D</td><td>We ought to consider the client's cultural preferences in our pitch.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Установить жесткое внутреннее правило для</td><td>E</td><td>Could I possibly have your authorization to reallocate the</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

			following sentences use the future forms correctly and are appropriate for this context? A) I **am about to finish** the data analysis, so I **will send** it to you in an hour. B) The team **meets** tomorrow at 10 AM to discuss the findings – it's on the shared calendar. C) I **see** the client later today, so I **am going to present** our preliminary ideas. D) Look at the clouds! I think it **will rain** during our outdoor team-building. E) **Shall we** schedule a follow-up call once you have reviewed the documents? *Explain your choice briefly, focusing on the use of future tenses for professional coordination.* **Ответы: B и E.** **Обоснование: B:** Корректно использует Present Simple для запланированного события, основанного на расписании ("on the shared calendar"). Это стандартный и профессиональный способ указания на будущее в таком контексте. **E:** Корректно использует форму Shall I/we для внесения формального, вежливого предложения или запроса инструкций, что идеально подходит для деловой переписки между коллегами. **Задание 3. Открытое с развернутым ответом** I am writing to request detailed information about the advanced search features available in your research database. Specifically, I would like to know whether your system supports Boolean operators, proximity searches, and filtering by publication date or document type. Our research department is going to use your database for a large-scale literature review on sustainable supply chains, which involves analysing over 500 academic sources. Could you please let me know if you will be able to provide a user guide or arrange a live demonstration of these features for our	<table><tr><td></td><td>команды (инструкция)</td><td></td><td>funds?</td></tr></table> **Ключ: 1-B, 2-A, 3-D, 4-E, 5-C** **Задание 2 Комбинированное с выбором нескольких ответов** Which TWO modal verbs are used INAPPROPRIATELY for the given professional contexts? Choose TWO and explain briefly. A) Encouraging a Japanese junior to speak up: "You must share your opinion during the meeting." B) Offering flexible hours to a German teammate: "You could start earlier to overlap with the US team." C) Responding to a Brazilian supplier about a minor delay: "You should not worry about the one-day delay." D) Setting a deadline with an Indian partner: "We would expect the documents by the 5th." E) Declining a meeting with a UK colleague: "We might not need a meeting for this." **Ключ: B D E** Обоснование: Корректные (B, D, E): could — вежливое предложение; would expect — формально, но без угрозы; might not — мягкий отказ. **Задание 3. Открытое с развернутым ответом** Dear Supplier Team, I hope this message finds you well. Due to an unexpected delay in our warehouse renovation, we would like to kindly request a 10-day

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>team? Our project deadline falls on 15 December, and we plan to begin our searches in early November.
Thank you for your assistance, and I look forward to your prompt response.
Yours faithfully, Dr. Elena Morozova
What is the author's purpose in contacting the research database support service, and what exactly does he hope to obtain as a result of this inquiry?

Ответ: Information (about the advanced search features Информацию (о расширенных функциях поиска)
Обоснование: Автор прямо заявляет о запросе информации о расширенных функциях поиска, а все дальнейшие уточнения лишь конкретизируют эту цель.</td>
<td>postponement of the scheduled delivery, from 15 July to 25 July. We understand that this change may affect your production schedule, and we are ready to cover any additional storage or handling costs to compensate for the inconvenience. If you prefer, we could also split the shipment into two parts so that you can send the most urgent items first. We would be grateful if you could confirm whether this new timeline works for you, and we remain flexible to discuss alternative solutions.

Yours sincerely, Alex Johnson
Procurement Manager
What is the core purpose of this email and the main offer made to the supplier?

Ответ: Postponement
Обоснование: Все элементы письма — вежливая просьба ("would like to kindly request"), указание новой даты, предложение компенсации и гибкие условия — подчинены одной цели: добиться отсрочки поставки на 10 дней, что делает это слово центральным для всего текста.</td>
</tr>
<tr>
<td>Тема 5. Концепции менеджмента.</td>
<td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</td>
<td>ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ия</td>
<td>Задание 1. Закрытое на установление соответствия
Match the modern management concept or term (1-5) with its brief description (A-E).
<table>
<tr><td>Концепция / Термин</td><td>Описание</td></tr>
<tr><td>1. Agile Management</td><td>A) A leadership style that focuses on serving the needs of team members and stakeholders first.</td></tr>
<tr><td>2. Change</td><td>B) An approach that</td></tr>
</table>
</td>
<td>Задание 1. Закрытое на установление соответствия
Match the management term (1-5) with its definition (A-E).
<table>
<tr><td></td><td>Термин</td><td></td><td>Определение</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Change Management</td><td>А</td><td>Leadership focused on serving and developing team members.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Servant Leadership</td><td>Б</td><td>Ability to recognize and manage emotions in oneself and others.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Management	emphasizes flexibility, iterative progress, and cross-functional collaboration.
3. Servant Leadership	C) The process of preparing and supporting individuals and teams through organizational change.
4. Emotional Intelligence (EI)	D) A system where employees are given freedom and responsibility to choose how they work.
5. Results-Only Work Environment (ROWE)	E) The ability to understand and manage one's own emotions and those of others in the workplace.

Ключ: 1-B, 2-C, 3-A, 4-E, 5-D

Задание 2. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением
You are preparing a presentation for a course on management. You want to contrast a traditional top-down approach with a modern one. Which of the following statements **BEST** encapsulates a key principle of a modern approach like Agile or servant leadership?
A) "The primary role of a manager is to control employees and ensure strict adherence to a fixed plan."
B) "Success is measured solely by individual output and meeting quarterly financial targets."
C) "Leadership involves empowering teams, adapting to feedback, and creating value for customers and employees alike."
D) "Decisions should be made exclusively by senior

3	Emotional Intelligence	B	Systematic approach to transitioning individuals through organizational change.
4	Agile Mindset	Г	Process of involving all parties interested in a project's outcome.
5	Stakeholder Engagement	Д	Approach valuing flexibility, feedback, and adaptive planning.

Ключ: 1-C, 2-A, 3-B, 4-E, 5-D

Задание 2. Комбинированное с выбором одного ответа

Which statement BEST reflects the core philosophy of modern people-centered management (e.g., Servant Leadership or Agile)?

A) "Managers must strictly control processes to ensure predictable outcomes."
B) "Employee well-being and autonomy are unrelated to financial performance."
C) "Effective leadership means removing obstacles, enabling teams, and prioritizing long-term growth."
D) "Strategic decisions should remain at the top level to preserve hierarchy."

Explain your choice briefly.

Ключ: C.
Объяснение: Вариант С отражает суть

			management to maintain a clear chain of command." *Explain your choice, linking it to a specific modern management concept.* **Ответ: C** **Обоснование:** "Leadership involves empowering teams, adapting to feedback, and creating value for customers and employees alike." **Объяснение:** Это утверждение точно отражает суть нескольких современных подходов. "Empowering teams" — ключевой элемент **Agile** и **участвующего управления**. "Adapting to feedback" — основа **Agile**-итераций и **управления изменениями**. "Creating value for... employees" напрямую связано с концепцией **служащего лидерства (servant leadership)** и **управления на основе эмоционального интеллекта (EI)**, где благополучие сотрудника считается важным для результата. Таким образом, вариант C демонстрирует синтезированное понимание современных трендов, противопоставленных традиционной иерархии. **Задание 3 Открытое с развернутым ответом** "**In my view, Emotional Intelligence (EI) is the most crucial modern management skill.** EI is the ability to understand and manage your own emotions and to recognize and influence the emotions of others. **Firstly,** in today's fast-paced and often remote work environment, miscommunication is common. A manager with high EI can sense team frustration through written communication or video calls, address conflicts early, and maintain a positive climate, which **consequently** boosts productivity and retention. **Moreover,** with diverse, multi-generational teams, a one-size-fits-all motivational approach fails. EI allows a manager to empathize with different drivers—whether a Gen Z employee values purpose or an	современных подходов: "removing obstacles" — Servant Leadership, "enabling teams" — Agile, "long-term growth" — устойчивое развитие. Остальные варианты описывают устаревшие иерархические модели. **Задание 3 Открытое с развернутым ответом** Topic: Why Emotional Intelligence (EI) is essential for remote leadership In my view, Emotional Intelligence (EI) is most essential for hybrid teams. EI is the ability to recognize and manage emotions — both your own and others' — even through digital screens. Firstly, remote work removes non-verbal cues, so a leader with high EI can detect frustration in written tone and prevent conflicts. Moreover, with time zone differences, team members often feel isolated; an EI-driven manager practices empathy, checks in regularly, and tailors support to individual needs. As a result, this builds trust, reduces burnout, and boosts productivity. In short, EI is the human foundation of successful remote collaboration. What key management concept does the author argue is the human foundation for overcoming the specific challenges of remote and hybrid work environments? **Ответ:** **EI (Emotional Intelligence)** **Обоснование**: Текст целиком построен вокруг доказательства того, что именно эмоциональный интеллект является центральным решением для трёх главных проблем удалённой работы (отсутствие невербальных сигналов, изоляция сотрудников, необходимость индивидуальной

			experienced colleague seeks recognition—and tailor their leadership style. **For instance,** instead of micromanaging, an EI-driven leader might offer autonomy based on trust, which fosters innovation and agility. **Therefore,** while technical skills are vital, EI is the key to navigating human complexity in a changing world." Which management concept is presented as the most essential for leading modern, diverse, and remote teams? **Ответ: EI (Emotional Intelligence)** **Обоснование**: Весь текст раскрывает эмоциональный интеллект как универсальный инструмент для решения ключевых управленческих задач — предотвращения конфликтов, адаптации к разным поколениям и повышения инновационности, что делает его центральной концепцией в представленном материале.	поддержки), и завершается прямым выводом: "EI is the human foundation of successful remote collaboration".

4.4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий

.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
Тема 2. Поиск информации.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	**Задание 1 (Тип 1. Задание закрытого типа на установление соответствия)** **Задание:** Установите соответствие между частью профессионального email-запроса информации и её корректным содержанием/функцией.

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td></td><td>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</td><td>взаимодействия

ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</td><td>
<table>
<tr><td>Часть письма</td><td>Содержание / Функция</td></tr>
<tr><td>1. Subject Line</td><td>А) Чёткое и вежливое изложение самой просьбы или вопроса.</td></tr>
<tr><td>2. Salutation</td><td>Б) Краткое и информативное резюме содержания письма для получателя.</td></tr>
<tr><td>3. Body (Opening)</td><td>В) Формальное обращение с использованием титула и фамилии, если они известны.</td></tr>
<tr><td>4. Body (Request)</td><td>Г) Вежливая фраза, выражающая надежду на ответ и готовность к дальнейшему общению.</td></tr>
<tr><td>5. Closing</td><td>Д) Краткое представление себя (при первом обращении) и контекста письма.</td></tr>
</table>
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Д, 4-А, 5-Г.
Обоснование компетенции (ИУК-4.1): Задание проверяет знание формальных правил структурирования и оформления профессионального электронного сообщения для эффективного взаимодействия.
Задание 2 (Тип 3. Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и объяснением)
Задание: Вам необходимо найти в академической базе данных (например, Scopus или ScienceDirect) самые свежие обзорные статьи (review articles) о влиянии искусственного интеллекта на маркетинг. Какой из
</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			предложенных поисковых запросов будет **НАИБОЛЕЕ** эффективным? A) artificial intelligence marketing B) "artificial intelligence" AND marketing AND review C) "artificial intelligence" AND "marketing" AND review AND pubyear > 2022 D) AI marketing articles **Объясните свой выбор, исходя из принципов построения эффективного запроса.** **Ключ: C.** "artificial intelligence" AND "marketing" AND review AND pubyear > 2022 **Объяснение:** Этот запрос наиболее эффективен, потому что: Использует кавычки для поиска точных фраз ("artificial intelligence", "marketing"), что исключает нерелевантные результаты. Применяет логический оператор AND для обязательного наличия всех ключевых понятий. Конкретно указывает тип документа (review), чтобы найти именно обзорные статьи. Включает фильтр по дате публикации (pubyear > 2022), что гарантирует актуальность найденных материалов. **Обоснование компетенции (ИУК-4.2):** Задание проверяет **умение применять** современные коммуникативные (информационно-поисковые) технологии, а именно навык составления сложных, точных запросов с использованием операторов для решения конкретной профессиональной (академической) задачи. **Задание 3 (Тип 5. Задание открытого типа с развернутым ответом)** **Задание:** Вы планируете принять участие в международной студенческой

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			конференции. Напишите формальный email (120-150 слов) в организационный комитет. В письме: Представьтесь (укажите вуз, курс, факультет). Выразите заинтересованность в конференции и укажите конкретную секцию, в которой хотели бы участвовать. Запросите дополнительную информацию: детализированные требования к тезисам (abstract) и крайний срок их подавы. Используйте как минимум **два разных грамматических способа** выражения будущего времени для описания своих планов (например, I am going to submit..., I will prepare..., The deadline is...). Подчеркните использованные конструкции. **Ключ (критерии оценки):** **Структура и стиль (0-3):** Письмо имеет чёткую структуру (Subject, Salutation, Opening, Body, Closing), выдержано в формальном и вежливом тоне. **Содержание (0-3):** Полно и последовательно раскрыты все четыре пункта задания. **Грамматика и лексика (0-2):** Использованы как минимум две различные корректные грамматические конструкции для выражения будущего времени. Лексика соответствует формальному деловому стилю. **Выполнение коммуникативной задачи (0-2):** Письмо является эффективным, понятным и целесообразным запросом информации в заданном контексте. **Обоснование компетенции (ИУК-4.2, ИУК-4.3):** Задание комплексно проверяет **умение применять** и **владение навыками** использования ключевой коммуникативной технологии (email) для академического взаимодействия, включая выбор регистра, структурирование информации

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			и применение соответствующей грамматики.
Тема 4. Ведение переписки.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Задание 1 (Тип 2. Задание закрытого типа на установление последовательности)** **Задание:** Расположите шаги обработки сложного запроса по электронной почте от коллеги в логической последовательности. a) Написать чёткий и полный ответ, последовательно отвечая на все заданные вопросы. b) Отправить финальный, проверенный ответ. c) Проанализировать запрос, чтобы понять все требования и сроки. d) При необходимости проконсультироваться с другими отделами или проверить документацию. e) Написать вежливое подтверждение о получении письма (acknowledgment of receipt). **Ключ:** c → e → d → a → b **Обоснование компетенции (ИУК-4.3):** Задание проверяет **владение навыком** системного и профессионального подхода к управлению деловой коммуникацией, что является основой эффективного использования технологии email. **Задание 2 (Тип 4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** Вы пишете формальное письмо партнёру, предлагая различные варианты сотрудничества. Какие из следующих предложений с условными конструкциями являются **УМЕСТНЫМИ и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ**? Выберите 2-3 варианта. A) If you choose the extended plan, we will provide you with a dedicated

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			manager. B) If you sent us the data today, we would start the analysis tomorrow. C) If you need any modifications to the contract, our legal team is available for a call. D) If I were in your position, I'd definitely go with Option A. E) Should you require further assistance, please do not hesitate to contact our support line. **Объясните, почему выбранные вами варианты уместны, а невыбранные — нет.** **Ключ: A, C, E.** **Объяснение:** **A (Conditional 1):** Уместно и профессионально. Предлагает реалистичное условие (выбор плана) и его конкретное следствие. Прямое и ясное предложение. **C (Conditional 0/1):** Уместно и профессионально. Выражает общую возможность или вежливое предложение помощи в стандартной деловой ситуации. **E (Inversion for Condition 1):** Уместно и профессионально. Более формальный и элегантный способ выражения условия. Часто используется в официальной переписке. **B (Conditional 2): Неуместно** в данном контексте. Conditional 2 используется для гипотетических или маловероятных ситуаций. Предложение звучит так, будто вы не ожидаете, что партнёр сегодня отправит данные, что может быть воспринято как пессимизм или пассивная агрессия. **D (Conditional 2): Неуместно** в профессиональной переписке с партнёром. Фраза If I were you... часто считается излишне прямолинейной, менторской и может быть воспринята как давление.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Обоснование компетенции (ИУК-4.2): Задание проверяет **умение применять** грамматические конструкции (условные предложения) не просто формально правильно, но и с учётом прагматики — уместности, тона и воздействия на получателя в контексте профессиональной коммуникации.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется если работа носит научно-исследовательский характер, проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
хорошо	выставляется если проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
удовлетворительно	выставляется если проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры
неудовлетворительно	выставляется если работа прошла проверку на антиплагиат и соответствует требованиям оформления

4.5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом.

КУРСОВАЯ РАБОТА НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка	Критерии оценивания

отлично	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. Все аналитические расчеты выполнены верно, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
хорошо	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. В расчетах допускаются незначительные (не искажающие общего итога оценки) погрешности/ошибки. Большинство выводов и предложений аргументировано, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах, в оформлении таблиц. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
удовлетворительно	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно, недостаточно логично и последовательно. Верно определены исходные данные для расчетов, но имеются грубые ошибки в расчетах. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Экономические выводы носят констатирующий (описательный) характер. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы

	обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
неудовлетворительно	Содержание курсовой работы не соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Неверно определены исходные данные для расчетов, неверно и не корректно применены методы экономического анализа. Экономические выводы содержат неверную экономическую оценку. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала, студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена.

5.1. Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену:

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Какие ключевые элементы структуры делового письма на английском языке необходимо соблюдать при обращении к международному партнеру?
2. В чем разница между формальным и неформальным тоном в электронной переписке с коллегами из США и Японией?
3. Как правильно сформулировать запрос на предоставление коммерческого предложения на английском языке, чтобы избежать недопонимания?
4. Какие типичные ошибки допускают российские менеджеры при составлении резюме (CV) и сопроводительных писем на английском для международных вакансий?
5. Какие стандарты оформления деловых документов (например, протоколов встреч, отчетов) используются в международных корпорациях?
6. Какие стратегии убеждения наиболее эффективны в межкультурных переговорах с представителями Германии и Бразилии?
7. Как правильно вести переговоры о сроке поставки, если партнер использует «high-context» коммуникационный стиль?
8. Какие фразы-клише (phrasal verbs, idioms) следует избегать в деловых переговорах, чтобы не вызвать недоверие?
9. Как подготовиться к телефонной конференции с международной командой, если участники говорят на разных вариантах английского (британский, американский, индийский)?
10. Какие техники активного слушания (active listening) рекомендуются для менеджеров в международных командах?

11. Как построить эффективную деловую презентацию на английском языке для инвесторов, учитывая принципы «storytelling»?
12. Какие визуальные элементы (графики, диаграммы, текст) должны преобладать в презентации для аудитории из Северной Европы?
13. Как справиться с тревожностью при выступлении перед международной аудиторией? Назовите 3 практические стратегии.
14. Почему в западной деловой культуре предпочтение отдается краткости и конкретике в презентациях, в отличие от более описательного стиля в России?
15. Как правильно отвечать на сложные или провокационные вопросы после презентации, не теряя профессиональный тон?
16. Как влияет культурный контекст (по модели Хофстеде) на стиль управления и мотивации персонала в российско-китайском совместном предприятии?
17. Какие культурные барьеры могут возникнуть при управлении командой из сотрудников из России, Германии и Индии? Как их минимизировать?
18. Почему в некоторых культурах (например, в Японии) критика в открытой форме считается неэтичной, и как это влияет на обратную связь в команде?
19. Как интерпретировать молчание участника встречи из Кореи — как несогласие, уважение или неуверенность?
20. Какие нормы этикета (например, при встрече, обмене визитками, использовании имени) следует соблюдать при работе с партнерами из Ближнего Востока?
21. Какие ключевые профессиональные термины и аббревиатуры (KPI, ROI, Agile, OKR, ESG) должен знать современный менеджер в международной среде?
22. Как использовать LinkedIn на английском языке для построения профессиональной сети и поиска международных партнеров?
23. Какие онлайн-платформы и инструменты (Slack, Teams, Notion) чаще всего используются в международных компаниях, и как правильно формулировать сообщения на них?
24. Какие навыки коммуникации становятся критически важными для менеджера в условиях гибридной и удаленной работы?
25. Какие риски возникают при использовании машинного перевода (например, Google Translate) в деловой переписке, и как их избежать?

Краткая характеристика ответов (ключи):

1. Какие ключевые элементы структуры делового письма на английском языке необходимо соблюдать при обращении к международному партнеру?
Структура делового письма. Обязательны четкая тема (Subject), официальное обращение по фамилии/титулу, основная мысль в первом абзаце и конкретный призыв к действию в завершении. Подпись должна содержать полные контакты и должность для идентификации.

2. В чем разница между формальным и неформальным тоном в электронной переписке с коллегами из США и Японией?

В США допустим быстрый переход на неформальный тон и прямые формулировки ради эффективности, тогда как Япония требует устойчивой формальности, вежливых пассивных конструкций и избегания прямых отказов. Ошибка в выборе тона может быть воспринята как неуважение или излишняя агрессия.

3. Как правильно сформулировать запрос на предоставление коммерческого предложения на английском языке, чтобы избежать недопонимания?
Используйте структуру 5W1H (что, сколько, когда, куда, кто, как) и четко пропишите условия поставки (Incoterms) и сроки действия оферты. Добавьте фразу-подтверждение, чтобы партнер явно зафиксировал понимание спецификаций.

4. Какие типичные ошибки допускают российские менеджеры при составлении резюме (CV) и сопроводительных писем на английском для международных вакансий?
Российские менеджеры перегружают резюме личными данными (возраст, фото) и школой, забывая о цифровых достижениях, а в сопроводительном письме пересказывают CV вместо описания решенных проблем компании. Главная ошибка — отсутствие измеримых результатов и конкретной ценности для работодателя.

5. Какие стандарты оформления деловых документов (например, протоколов встреч, отчетов) используются в международных корпорациях?
Протоколы встреч делят на решения, задачи, ответственных и сроки (Action Items), а отчеты строят по структуре IMRAD или в виде кратких слайдов с минимумом текста. Используются единые корпоративные шаблоны (House Style) и шрифты Arial/Calibri.

6. Какие стратегии убеждения наиболее эффективны в межкультурных переговорах с представителями Германии и Бразилии?
В Германии убеждают через факты, данные и логику в жестких временных рамках, тогда как в Бразилии сначала строят личные отношения и общаются гибко, отодвигая цифры на второй план. Ключевое отличие: рациональность против эмоционального раппорта.

7. Как правильно вести переговоры о сроке поставки, если партнер использует «high-context» коммуникационный стиль?
Воспринимайте уклончивые ответы как необходимость внутреннего согласования, а не как готовое решение, и никогда не требуйте мгновенного "да". Предлагайте несколько вариантов сроков на выбор, давая партнеру время сохранить "лицо" и принять решение без давления.

8. Какие фразы-клише (phrasal verbs, idioms) следует избегать в деловых переговорах, чтобы не вызвать недоверие?
Избегайте расплывчатых фраз вроде "To be perfectly honest" (намек на прежнюю ложь) и сленговых идиом, которые могут быть поняты буквально. Также не используйте "No problem" в ответ на благодарность — в Азии это считается фамильярным.

9. Как подготовиться к телефонной конференции с международной командой, если участники говорят на разных вариантах английского (британский, американский, индийский)?
Подготовка к телефонной конференции с разными вариантами английского
Говорите медленнее, избегайте идиом и используйте технику эхо-повтора для подтверждения понимания сложных вопросов. Заранее отправьте глоссарий ключевых терминов всем участникам и включите субтитры в Zoom/Teams.

10. Какие техники активного слушания (active listening) рекомендуются для менеджеров в международных командах?
Используйте перефразирование ("Если я правильно понял..."), чтобы показать понимание, и периодическое резюмирование для фиксации достигнутых соглашений. Также применяйте "лейблинг" эмоций, чтобы снизить напряжение в спорных моментах.

11. Как построить эффективную деловую презентацию на английском языке для инвесторов, учитывая принципы «storytelling»?
Постройте выступление по схеме "героя": опишите кризис рынка, представьте вашу компанию как решение и завершите четким призывом с цифрами ROI и сроков выхода. История должна вести слушателя от проблемы к конкретной выгоде.

12. Какие визуальные элементы (графики, диаграммы, текст) должны преобладать в презентации для аудитории из Северной Европы?
Предпочтение отдается минималистичным графикам и диаграммам с высокой информационной плотностью, холодным цветам и почти полным отсутствием декоративных элементов. Текст должен быть предельно сжатым, а анимация — исключена.

13. Как справиться с тревожностью при выступлении перед международной аудиторией? Назовите 3 практические стратегии.
Используйте дыхание "4-7-8" перед выходом для физического успокоения, переосмыслите волнение как "возбуждение-энергию" и выучите дословно первые три предложения для уверенного старта. Эти методы снижают физический стресс и дают опору в начале речи.

14. Почему в западной деловой культуре предпочтение отдается краткости и конкретике в презентациях, в отличие от более описательного стиля в России?
Западная культура воспринимает время как ресурс, поэтому краткость — это уважение к слушателям, а детали выносятся в приложение. В России академический стиль требует развернутого контекста, что на Западе расценивается как неумение выделять главное.

15. Как правильно отвечать на сложные или провокационные вопросы после презентации, не теряя профессиональный тон?
Используйте технику ABCD: признайте вопрос, возьмите паузу-мост, дайте факт без спора и, при необходимости, пообещайте вернуться с данными позже. Сохранение спокойствия и обещание донести информацию позже демонстрирует профессионализм, а не слабость.

16. Как влияет культурный контекст (по модели Хофстеде) на стиль управления и мотивации персонала в российско-китайском совместном предприятии?
Обе культуры имеют высокую дистанцию власти, но в России мотивация строится на статусе и зарплате, а в Китае — на стабильности и коллективизме. Управление требует уважения к иерархии в Китае и более гибкого подхода в России.
17. Какие культурные барьеры могут возникнуть при управлении командой из сотрудников из России, Германии и Индии? Как их минимизировать?
Россия эмоциональна и гибка, Германия — жестко процессуальна, Индия — избегает прямых отказов, что порождает конфликты в сроках и качестве. Минимизация достигается единым цифровым инструментом с жесткими критериями "Definition of Done".

18. Почему в некоторых культурах (например, в Японии) критика в открытой форме считается неэтичной, и как это влияет на обратную связь в команде?
Публичная критика разрушает гармонию ("лицо"), поэтому обратная связь всегда дается наедине и в форме предложения улучшить процесс, а не указания на ошибку. Это формирует культуру "мягкого" исправления без потери достоинства.

19. Как интерпретировать молчание участника встречи из Кореи — как несогласие, уважение или неуверенность?
Корейское молчание — это признак уважения и глубокого обдумывания, а не несогласия или неуверенности. Прерывание этой паузы приведет к поверхностному ответу, поэтому дайте собеседнику время для осмысления.

20. Какие нормы этикета (например, при встрече, обмене визитками, использовании имени) следует соблюдать при работе с партнерами из Ближнего Востока?
Всегда здоровайтесь правой рукой и передавайте визитки только правой рукой или двумя, а визитка должна быть переведена на арабский с одной стороны. Используйте полные титулы и имена до специального приглашения перейти на "ты".

21. Какие ключевые профессиональные термины и аббревиатуры (KPI, ROI, Agile, OKR, ESG) должен знать современный менеджер в международной среде?
KPI, ROI, Agile, OKR и ESG — базовые инструменты управления целями, финансами и устойчивостью, которые используются в глобальных отчетах и проектных методологиях. Их знание необходимо для понимания корпоративной стратегии и коммуникации с топ-менеджментом.

22. Как использовать LinkedIn на английском языке для построения профессиональной сети и поиска международных партнеров?
Не просите о работе/сделке напрямую, а предлагайте ценность (инсайт по рынку) и пишите персонализированные сообщения с указанием достижений адресата. Используйте InMail как инструмент "Value-first" для короткого предложения сотрудничества.

23. Какие онлайн-платформы и инструменты (Slack, Teams, Notion) чаще всего используются в международных компаниях, и как правильно формулировать сообщения на них?
В мессенджерах используйте один топик на один тред и статус с часовым поясом, а в Notion — задачи по SMART с полным документированием решений. Сообщения должны быть асинхронными и структурированными, чтобы не перегружать команду.

24. Какие навыки коммуникации становятся критически важными для менеджера в условиях гибридной и удаленной работы?
Критичны инклюзивность (голос онлайн-участников так же важен), быстрое цифровое "тело" (ответы в чате) и умение писать четкие документы вместо лишних созвонов. Это компенсирует разницу тайм-зон и физического присутствия.

25. Какие риски возникают при использовании машинного перевода (например, Google Translate) в деловой переписке, и как их избежать?
Google Translate искажает тональность (грубость вместо вежливости) и ошибается в профессиональных терминах, что юридически рискованно. Избегайте этого, используя английский как язык-арбитр для юридических фраз и проверяя обратным переводом смысл ключевых условий.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающимся правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения

хорошо	Выставляется, если обучающимся раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа
удовлетворительно	Выставляется, если обучающимся содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающимся основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задания для диагностической работы должны обеспечивать оценку полностью или частично сформированных компетенций. Каждое задание должно быть привязано к тому или иному индикатору сформированности компетенций.

При формировании заданий для диагностической работы необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Все типы заданий должны быть представлены не менее одного раза.

№ п/п	Тема занятия	Код компетенции	Индикатор	Тип задания	Задание		Уровень освоения компетенции
					Вариант 1	Вариант 2	
1	Тема 1. Концепция	УК-4. Способен применять современные	ИУК-4.1. Знает правила применения	1	1. Match the business term with its correct definition. 1. Entrepreneurship	1. Match the type of business organization with its key characteristic. 1. Sole Proprietorship	Базовый (1-3 минуты)

	«бизнес» .	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия .	современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.		2. Stakeholder 3. Business Model 4. Value Proposition 1. Revenue A) A plan for the successful operation of a business, identifying sources of revenue and expenses. B) The process of designing, launching, and running a new business. C) A clear statement that explains how a product solves a customer's problem. D) Any person or group with an interest in the success of a business (e.g., employees, community). E) The total income generated from sales of goods or services. **Ключи: 1-B, 2-D, 3-A, 4-C, 5-E**	2. Partnership 3. Corporation 4. Limited Liability Company (LLC) 5. Franchise A) Owned and operated by one individual, who bears unlimited liability. B) A business model where an owner licenses its operations and brand to a franchisee. C) A legal entity separate from its owners, offering limited liability. D) A hybrid structure that provides the limited liability of a corporation with the tax efficiencies of a partnership. E) A business owned by two or more persons who share profits and liabilities. **Ключи: 1-A, 2-E, 3-C, 4-D, 5-B**	
2	Тема 1. Концепция «бизнес»	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия .	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	4	2. You are preparing for an online video interview with an international startup incubator. They ask you to define your startup's core business in one sentence. Which response demonstrates the **MOST effective** application of business communication principles? A) "We do tech stuff, mostly apps, and we're looking for funding." B) "Our company was founded in 2023 and is registered in the British Virgin Islands." C) "We provide a SaaS platform that uses AI to streamline inventory management for small retailers, reducing their operational costs by up to 30%." D) "I think our product is great, and everyone will love it. The market is huge." **Ответ:** A, **C.**	2. Your team is creating a one-minute "elevator pitch" video to post on LinkedIn and a professional networking platform. What is the **CRITICAL** element to include for effective digital communication? A) A detailed history of your company's founding. B) The personal hobbies of all team members. C) A clear value proposition and a call to action (e.g., "Visit our website"). D) Complex industry jargon to demonstrate expertise. **Ответ: Б, С.** **Объяснение:** В условиях ограниченного внимания в цифровой среде (short-form video) критически важны ясность и целевое действие. Четкое ценностное предложение сразу доносит пользу, а call-to-action	Повышенный (3-5 минут)

					Объяснение: Этот ответ эффективен, потому что он конкретно описывает *что* (SaaS платформа), *для кого* (малый розничный бизнес), *как* (используя ИИ) и *какую пользу* (сокращение затрат) приносит бизнес. Это соответствует принципам четкой, содержательной и ориентированной на клиента профессиональной коммуникации. Варианты A и D — расплывчаты, B — не отвечает на вопрос о сути бизнеса.	направляет зрителя на следующий шаг, превращая просмотр в потенциальное взаимодействие. Остальные варианты неэффективны для этой цели.	
3	Тема 2. Поиск информации.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2	3. Put the steps for conducting effective online research for a business report into a logical order (1-5). A) Formulate specific search queries using keywords and Boolean operators (AND, OR). B) Evaluate the credibility and relevance of the sources found. C) Identify and access specialized business databases or websites (e.g., Bloomberg, Statista). D) Define the exact information needed and its purpose. E) Synthesize the gathered information and cite the sources properly. **Ключ: D → C → A → B → E**	3. Arrange the phrases to form a coherent and professional email requesting specific information from an industry expert. a) Thank you for your time and consideration. b) I am writing to request your insight on recent trends in sustainable packaging. c) Sincerely, [Your Name] d) Specifically, I would be grateful for any reports or data you might share on consumer adoption rates in the EU market. e) My name is [Your Name], and I am a market analyst at [Your Company]. **Ключи: e → b → d → a → c**	Базовый (1-3 минуты)
4	Тема 2. Поиск информации.	УК-4. Способен применять современные коммуникативн	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникати	4	4. You are using a professional network site (like LinkedIn) to find information about a potential client company before a sales meeting. Which **TWO** actions are the **MOST** appropriate and effective?	4. When verifying the credibility of an online source for an academic business paper, which THREE factors should you definitely consider? A) The author's professional credentials and	Повышенный (3-5 минут)

		ые технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	вные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		A) Browse the company's official page for news and updates. B) Send connection requests to all employees with a generic sales pitch. C) Look for shared connections who could make an introduction. D) Publicly comment on the CEO's post with a critical question about their business strategy. E) Analyze the profiles of key decision-makers in your target department to understand their background. **Ответ: A, E** **Обоснование:** Эти действия эффективны и профессиональны. Изучение официальной страницы (A) дает достоверную информацию. Анализ профилей (E) помогает персонализировать подход и понять интересы собеседников. B считается спамом, C — хотя иногда уместно, менее прямо связано с поиском информации, D — неэтично и контрпродуктивно.	affiliation. B) The publication date of the information. C) The visual design and number of pictures on the website. D) Whether the website's URL ends in .com or .org. E) The presence of citations, references, or a bibliography. F) The website's ranking in a standard Google search. **Ответ: A, B, E** **Обоснование:** Объяснение: Авторитет автора (A), актуальность (B) и наличие подтверждающих данных (E) — ключевые критерии академической и профессиональной достоверности. Дизайн (C) и домен (D) не являются надежными индикаторами. Рейтинг в поиске (F) указывает на популярность, а не на надежность.	
5	Тема 2. Поиск информации.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионал	5	5. **Задание:** Subject: Request for IT Infrastructure Details Dear Mr. Smith, I hope this message finds you well. We are reaching out to prepare for the upcoming system upgrade at your offices. To proceed, we kindly request the following information about your current IT infrastructure: (1) the total number of workstations, (2) the operating system versions in use, and (3) your primary server specifications. We will analyze all provided data immediately after we receive it. Our audit team is going to start the assessment next Monday. Could you	5. **Subject: Preparation for Financial Audit** Dear Ms. Johnson, I hope you are having a productive week. As part of our annual financial review, we require access to your company’s quarterly records. Specifically, we need the following documents: (1) profit and loss statements for the last three quarters, (2) accounts receivable aging reports, and (3) bank reconciliation statements for all active accounts. Our compliance team will begin the preliminary verification as soon as the documents are uploaded to the secure portal. We have scheduled the main audit interviews	Высокий (5-10 минут)

		взаимодействия.	ьного взаимодействия		please send us this information by this Friday? We are scheduling a follow-up call for early next week to discuss our findings. Yours sincerely, James Carter Senior IT Consultant GlobalTech Solutions What is the deadline for sending the requested information? **Ответ: Friday** **Обоснование**: В письме прямо указано: "Could you please send us this information by this Friday?", что устанавливает пятницу как конкретный дедлайн для предоставления запрошенных данных.	to take place on the 20th of this month. To stay on track, please ensure that all files are submitted no later than the close of business on July 12th. We will send you a confirmation email once we have verified the completeness of your submission. Yours sincerely, Robert Lane Chief Financial Auditor Premier Accounting Group By what exact date and time must the documents be submitted? **Ответ: July 12th.** **Обоснование**: В письме прямо указано: "please ensure that all files are submitted no later than the close of business on July 12th". Это предложение четко устанавливает как конкретную календарную дату (12 июля), так и временной предел (конец рабочего дня), что является однозначным дедлайном.	
6	Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодейств	1	6. Match the parts of a monthly report (1-5) with their descriptions (A-E). 1. Executive Summary 2. Key Performance Indicators (KPIs) 3. Achievements 4. Challenges/Risks 5. Recommendations A) Quantitative metrics used to evaluate the success of an activity. B) A brief overview of the most important points for busy managers. C) Proposed actions to address issues or improve results. D) Goals that were successfully met during the period. E) Problems encountered or potential future	6. Match the element of a professional presentation with its primary purpose. 1.Executive Summary / Abstract 2.Agenda / Table of Contents 3.Data Visualization (charts, graphs) 4.Q&A Session 5.Call to Action A) To provide a clear roadmap of the presentation's structure. B) To engage the audience, clarify points, and address concerns. C) To present complex data in an easily digestible and memorable format. D) To summarize the key points and conclusions for busy readers/listeners.	Базовый (1-3 минуты)

			ия		obstacles. **Ключ: 1-B, 2-A, 3-D, 4-E, 5-C**	E) To clearly state what you want the audience to think, feel, or do next. **Ключи: 1-D, 2-A, 3-C, 4-B, 5-E**	
7	Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4	7. You are editing a formal progress report. Which sentences effectively use the passive voice to sound more objective and professional? Choose TWO. A) The sales team exceeded the quarterly target by 15%. B) The new software was implemented across all departments last month. C) I analyzed the data and found several trends. D) The decision will be made by the board next week. E) We are considering several marketing strategies. **Ответ: B, D** **Объяснение выбора**: Корректные варианты – B и D. Пассивный залог уместен в формальных отчетах, чтобы сместить акцент с исполнителя на само действие или объект, что звучит более объективно. В B и D фокус на действиях ("software was implemented", "decision will be made"), а не на том, кто их выполнил.	7. You are reviewing an annual financial report. Which sentences use formal and precise language typical of this genre? Choose TWO. A) The company's revenue took a hit last quarter due to market fluctuations. B) Operating expenses were reduced by 8% through strategic optimization. C) We think the new division will do really well next year. D) Total assets under management increased to a record $5.2 billion. E) The board is pretty happy with the overall performance. **Ответ: B, D** **Объяснение**: Корректные варианты – B и D. В формальных финансовых отчетах требуется точная, объективная и беспристрастная лексика. Варианты B и D используют официальную терминологию ("operating expenses", "assets under management"), точные цифры и глаголы в пассивном залоге или нейтральные ("were reduced", "increased"), что соответствует стилю.	Повышенный (3-5 минут)
8	Тема 3. Доклады, отчеты,	УК-4. Способен применять	ИУК-4.2. Умеет применять	2	8. Put the stages of preparing for a public presentation in a logical order (1-5). A) Design visual aids (slides, charts) to	8. Put the steps of delivering effective Q&A session after a presentation in a logical order (1-5).	Базовый (1-3 минуты)

	публичное выступление.	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		support your key points. B) Analyze your audience: their knowledge level and expectations. C) Practice your delivery, focusing on timing and body language. D) Define the clear objective and core message of your talk. E) Structure your content: introduction, main body, conclusion. **Ключ: D → B → E → A → C**	A) Politely thank the person for their question. B) Briefly repeat or rephrase the question to ensure everyone heard and you understood it correctly. C) Give a concise and clear answer, focusing on the key point. D) After answering, check if the questioner is satisfied ("Does that answer your question?"). E) If you don't know the answer, commit to following up later. **Ключ: A → B → C → D → E**	
9	Тема 4. Ведение переписки.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3	**9.** You are writing a business proposal. Choose the correct conditional sentence to complete the following idea: "We can offer an additional discount..." A) ... if you **will place** a larger order. (Type 1 structure error) B) ... if you **placed** a larger order. (Type 2 for unreal/hypothetical) C) ... if you **place** a larger order. (Correct Type 1) D) ... if you **would place** a larger order. (Mixed conditional error) **Ответ: C.** **Объяснение:** В данном контексте речь идет о реальном и возможном условии в будущем (если вы разместите большой заказ, мы *сможем* дать скидку). Это соответствует Первому типу условных предложений (Real Conditional): **If + Present Simple, will/can/may + V1**. Вариант A –	**9.** You are discussing a risk in a project meeting. Choose the correct conditional sentence to express a hypothetical precaution: "To avoid a complete data loss, we should have a backup system in place..." A) ... if the main server fails. (Correct Type 1) B) ... if the main server will fail. (Type 1 structure error) C) ... if the main server failed. (Correct Type 2 for general hypothesis) D) ... if the main server would fail. (Mixed conditional error) **Ответ: C.** **Объяснение:** В данном контексте речь идёт о гипотетической, но возможной ситуации в будущем, которая рассматривается как общее условие. Для выражения такой гипотетической или менее определённой ситуации в будущем часто используется Второй тип условных предложений (If +	Базовый (1-3 минуты)

					ошибка (нельзя "will" в if-клаузе). B – Второй тип, для менее вероятных или гипотетических ситуаций. D – нестандартное смешение.	Past Simple, ... would/could/should + V1). Это подчёркивает, что мы обсуждаем сценарий, а не констатируем факт. Вариант A (Первый тип) также грамматически корректен и более прямолинеен, но C в данном контексте лучше передаёт оттенок гипотетического планирования. B – ошибка ("will" в if-клаузе). D – нестандартное смешение.	
10	Тема 4. Ведение переписки.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	5	10. I've been thinking about the data entry bottleneck in our weekly reports. If we implement the new automated template, it will save us several hours each week for analysis. Additionally, if we switched to a cloud-based database, we could access real-time updates from anywhere, though I know that would require more setup. What are your thoughts on testing the template first? Let's discuss this during tomorrow's stand-up. Best, Anna. What is the first suggested solution to the workflow problem? **Ответ: Template** **Обоснование:** В письме прямо указано: "If we implement the new automated template, it will save us several hours" — именно внедрение шаблона предлагается как первое и основное решение проблемы.	10. Hi Mark, I've been reviewing our support ticket logs, and the biggest delay seems to come from the manual triage process. If we introduce an AI-based priority classifier, it could automatically sort incoming requests by urgency and cut our first-response time in half. Another option would be to extend our support hours to cover evenings, but that would mean hiring more staff or shifting schedules. We could also create a detailed FAQ page to deflect the most common questions, though that won't solve complex cases. Personally, I think we should at least run a pilot of the classifier on a small sample of tickets. What do you prefer? Let's talk after the team meeting today. Cheers, Elena **What is the first suggested solution to the response time problem?** **Ответ: Async** **Обоснование:** В письме первым же предложением решения называется замена ежедневного стендапа на асинхронную	Высокий (5-10 минут)

						проверку в Slack ("replace the daily stand-up with a written async check-in"). Следовательно, первое предложенное решение — это именно асинхронный формат, который в ответе дан одним словом Async. **:**	
11	Тема 4. Ведение переписки.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	11. Match the halves of the conditional sentences commonly used in business correspondence. 1. If we don't receive the payment by Friday, 2. If I were in your position, 3. If the market conditions improve, 4. If you had more technical data, 5. If you need any further clarification, A) ...I would consult with the legal department first. B) ... we will have to suspend the service. C) ... we could launch the product earlier. D) ... please do not hesitate to contact me. E) ... we might consider expanding next year. **Ключ: 1-B (Type 1), 2-A (Type 2), 3-E (Type 1), 4-C (Type 2), 5-D (Type 1/Zero**)	11. Match the beginnings of the conditional sentences (1-5) with their correct endings (A-E), commonly used in negotiations or contractual discussions. 1.Should you decide to proceed with the premium plan, 2.If the supplier failed to meet the deadline again, 3.Provided that all parties sign the agreement by Monday, 4.If we were to offer an extended warranty, 5.Unless the payment terms are revised, A) ... would that influence your decision? B) ... we will have to consider alternative vendors. C) ... we can begin the implementation phase immediately. D) ... the project will face significant delays. E) ... you will gain access to our priority support line. **Ключ: 1-E (Conditional 1 / Formal inversion), 2-B (Conditional 2 for hypothetical consequence), 3-C (Conditional 1 with "provided that"), 4-A (Conditional 2 for hypothetical question), 5-D (Conditional** 1 with "unless")	Базовый (1-3 минуты)
12	Тема 5.	УК-4.	ИУК-4.1.	1	12. Match the management concept (1-5) with	12. Match the management approach (1-5)	Базовый (1-3 минуты)

	Концепции менеджмента.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		its core idea (A-E). 1.Total Quality Management (TQM) 2. Agile Management 3. Lean Management 4. Theory X and Theory Y 5. Contingency Approach A) Work should be organized into short cycles (sprints) with frequent adaptation. B) There is no single best way to manage; it depends on the situation. C) Assumptions about employees: Theory X (lazy, need control) vs. Theory Y (motivated, seek responsibility). D) Focus on continuous improvement and meeting customer needs by involving all employees. E) Eliminating waste (non-value-adding activities) from processes. **Ключ: 1-D, 2-A, 3-E, 4-C, 5-B**	with its primary *tool* or *method* (A-E). 1. Kanban 2. Six Sigma 3. Management by Objectives (MBO) 4. Scrum 5. Kaizen A) DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control) – a data-driven methodology for process improvement. B) Daily Stand-ups, Sprints, Retrospectives – a framework for team collaboration on complex projects. C) Visual Board with columns (To Do, In Progress, Done) – a method for visualizing work and limiting work-in-progress. D) Continuous, incremental improvements involving every employee, from the CEO to assembly line workers. E) Cascading goals – aligning organizational objectives with team and individual targets. **Ключ: 1-C, 2-A, 3-E, 4-B, 5-D**	
13	Тема 5. Концепции менеджмента.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональ	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	3	13. You are in a meeting discussing a new project with high uncertainty and changing client requirements. A colleague suggests using a "traditional waterfall" approach with a fixed, detailed plan. You disagree. Which modern management approach would you propose and why? Choose the BEST argument. A) "We should use Lean Management to eliminate waste in our planning stage." B) "We should use the Contingency Approach because our team is very experienced." C) "We should use an Agile approach because	13. Your company's customer support department suffers from long response times and inconsistent service quality. The team is motivated but lacks clear standards. A manager proposes implementing a strict, detailed script for all agents. You believe a different modern approach would be more effective for improving both quality and employee engagement. Which approach would you advocate for as the MOST appropriate foundation? A) Theory X Management, to ensure strict adherence to the new scripts through control.	Базовый (1-3 минуты)

		ного взаимодействия.	профессионального взаимодействия		it allows for flexibility and iterative development based on feedback." D) "We should apply TQM to ensure the final quality of the product from the start." **Ключ: С.** **Объяснение:** В условиях высокой неопределенности и меняющихся требований ключевым преимуществом является гибкость и адаптивность. Agile-подход, основанный на коротких итерациях (спринтах) и постоянной обратной связи, идеально подходит для такого контекста, в отличие от жесткого "водопада". Остальные подходы (Lean, TQM, Contingency) решают другие задачи (борьба с потерями, качество, ситуативность), но не фокусируются напрямую на управлении изменяющимися требованиями.	B) Total Quality Management (TQM), to focus on continuous improvement and empower employees to identify and solve quality issues. C) A pure Agile/Scrum approach, to reorganize work into two-week sprints. D) The Contingency Approach, arguing that the best method depends on the manager's leadership style. **Ключ: В.** **Объяснение:** Проблема заключается в качестве и стандартизации процессов при наличии мотивированной команды. TQM (Всеобщее управление качеством) идеально подходит, так как его философия заключается в вовлечении всех сотрудников в постоянное улучшение процессов для удовлетворения клиента. Это напрямую решает задачу повышения качества (через стандарты и улучшения) и поддерживает вовлеченность сотрудников, давая им право голоса, в отличие от жесткого контроля (Theory X).	
14	Тема 5. Концепции менеджмента.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональ	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	**5**	14. "In my view, Emotional Intelligence (EI) is the most crucial modern management skill. EI is the ability to understand and manage your own emotions and to recognize and influence the emotions of others. Firstly, in today's fast-paced and often remote work environment, miscommunication is common. A manager with high EI can sense team frustration through written communication or video calls, address conflicts early, and maintain a positive climate, which consequently boosts productivity and retention.	14. Topic: Why Emotional Intelligence (EI) is essential for remote leadership In my view, Emotional Intelligence (EI) is most essential for hybrid teams. EI is the ability to recognize and manage emotions — both your own and others' — even through digital screens. Firstly, remote work removes non-verbal cues, so a leader with high EI can detect frustration in written tone and prevent conflicts. Moreover, with time zone differences, team members often feel isolated; an EI-driven manager practices empathy, checks in	Высокий (5-10 минут)

		ного взаимодействия.	профессионального взаимодействия		Moreover, with diverse, multi-generational teams, a one-size-fits-all motivational approach fails. EI allows a manager to empathize with different drivers—whether a Gen Z employee values purpose or an experienced colleague seeks recognition—and tailor their leadership style. For instance, instead of micromanaging, an EI-driven leader might offer autonomy based on trust, which fosters innovation and agility. Therefore, while technical skills are vital, EI is the key to navigating human complexity in a changing world." Which management concept is presented as the most essential for leading modern, diverse, and remote teams? **Ответ: EI (Emotional Intelligence)** **Обоснование:** Весь текст раскрывает эмоциональный интеллект как универсальный инструмент для решения ключевых управленческих задач — предотвращения конфликтов, адаптации к разным поколениям и повышения инновационности, что делает его центральной концепцией в представленном материале.	regularly, and tailors support to individual needs. As a result, this builds trust, reduces burnout, and boosts productivity. In short, EI is the human foundation of successful remote collaboration. What key management concept does the author argue is the human foundation for overcoming the specific challenges of remote and hybrid work environments? **Ответ:** **EI (Emotional Intelligence)** **Обоснование**: Текст целиком построен вокруг доказательства того, что именно эмоциональный интеллект является центральным решением для трёх главных проблем удалённой работы (отсутствие невербальных сигналов, изоляция сотрудников, необходимость индивидуальной поддержки), и завершается прямым выводом: "EI is the human foundation of successful remote collaboration".	
15	Тема 6. Процесс менеджмента.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(	2	15. Put the typical steps of the management process (POLC framework) in the correct order. A) Organizing – allocating resources and structuring the team. B) Controlling – monitoring performance and correcting deviations. C) Planning – setting goals and deciding on actions.	15. Put the steps of the strategic planning process in the correct order. A) Formulate Strategy – Develop specific actions and initiatives to achieve the goals. B) Implement & Monitor – Execute the plan and track performance using KPIs. C) Define Vision & Mission – Establish the organization's long-term purpose and direction. D) Conduct SWOT Analysis – Assess internal	Базовый (1-3 минуты)

		для академического и профессионального взаимодействия.	ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		D) Leading – motivating and directing people. **Ключ: C → A → D → B (Planning → Organizing → Leading → Controlling)**	Strengths/Weaknesses and external Opportunities/Threats. E) Set Strategic Goals (Objectives) – Define measurable outcomes to fulfill the mission. **Ключ: C → D → E → A → B** (Vision/Mission → SWOT Analysis → Goals → Strategy → Implement/Monitor)	
16	Тема 6. Процесс менеджмента.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4	16. You are analyzing a manager's behavior. Which of the following statements would be most characteristic of a democratic (participative) style? Choose TWO. A) "The final decision is always mine, but I listen to your input." B) "Here are the quarterly targets. I expect them to be met without questions." C) "Let's brainstorm solutions together and vote on the best option." D) "I trust your expertise on this matter. Proceed as you see fit." E) "What are your thoughts on how we can improve this process?" **Ключ: C и E.** **Объяснение:** Демократический стиль характеризуется активным вовлечением команды в процесс принятия решений. Предложение коллективного мозгового штурма и голосования (C) и запрос мнений сотрудников (E) являются его яркими примерами. A — это скорее патерналистский или "консультативный" авторитарный стиль. B — чистый авторитарный стиль. D — стиль *laissez-faire* (невмешательства).	16. You are observing a project kick-off meeting for a cross-functional team. Which of the following actions by the project manager are examples of the Organizing function? Choose TWO. A) Presenting the final, approved project budget and timeline. B) Assigning specific tasks and responsibilities to team members. C) Motivating the team by explaining the project's impact on the company. D) Deciding which collaboration software (e.g., Jira, Asana) the team will use. E) Setting the key performance indicators (KPIs) for the project's first phase. **Ключ: B и D.** **Объяснение:** Функция Организации (Organizing) заключается в создании структуры и распределении ресурсов для выполнения планов. Это включает: B – Распределение задач и ответственности (создание организационной структуры на уровне задач). D – Определение инструментов и систем (распределение технологических	Повышенный (3-5 минут)

						ресурсов).	
17	Тема 6. Процесс менеджмента.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3	17. A new, inexperienced team is formed to work on a critical, urgent task with strict safety regulations. Which management style would be MOST effective initially, and why? A) Laissez-faire, because it will foster creativity and independence in the new team. B) Democratic, because it will help build team spirit and commitment from the start. C) Authoritarian, because it provides clear, direct instructions and close supervision in a high-risk situation. D) Paternalistic, because the manager can act as a mentor while still making all decisions. **Ключ: C.** **Объяснение:** В условиях срочности, критичности задачи, строгих правил и неопытности команды первостепенными являются четкость, контроль и минимизация ошибок. Авторитарный стиль, предполагающий единоличное принятие решений и жесткое следование инструкциям, наиболее эффективен для быстрого достижения результата в таких обстоятельствах. Демократический и laissez-faire стили рискованны, патерналистский может быть недостаточно директивным.	17. A highly skilled and experienced software development team is transitioning to a long-term project with innovative, loosely defined goals. The team is known for its autonomy and creativity. Which primary management function should the team lead emphasize LEAST in the initial stages to foster success? A) Controlling (strict monitoring and detailed reporting). B) Organizing (defining rigid roles and hierarchies). C) Leading (facilitating collaboration and providing inspiration). D) Planning (setting clear, incremental milestones). **Ключ: A.** **Объяснение:** Для опытной, творческой команды, работающей над инновационным проектом с нечеткими целями, избыточный контроль (Controlling) в виде строгого мониторинга и детальной отчетности может подавить инициативу, экспериментирование и скорость. Успех в таком контексте зависит от лидерства (C – фасилитация, поддержка) и гибкого планирования (D – ориентиры, а не жесткие планы). Организация (B) нужна, но должна быть гибкой. Таким образом, функцию Контроля следует применять минимально и в адаптивной форме (например, через регулярные обзоры результатов, а не	Базовый (1-3 минуты)

						процессов), чтобы не мешать работе команды.	
18	Тема 7. Мотивация.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	18. Match the element of motivation theory (1-5) with its description (A-E). 1. Hygiene Factors (Herzberg) 2. Self-Actualization (Maslow) 3. Lifetime Employment (Japanese Approach) 4. Criticism of Maslow's Hierarchy 5. Intrinsic Motivation A) The drive to fulfill one's potential and achieve personal growth. B) Factors whose absence causes dissatisfaction, but presence doesn't strongly motivate (e.g., salary, job security). C) The practice of guaranteeing a job for an employee's entire career, fostering loyalty. D) Motivation that comes from within, from the enjoyment of the task itself. E) It may not be universal; the order of needs can vary across cultures. **Ключ: 1-B, 2-A, 3-C, 4-E, 5-D**	18. Match the key concept from motivation theory or practice (1-5) with its correct example or defining characteristic (A-E). 1. Extrinsic Motivation 2. Theory X (McGregor) 3. Job Enrichment 4. Kaizen (as a motivational tool) 5. Equity Theory (Adams) A) A manager believes employees are inherently lazy and require strict supervision and control. B) An employee compares their effort-reward ratio to that of a colleague and feels demotivated if they perceive unfairness. C) Adding more meaningful tasks, responsibility, and autonomy to a role to make it more fulfilling. D) A bonus, commission, or public award given for achieving a sales target. E) The practice of involving all employees in continuous, incremental process improvements, giving them a sense of ownership. **Ключ: 1-D, 2-A, 3-C, 4-E, 5-B**	Базовый (1-3 минуты)
19	Тема 7. Мотивация.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ы	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	5	19. I completely understand your concern — it sounds like you're missing the esteem and self-actualization needs that Maslow places at the top of his hierarchy. To address this, I would like to offer you a job rotation opportunity across three different departments over the next six months, which is a key practice in Japanese management to develop versatile	19. In my opinion, Maslow's Hierarchy of Needs remains partially relevant for managing a global workforce. On the one hand, its core insight that basic physiological and safety needs must be met before higher-level motivation can emerge is still universally valid. Furthermore, the theory usefully reminds managers that employees are not driven by	Высокий (5-10 минут)

		х) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		skills. This will give you exposure to new challenges and help you see the bigger picture of our operations. Additionally, I can assign you a mentorship role for two junior team members, which will allow you to share your expertise and feel a stronger sense of purpose. Let's schedule a follow-up meeting next week to finalise the details and set clear goals for your development. What Japanese management practice is proposed to address the employee's lack of challenge? **Ответ: Rotation (job rotation)** **Обоснование**: В тексте прямо указано: "I would like to offer you a job rotation opportunity across three different departments over the next six months, which is a key practice in Japanese management" — именно ротация предлагается как конкретное действие, соответствующее японскому подходу к управлению.	salary alone—social belonging and esteem matter greatly. However, the theory faces serious cultural criticism when applied internationally. In contrast to Western individualism, many Asian cultures prioritise group harmony over individual self-actualisation, which Maslow places at the top. For example, the Japanese approach emphasises collective responsibility and long-term employment rather than personal achievement as the ultimate goal. Nevertheless, I believe the framework is valuable as a starting point, provided managers adapt it to local cultural contexts. To conclude, Maslow's theory is not a one-size-fits-all solution, but it offers a helpful lens for understanding basic human needs across borders. What is the author's overall position on the relevance of Maslow's theory for managing a global workforce? **Ответ: Partially (частично)** **Обоснование**: В первом предложении текста автор прямо заявляет: "Maslow's Hierarchy of Needs remains partially relevant" — это чётко определяет его обобщающую позицию как частичное признание полезности теории.	
20	Тема 7. Мотивация.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии,	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные	2	20. A manager wants to apply Maslow's theory to improve team morale. Put the potential actions in order, starting with addressing the most basic needs. A) Organize a team-building retreat to foster a sense of belonging.	20. A manager is designing a plan to address **demotivation in a remote team**. Based on a holistic understanding of motivation, put the suggested steps in the most logical and effective order. A) **Facilitate virtual social connections** (e.g.,	Базовый (1-3 минуты)

		в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		B) Ensure fair and competitive salary packages are in place. C) Launch a "Employee of the Month" program to recognize achievements. D) Provide opportunities for professional training and leadership roles. E) Improve physical working conditions (lighting, ergonomic furniture). **Ключ: B (Физиологические/Безопасность) → E (Безопасность) → A (Причастность) → C (Уважение) → D (Самоактуализация).** .	informal coffee chats, online games) to rebuild a sense of belonging and team cohesion. B) **Review and ensure clarity of tools, expectations, and deadlines** to reduce role ambiguity and work-related stress. C) **Implement a system for frequent, constructive feedback and peer recognition** (e.g., via a dedicated Slack channel or platform) to provide a sense of achievement and respect. D) **Conduct individual check-ins** to understand each member's specific challenges, career goals, and need for autonomy or support. E) **Audit and address basic digital hygiene**: ensure reliable access to necessary software, comfortable home-office equipment allowances, and clear IT support. **Ключ: E → B → D → A → C**	
21	Тема 8. Менеджмент рынка.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействи	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	3	21. A news headline states: "Country Z's GDP grew by 3% this year, but its GNP fell by 1%." What is the MOST LIKELY explanation for this discrepancy? A) Domestic companies increased production within the country, but foreign companies operating there cut back. B) The country's residents earned less from their investments and work abroad than foreigners earned within the country. C) The population of the country decreased significantly due to emigration. D) There was high inflation that eroded the real value of domestic production. **Ключ: B.**	21. A financial news analyst writes: "Despite a slowdown in consumer spending, the nation's GDP showed unexpected growth this quarter, largely driven by a significant buildup of unsold goods in company warehouses." Which component of GDP calculation does this situation **PRIMARILY** reflect, and what does it imply about the near-term economic outlook? A) **Net Exports (NX)**; it implies that future production for export will increase. B) **Government Spending (G)**; it implies that public investment is stimulating the economy. C) **Investment (I) – specifically, changes in business inventories**; it implies that current	**Базовый (1-3 минуты)**

		я.	взаимодействия		**Объяснение:** GDP измеряет производство *на территории страны*, а GNP — доход *граждан страны*, где бы они ни работали. Если GDP растет, а GNP падает, это означает, что доход, созданный на территории страны и уходящий за границу (прибыль иностранных компаний, зарплаты иностранных работников), превысил доход, который граждане этой страны получили из-за рубежа. Именно это и описывает вариант B.	production may not be sustainable if demand remains weak. D) **Consumption (C)**; it implies that consumers will soon start buying the accumulated goods. **Ключ: C.** **Объяснение:** Рост запасов нереализованных товаров на складах компаний учитывается как часть компонента **Инвестиции (I)** в расчете ВВП по расходам (GDP = C + I + G + NX). Это увеличение запасов формально увеличивает ВВП в текущем квартале, так как товары были произведены. Однако такая ситуация часто сигнализирует о слабом конечном спросе (замедление потребительских расходов, C) и может привести к сокращению производства в следующих кварталах, если запасы не будут распроданы. Таким образом, это нездоровый драйвер роста, указывающий на потенциальные проблемы в будущем.	
22	Тема 8. Менеджмент рынка.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическо	1	22. Match the phase of the business cycle (1-4) with its characteristic economic indicator (A-D). 1. Expansion / Boom 2. Peak 3. Recession / Contraction 4. Trough A) GDP growth reaches its maximum point; inflation pressures are high. B) GDP stops declining and begins to grow again; unemployment is still high. C) GDP is rising; unemployment is falling;	22. Match the economic indicator (1-4) with its primary use or what it measures (A-D). 1. Consumer Price Index (CPI) 2. Unemployment Rate 3. Balance of Trade 4. Human Development Index (HDI) A) The difference between the monetary value of a country's exports and imports of goods. B) A composite statistic of life expectancy, education, and per capita income, used to assess social development. C) A measure of the average change over time	Базовый (1-3 минуты)

		профессионального взаимодействия.	го и профессионального взаимодействия		consumer confidence is growing. D) GDP is falling for two consecutive quarters; unemployment is rising. **Ключ: 1-C, 2-A, 3-D, 4-B**	in the prices paid by urban consumers for a market basket of consumer goods and services. D) The percentage of the labor force that is jobless and actively seeking employment. **Ключ: 1-C, 2-D, 3-A, 4-B**	
23	Тема 8. Менеджмент рынка.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Знает правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4	23. You are preparing a market analysis report. Which of the following statements about GDP are CORRECT? Choose TWO. A) Real GDP is adjusted for inflation and is a better measure of economic growth over time. B) GDP per capita is calculated by dividing total GDP by the number of companies. C) A rising GDP always means that the standard of living for all citizens is improving. D) Nominal GDP is measured in current prices and can increase simply due to inflation. E) GDP includes the value of all unpaid volunteer work and household chores. **Ключ: A и D.** **Объяснение:** A верно — реальный ВВП учитывает инфляцию. D верно — номинальный ВВП не учитывает изменения цен. B неверно — ВВП на душу населения делится на численность населения, а не компаний. C неверно — рост ВВП может сопровождаться ростом неравенства. E неверно — неоплачиваемый труд не включается в расчет ВВП.	23. A junior analyst is preparing a section on economic growth for a report. Which of the following statements about economic indicators and their limitations are **ACCURATE**? Choose **TWO**. A) **The Unemployment Rate** does not account for "discouraged workers" who have stopped looking for a job, thus potentially understating labor market problems. B) **A country with a high GDP** automatically has a more equitable distribution of income and wealth than a country with a lower GDP. C) **A Trade Surplus** (exports > imports) is always a positive sign for an economy, indicating its superior competitiveness in all sectors. D) **Inflation measured by CPI** may not accurately reflect the cost-of-living changes for specific demographic groups (e.g., students, retirees) if their consumption basket differs from the average. E) **Nominal GDP growth** is a perfectly reliable measure for comparing the economic performance of two countries in a given year. **Ключ: A и D.** **Объяснение:** **A верно:** Стандартный показатель безработицы учитывает только активных соискателей. "Отчаявшиеся работники",	Повышенный (3-5 минут)

						выбывшие из числа рабочей силы, не включаются, что может делать картину более оптимистичной, чем она есть на самом деле. **D верно:** ИПЦ рассчитывается для средней/эталонной городской семьи. Группы населения с иной структурой расходов (пенсионеры тратят больше на медицину, студенты — на образование) могут испытывать иной уровень инфляции. **B неверно:** ВВП измеряет объем производства, но не его распределение. Высокий ВВП может сосуществовать с высоким неравенством. **C неверно:** Хронический большой профицит может создавать дисбалансы (например, торговые конфликты, давление на курс национальной валюты в сторону укрепления) и не обязательно отражает конкурентоспособность во всех отраслях. **E неверно:** Для сравнения стран необходимо использовать реальный ВВП на душу населения по паритету покупательной способности (ППС), чтобы нивелировать разницу в ценах и численности населения. Сравнение номинального ВВП может вводить в заблуждение.	
24	Тема 9. Менеджмент персонала.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ы	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	2	24. Put the steps an HR department might take to address high voluntary turnover in a logical order. A) Conduct exit interviews to understand the real reasons for leaving. B) Develop and implement targeted retention strategies (e.g., better career paths, competitive compensation).	24. Put the steps of developing a data-driven compensation strategy to remain competitive during periods of high inflation in a logical order. A) Implement adjustments (e.g., general raises, targeted market adjustments) and communicate the rationale clearly to employees. B) Analyze internal equity to ensure fair pay	Базовый (1-3 минуты)

		х) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		C) Analyze turnover data (rates, departments, demographics). D) Identify key trends and root causes (e.g., low pay in specific roles, poor management). E) Monitor the effectiveness of the new strategies over time. **Ключ: C → A → D → B → E**	across similar roles and levels within the company. C) Benchmark key positions against reliable external salary surveys for your industry and region. D) Identify priority roles that are critical for business or have the highest turnover risk. E) Allocate budget for compensation increases based on financial forecasts and competitive analysis. **Ключ: D → C → B → E → A**	
25	Тема 9. Менеджмент персонала.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	25. Match the economic issue (1-4) with a typical measure or characteristic (A-D). 1. Structural Unemployment 2. Frictional Unemployment 3. Cyclical Unemployment 4. Inflation A) Mismatch between workers' skills and available jobs (e.g., due to automation). B) The natural short-term unemployment between jobs or for new entrants. C) A general and sustained increase in the price level of goods and services. D) Caused by a downturn in the business cycle (recession). **Ключ: 1-A, 2-B, 3-D, 4-C**	25. Match the economic or labor market phenomenon (1-4) with its most likely impact on HR practices (A-D). 1. A period of high cyclical unemployment (recession) 2. A sustained period of low inflation (disinflation) or deflation 3. Rapid technological change causing skills obsolescence 4. Significant increase in the minimum wage by law A) Increased focus on and investment in upskilling and reskilling programs to address the growing skills gap. B) May ease short-term pressure on wage inflation but requires HR to carefully manage compression (reduced pay differentials between experience levels). C) Typically leads to a larger, more available applicant pool, allowing HR to be more selective but also increasing the need for change management due to potential layoffs. D) Necessitates a review and adjustment	Базовый (1-3 минуты)

						of **pay structures** for entry-level positions and may have a knock-on effect on other salary bands. **Ключ: 1-C, 2-B, 3-A, 4-D**	
26	Тема 10. Стресс-менеджмент.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4	26. You are giving a presentation on work-life balance. Which of the following are examples of effective organizational-level stress-management strategies? Choose TWO. A) Encouraging employees to practice mindfulness during lunch breaks. B) Implementing flexible working hours or remote work options. C) Providing clear job descriptions and realistic deadlines. D) Recommending that employees take up a hobby outside of work. E) Offering access to confidential counseling services (EAP). **Ключ: B, C (и E).** **Объяснение:** Организационные стратегии — это меры, которые внедряет компания, чтобы изменить рабочую среду. Гибкий график (B), четкие задачи (C) и программы помощи сотрудникам (E) — яркие примеры. A и D — это скорее индивидуальные советы, которые компания может *рекомендовать*, но не внедрить как политику.	26. You are advising a company whose team is experiencing high stress due to frequent international travel, jet lag, and communication across time zones. Which of the following proposals are examples of effective organizational-level strategies to manage this specific type of stress? Choose TWO. A) Mandating that all employees use a specific meditation app before conference calls. B) Implementing a formal "right to disconnect" policy that limits after-hours communication across time zones. C) Reimbursing employees for healthy meals during business trips. D) Using project management software with asynchronous communication features to reduce the need for real-time meetings. E) Encouraging managers to express gratitude to their teams more often. **Ключ: B и D.** **Объяснение:** Организационные стратегии изменяют саму структуру работы и устанавливают защитные политики. В данном контексте: **B (Политика "права на отключение")** — это организационная норма, которая прямо защищает личное время сотрудников, работающих в разных часовых поясах, снижая риск выгорания от постоянной	Повышенный (3-5 минут)

						доступности. **D (Внедрение асинхронных инструментов)** — это изменение рабочей среды и процессов, которое устраняет один из ключевых стрессоров (необходимость синхронной работы в неудобное время). A и C, хотя и полезны, скорее относятся к поддержке индивидуального благополучия или компенсациям. E — это рекомендация по стилю управления, а не формальная организационная политика.	
27	Тема 10. Стресс-менеджмент.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	27. Match the international trade organization (1-4) with its primary function or characteristic (A-D). 1. World Trade Organization (WTO) 2. International Monetary Fund (IMF) 3. World Bank 4. European Union (EU) Single Market A) Provides financial assistance and policy advice to countries facing balance of payments problems. B) A supranational entity allowing free movement of goods, capital, services, and people among member states. C) Oversees global trade rules, settles disputes, and promotes trade liberalization. D) Focuses on long-term economic development and poverty reduction by providing loans and grants. **Ключ:** 1-C, 2-A, 3-D, 4-B	27. Match the global economic or trade concept (1-4) with a common challenge or stressor it can create for international managers and teams (A-D). 1. Foreign Exchange Rate Volatility 2. Cultural Dimensions (e.g., by Hofstede) 3. Supply Chain Disruption 4. Anti-Globalization Sentiments / Trade Barriers A) Uncertainty in budgeting and pricing, leading to financial risk and pressure to make rapid decisions. B) Misunderstandings in communication and management style, causing conflict and reduced team cohesion. C) Unexpected shortages, delays, and cost overruns, creating operational chaos and blame-games. D) Increased compliance costs, tariffs, and market access issues, complicating expansion plans and creating legal/financial risks. **Ключ: 1-A, 2-B, 3-C, 4-D**	Базовый (1-3 минуты)

28	Тема 10. Стресс-менеджмент.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3	28. A company is experiencing high stress and burnout due to constant "fire-fighting" and unclear priorities. A consultant suggests that, along with individual techniques, the company should focus on improving "role clarity" and "strategic planning." Why is this an effective **organizational** approach to stress management? A) It directly treats the symptoms of anxiety in employees. B) It removes the root causes of stress by creating structure and purpose, reducing ambiguity and overload. C) It is cheaper than providing wellness benefits to individual employees. D) It forces employees to work harder by making goals clearer. **Ключ: B.** **Объяснение:** Самый эффективный способ управления стрессом на организационном уровне — это профилактика, то есть устранение его источников. Неясность ролей и отсутствие стратегического планирования являются классическими организационными стрессорами. Устраняя их, компания создает более предсказуемую и управляемую рабочую среду, что снижает уровень стресса в корне, а не просто борется с его последствиями у каждого сотрудника.	28. A multinational corporation is launching a new matrix structure with dual reporting lines (to a local country manager and a global product manager). Employees are anxious about conflicting priorities and increased workload. **From an organizational stress-management perspective**, what is the **MOST critical** action leadership should take during the rollout? A) Offer a series of optional webinars on personal time management techniques. B) Invest in team-building retreats to boost morale before the changes. C) **Clearly define decision-making authority, prioritize goals, and provide conflict resolution protocols** from the start. D) Promise significant bonuses for those who adapt successfully to the new structure. **Ключ: C.** **Объяснение:** Основной источник стресса в данной ситуации — **организационная неопределенность** (ролевая неясность, конфликт приоритетов). Наиболее эффективная организационная стратегия управления стрессом — это **профилактика через ясность**. Четкое определение полномочий, целей и процедур разрешения конфликтов (C) напрямую атакует корень проблемы, снижая тревожность и потенциальные конфликты.	Базовый (1-3 минуты)

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий

удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий