Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2026 17:34:20
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательской деятельности

**Специальность**
**09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта**

**Квалификация выпускника:**
**Специалист по работе с искусственным интеллектом**

**на базе основного общего образования**

**Форма обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности». Специальность 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта / – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта", утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.12.2024 N 1025 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта"

| | |
|---|---|
| Организация-разработчик: | Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» |
| Ответственный рецензент: | Е.В. Михалёва, к. ф.-м. н. исполнительный директор института информационных систем и инженерно-компьютерных технологий |
| | *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)* |

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 06. | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки |

| | | |
|---|---|---|
| | наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;<br>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. | результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;<br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;<br>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;<br>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов (очная форма)** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | 92 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 38 |
| практические занятия | 44 |
| курсовая работа (проект) | - |
| консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов очной формы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Модуль 1. Основные положения предпринимательской деятельности** | | **36** |
| **Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства** | **Содержание учебного материала**<br>Возникновение предпринимательства.<br>Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней.<br>Сущность предпринимательской деятельности. | 6 |
| | **Практические занятия**<br>Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней – составление сравнительной таблицы<br>Кейс-анализ «Сущность предпринимательства в действии»<br>Дискуссия-дебаты «Кто такой предприниматель сегодня?» | 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовить реферат на темы: «Современные формы предпринимательской деятельности в России», «Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности» | 2 |
| **Тема 1.2. Личность и качества предпринимателя** | **Содержание учебного материала**<br>Сущность и значение культуры предпринимателя.<br>Имидж предпринимателя.<br>Деловая и профессиональная этика.<br>Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.<br>Экономическое мышление предпринимателя. | 4 |
| | **Практические занятия**<br>Составление «Кодекса этических норм в предпринимательской деятельности»<br>Оценка предприимчивости на основе биографий успешных бизнесменов<br>Разбор ситуаций нарушения деловой этики и анализ последствий для репутации компании | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.3. Виды предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**<br>Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.<br>Функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности | 6 |
| | **Практические занятия**<br>Составление таблицы «Сравнительная характеристика производственной, коммерческой, финансовой деятельности»<br>Решение ситуационных задач<br>Определение вида предпринимательской деятельности для различных кейсов | 6 |
| **Модуль 1. Правовые основы предпринимательской деятельности** | | **36** |
| **Тема 2.1. Нормативноправовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность** | **Содержание учебного материала**<br>Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.<br>Конституция РФ.<br>Гражданский кодекс РФ.<br>Налоговый кодекс РФ | 4 |
| | **Практические занятия**<br>Работа с ГК РФ. Анализ статей, регулирующих предпринимательскую деятельность | 4 |
| **Тема 2.2. Налогообложение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** Понятие<br>налогов и их функции.<br>Участники налоговых отношений.<br>Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности | 4 |
| | **Практические занятия**<br>Решение ситуационных задач по теме: «Налогообложение предпринимательской деятельности»<br>Составление сравнительной таблицы налогообложения физического и юридического лица. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.3 Порядок регистрации юридического лица** | **Содержание учебного материала**<br>Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.<br>Учредительные документы.<br>Лицензирование предпринимательской деятельности.<br>Реорганизация юридических лиц.<br>Ликвидация юридических лиц.<br>Банкротство юридического лица. | 4 |
| | **Практические занятия**<br>Подготовка макета документов для регистрации предпринимательской деятельности юридического лица.<br>Составление учредительных документов. | 6 |
| | Составление сравнительной таблицы ликвидации юридического лица и банкротства юридического лица. | |
| **Тема 2.4. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации** | **Содержание учебного материала**<br>Внутренние источники финансирования деятельности предприятия.<br>Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности | 4 |
| | **Практические занятия**<br>Решение ситуационных задач.<br>Составление сравнительной таблицы банковских продуктов: кредит, овердрафт, лизинг, факторинг.<br>Определение государственных программ поддержки (субсидии, гранты, льготные займы). | 6 |
| **Модуль 3. Организация бизнес-планирования** | | **20** |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.7. Организация бизнеспланирования на предприятии** | **Содержание учебного материала**<br>Преимущества бизнес-планирования.<br>Информационный блок процесса бизнес-планирования.<br>Задачи, принципы и основные стадии бизнес-планирования.<br>Функции бизнес-планирования.<br>Отличие бизнес-плана от других плановых документов.<br>Структура и функции разделов бизнес-плана.<br>Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана.<br>Содержание разделов бизнес-плана.<br>Требования к оформлению разделов бизнес-плана. Презентация бизнес-плана | 6 |
| | **Практические занятия**<br>Комплексная деловая игра «Бизнес-план предприятия».<br>Проверка теоретических знаний студентов. Решение ситуационных задач | 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Выбор идеи для создания бизнес-плана. Изучение конъюктуры рынка, конкурентов, потребителей | 2 |
| **Консультации** | | **2** |
| **Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета** | | **4** |
| **Всего:** | | **92** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3),
SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Desktop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source) ), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+),
Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**Основная учебная литература**

1. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Е. Шестернинов. – 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2025. - 82 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124912-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202038

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2215372

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562636

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-19834-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585801

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
https://urait.ru/bcode/598918

**Дополнительная учебная литература**

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584173

2. Основы инновационной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17989-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587885

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583554

4. Сергеева, Е. П. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум: учебное пособие / Е. П. Сергеева. - 2-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2025. - 124 с. - ISBN 978-985-895-276-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224608

**Базы данных и/или Интернет-ресурсы**

1. https://fas.gov.ru/ - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
2. http://bishelp.ru/ - Информационный ресурс для будущих предпринимателей
3. https://nisse.ru - Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства
4. https://mbm.mos.ru/ - Официальный портал поддержки малого и среднего предпринимательства Москвы

**Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал / гл. ред. А.Я. Котковский; НП Редакция журнала «Вопросы экономики», Институт экономики РАН - НП «Редакция журнала «Вопросы экономики» - Москва; 2026

2. Практическая бухгалтерия: журнал / гл. ред. Владимир Хвориков; учред. ООО «Бератор-медиа». - М.: ООО «Бератор-медиа», 2026

3. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал / гл. ред. Н.Д. Врублевский / Министерство финансов РФ - ООО Редакция журнала «Бухгалтерский учет», Москва, 2026

4. Российский экономический журнал/ гл. ред. А.Ю. Мелентьев / ЗАО «ЭЖМЕДИА» - АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования», Москва, 2026

5. Экономика и жизнь: газета / гл. ред. Иванова Т.А.; учред. ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - М: ООО «Экономикс Медиа», 2026

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;<br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; | Ответы на вопросы на знание и понимание:<br>85 - 100% правильных ответов – «отлично»<br>69-84% правильных ответов – «хорошо»<br>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»<br>50% и менее – «неудовлетворительно» | Устный опрос.<br>Тестирование по темам дисциплины.<br>Практические занятия.<br>Практические занятия по заполнению документов. |

| | | |
|---|---|---|
| - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;<br>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |

| | | |
|---|---|---|
| - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в | Ответы на вопросы на знание и понимание:<br>выполнено полностью, без критических ошибок, обоснования корректны, оформление соответствует требованиям– «отлично»<br>выполнено в целом верно, есть 1–2 некритичные ошибки или недочёта в оформлении – «хорошо»<br>выполнено частично, есть ошибки в логике или оформлении, требуется доработка по замечаниям – «удовлетворительно»<br>задание не выполнено или содержит существенные ошибки, отсутствуют ключевые элементы – «неудовлетворительно» | Проверка выполнения практических работ по темам модуля.<br>Оценка оформленных документов по чеклисту качества.<br>Защита практической работы и ответы на уточняющие вопросы.<br>Проверка самостоятельной работы и мини-отчётов по источникам. |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;<br>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. | | |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине

### Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Возникновение предпринимательства.
2. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней.
3. Сущность предпринимательской деятельности.
4. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности 5. Сущность и значение культуры предпринимателя.
6. Имидж предпринимателя.
7. Деловая и профессиональная этика.
8. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.
9. Экономическое мышление предпринимателя.
10. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
11. Конституция РФ как источник регулирования предпринимательской деятельности 12. Гражданский кодекс РФ как источник регулирования предпринимательской деятельности
13. Налоговый кодекс РФ как источник регулирования предпринимательской деятельности
14. Понятие налогов и их функции.
15. Участники налоговых отношений.
16. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности
17. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
18. Учредительные документы.
19. Лицензирование предпринимательской деятельности.
20. Реорганизация юридических лиц.
21. Ликвидация юридических лиц.
22. Банкротство юридического лица.
23. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия.
24. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности
25. Понятие бтизнес-планирования.
26. Преимущества бизнес-планирования.
27. Информационный блок процесса бизнес-планирования.
28. Задачи, принципы и основные стадии бизнес-планирования.
29. Функции бизнес-планирования.
30. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
31. Структура и функции разделов бизнес-плана.
32. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана.
33. Содержание разделов бизнес-плана.
34. Требования к оформлению разделов бизнес-плана.
35. Презентация бизнес-плана

**Темы для самостоятельной работы обучающихся**

1. Современные формы предпринимательской деятельности в России
2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности
3. Историческое возникновение и эволюция понятия «предпринимательство»: от Средневековья до современности
4. Сущность, признаки и функции предпринимательской деятельности в современной экономике
5. Культура, имидж и этика современного предпринимателя
6. Личностные качества предпринимателя: предприимчивость, организаторский потенциал и экономическое мышление
7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации: система источников
8. Роль Конституции и Гражданского кодекса РФ в обеспечении правовой основы предпринимательства
9. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности: участники, функции и виды налогов
10. Процедура государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности: документы и требования
11. Особенности лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ
12. Прекращение предпринимательской деятельности: реорганизация, ликвидация и банкротство юридических лиц
13. Финансовые ресурсы предприятия: внутренние и внешние источники финансирования 14. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предпринимательской деятельностью
15. Цели, задачи и принципы разработки бизнес-плана
16. Функции и отличительные особенности бизнес-плана как инструмента стратегического управления
17. Структура типового бизнес-плана: содержание и функции основных разделов
18. Требования к разработке и оформлению бизнес-плана: методологические и практические аспекты
19. Эффективная презентация бизнес-плана: цели, структура и рекомендации по подготовке 20. Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций и взаимодействия с финансовыми институтами

**Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля**

| Тестовое задание | Оцениваемые компетенции |
|---|---|
| **ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА** | |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Современные формы предпринимательской деятельности в России включают индивидуальное предпринимательство, коммерческие организации и _____. +: самозанятость | ОК 05 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>В Средние века термин «предприниматель» чаще всего применялся к лицам, выполнявшим _____ от имени государства или монарха.<br>+: подрядные работы | ОК 05 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Обязательным признаком предпринимательской деятельности, согласно ГК РФ, является её направленность на _____.<br>+: получение прибыли | ОК 02 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Этический имидж предпринимателя формируется на основе соблюдения норм _____ и корпоративной социальной ответственности. | ОК 04 |
| +: деловой этики | |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Основными источниками правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ являются Конституция, Гражданский кодекс, Налоговый кодекс и _____.<br>+: федеральные законы | ОК 02 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Статья 34 Конституции РФ гарантирует каждому право на свободное использование своих _____и имущества для предпринимательской деятельности<br>+: способностей | ОК 02 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Налоги, взимаемые с предпринимателей, выполняют фискальную, регулирующую и _____ функции.<br>+: стимулирующую | ОК 02 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Для регистрации индивидуального предпринимателя в налоговый орган необходимо подать заявление по форме _____.<br>+: Р21001 | ОК 03 |

| | |
|---|---|
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Форма прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей к другим организациям называется _____.<br>+: ликвидация | ОК 02 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>К внешним источникам финансирования предпринимательской деятельности относятся кредиты, инвестиции и _____.<br>+: выпуск ценных бумаг | ОК 03 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Бизнес-планирование позволяет предпринимателю оценить _____ и риски реализации проекта.<br>+: экономическую целесообразность | ОК 03 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Одним из основных принципов разработки бизнес-плана является его _____ и реалистичность.<br>+: достоверность | ОК 03 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>В отличие от текущего плана, бизнес-план носит _____ характер и ориентирован на достижение стратегических целей.<br>+: проектный | ОК 03 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Презентация бизнес-плана должна быть краткой, убедительной и адаптированной под _____ аудиторию.<br>+: целевую | ОК 05 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Основная цель бизнес-плана при обращении в банк — продемонстрировать _____ устойчивость проекта.<br>+: финансовую | ОК 03 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Основным нормативным актом, регулирующим гражданско-правовые отношения, включая предпринимательскую деятельность, является _____ Российской Федерации.<br>+: Гражданский кодекс | ОК 02 |

| | |
|---|---|
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>Согласно Гражданскому кодексу РФ, предпринимательская деятельность может осуществляться как без образования _____, так и с его созданием. +: юридического лица | ОК 03 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>_____ – это прямой налог, который уплачивается организациями (юридическими лицами) с полученной ими прибыли за определённый налоговый период (обычно год).<br>+: налог на прибыль | ОК 02 |

| | |
|---|---|
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>_____ - это адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно выражает намерение заключить договор с адресатом, принявшим предложение. +: оферта | ОК 03 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>_____ - это полное и безоговорочное принятие лицом, которому адресована оферта, её условий +: акцепт | ОК 03 |
| (ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)<br>_____ - действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.<br>+: сделка | ОК 03 |
| **ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА** | |
| Какая экономическая категория характеризуется следующим определением: «Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли»:<br>+: предприятие -: цех<br>-: объединение<br>-: концерн | ОК 05 |
| Какой из перечисленных признаков является обязательным для предпринимательской деятельности?<br>+: цель — систематическое получение прибыли<br>-: наличие не менее 10 сотрудников<br>-: обязательное использование иностранных технологий -:<br>работа только в сфере услуг | ОК 03 |
| Что такое имидж предпринимателя?<br>+: устойчивое представление общества о деловых и личностных качествах предпринимателя -: официальный логотип компании<br>-: сумма уплаченных налогов<br>-: количество подписчиков в соцсетях | ОК 05 |
| Какова основная функция налогов?<br>+: фискальная — формирование доходной части бюджета государства<br>-: карательная — наказание за нарушения<br>-: рекламная — продвижение государственных программ<br>-: социальная — распределение личного имущества граждан | ОК 02 |
| Какова основная цель бизнес-планирования?<br>+: Обоснование целесообразности реализации проекта и привлечение ресурсов<br>-: выявление потенциальных трудностей<br>-: создание рекламного ролика | ОК 04 |

| | |
|---|---|
| -: определение ответственных лиц | |
| Какой правовой режим ответственности предусмотрен Налоговым кодексом Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налога?<br>+: налоговая ответственность, выражающаяся в начислении пеней и (или) наложении штрафов<br>-: административная ответственность в форме обязательных работ<br>-: уголовная ответственность как первичная мера воздействия<br>-: дисциплинарная ответственность, применяемая работодателем | ОК 06 |
| Какой документ является основанием для государственной регистрации юридического лица в Российской Федерации?<br>+: решение учредителя (учредителей) о создании юридического лица и утверждении его учредительных документов<br>-: протокол общего собрания работников будущего предприятия<br>-: справка из налогового органа об отсутствии задолженности<br>-: заключение антимонопольного органа о допустимости создания организации | ОК 03 |
| Какова правовая природа процедуры банкротства юридического лица согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)»?<br>+: специальная судебная процедура, направленная на восстановление платёжеспособности должника или справедливое удовлетворение требований кредиторов<br>-: административное производство, возбуждаемое по инициативе налогового органа<br>-: форма уголовного преследования за финансовые нарушения<br>-: добровольное прекращение деятельности без участия третьих лиц | ОК 01 |
| Какой орган уполномочен вести Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и осуществлять государственную регистрацию юридических лиц в РФ?<br>+: Федеральная налоговая служба (ФНС России)<br>-: Министерство юстиции Российской Федерации<br>-: Центральный банк Российской Федерации<br>-: Торгово-промышленная палата РФ | ОК 03 |

**Шкала оценивания тестовых заданий**

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

| | |
|---|---|
| Оценка «5» | 30-27 Баллов |
| Оценка «4» | 26-23 Баллов |
| Оценка «3» | 22-18 Баллов |
| Оценка «2» | 0-17 Баллов |

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
## РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| | |
| | |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Контроль ведения конспекта лекций**

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

## Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе

самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

**Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;

- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Реферат оценивается исходя из следующих критериев:**

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов

деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

## Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://www.iprbookshop.ru/, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

### Общие положения

- Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:
- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

**Учебный рейтинг обучающихся**

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти ссылке https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;

- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий** осуществляется в форме письменных и/или устных зачетов и выполнения итогового тестирования по экзаменов. дисциплине.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

**Внеучебный рейтинг обучающихся**

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

**Ликвидация академической задолженности**

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**

- «неудовлетворительно» – 49 баллов и
- «не зачтено» – 49 баллов и менее; менее;
- «удовлетворительно» – от 50 до 65
- «зачтено» – от 50 до 100 баллов баллов;
- «хорошо» – от 66 до 84 баллов;
- «отлично» – от 85 до 100 баллов

при форме контроля по дисциплине –

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).