Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 10:16:36
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб
«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«23» декабря 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Направление/профиль
«Управление малым и средним бизнесом»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Образовательная программа высшего образования (основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата). Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление малым и средним бизнесом» / А.А. Шестемиров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 31 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики:	А.А. Шестемиров, к.э.н.
Ответственный рецензент:	Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 16.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/_____/ Гончарова Л.И./

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Степкина/

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика направления подготовки	5
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	6
3.1	Область профессиональной деятельности	6
3.2	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	7
3.3	Типы задач профессиональной деятельностивыпускников	8
3.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
4.	Структура и объем программы бакалавриата	8
5.	Требования к результатам освоения образовательной программы	10
5.1	Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения, обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП	13
5.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП	18
5.3	Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП ВО	21
6.	Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.	Государственная итоговая аттестация	26
8.	Условия реализации образовательной программы	26
9.	Лицензионное программное обеспечение	27
10.	Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	28
11.	Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО	29
12.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата	29

Приложения

1. Учебный план и календарный учебный график (Приложения 1,2)
2. Аннотации рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы Государственной итоговой аттестации (Приложение 3)
3. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение 4)
4. Иные методические материалы (Приложение 5)
5. Рабочие программы практик (Приложение 6)
6. Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение 7)
7. Рабочие программы дисциплин (Приложение 8)
8. Справка о кадровом обеспечении (Приложение 9)
9. Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 10)
10. Рабочая программа воспитания (Приложение 11)
11. Календарный план воспитательной работы (Приложение 12)

1.Общие положения
1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО), программа бакалавриата, реализуемая в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым и средним бизнесом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов[1], оценочных и методических материалов[2], а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ВО разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования и регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783) и Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции 09.04.2015 № 36805)

1.2. Требования к поступающему (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО бакалавриата)

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием документов и вступительные испытания (при необходимости) проводятся в соответствии с Правилами приема, установленными Университетом.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

1.4. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативную базу разработки ОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. N 970«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

[1] (рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, аннотаций рабочих программ)

[2] фонда оценочных средств

(в действующей редакции);

- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Локальные акты ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

2. Характеристика направления подготовки

2.1. Цель (миссия) ОП ВО

В области воспитания ОП ВО имеет своей целью развитие личности, создание условий для её самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения. Это делается в интересах человека, семьи, общества и государства, а также для развития у учащегося таких качеств, как целеустремлённость, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность и толерантность (рабочая программа воспитания (Приложение 11) и календарный план воспитательной работы (Приложение 12).

В области обучения целями ОП ВО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Задачи ОП ВО:

а) обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;

б) обеспечение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в правовой сфере, на которые ориентирована ОП ВО бакалавриата;

в) достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований в правовой сфере и профессиональными навыками их применения в реалиях правовой практики.

2.2. Формы обучения

Обучение по ОП ВО в Университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.3. Объем ОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4. Срок получения образования по ОП ВО составляет:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем ОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных

технологий, составляет 4 года 6 месяцев. Объем ОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленных для соответствующей формы обучения[3]. Объем ОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е. Объем ОП ВО за один учебный год при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет не более 80 з.е.

2.5. Язык, на котором реализуется ОП ВО

ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает 08 Финансы и экономика:

в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– финансовый;

[3] для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО)

– организационно-управленческий.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов **решать следующие конкретные профессиональные задачи**:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Финансовый	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», С/04.6	Финансовые и денежные потоки, а также финансовый контроль в организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях.
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», С/01.6 С/02.6, С/03.6	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Структура и объем программы бакалавриата

Структура ОП ВО включает следующие блоки:
Блок 1 "Дисциплины (модули)",
Блок 2 "Практика",
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриатаи ее блоков в з.е. по ФГОС	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. фактически
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	204
Блок 2	Практика	не менее 9	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Содержание ОП ВО представлено в Аннотации программ (Приложение 3) и рабочих программах дисциплин (Приложение 8).

Организация образовательного процесса реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (Приложения 1,2).

4.1. Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей): «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

4.2. Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным актом вузов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.3. Блок 2 "Практика" включает учебную и производственную практики (далее - практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик – см. Приложение 6.

4.4 Основные базы практик и перечень основных договоров, заключенных с ними

п\п	Дата заключения	Наименование организации	Срок действия договора	Истечение срока действия договора
1	20.04.2021 г.	ООО "Национальная полиграфическая группа"	5 лет	01.01.2025 г.
2	20.04.2021 г.	ООО "Деловая Россия"	5 лет	01.01.2025 г.
3	23.04.2021 г.	ФКУ "Аппарат Общественной палаты РФ"	5 лет	23.04.2026 г.
4	14.09.2022 г.	Московская торгово-промышленная палата	6 лет	14.09.2028 г.
5	23.04.2021 г.	АНО "Российская система качества"	4 года	01.01.2025 г.

6	02.06.2021 г.	АО "Концерн ВЕГА"	4 года	01.01.2025 г.
7	04.02.2022 г.	ООО "Консалтинговое Агентство Нитусов"	5 лет	04.02.2027 г.
8	18.01.2023 г.	ПАО Сбербанк	5 лет	18.01.2028 г.

4.5 Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" включает:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА – см. приложение 7.

4.6 Э**лективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).**

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не включаемых в ее объем) и элективных дисциплин (модулей) - избираемых в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

4.7 В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения контрольных работ, решения задач, кейсов, выполнения иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретный вид определяется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью[4].

4.8. Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

Наименование категории	Код и наименование универсальной

(группы) универсальных компетенций	компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	**УК-4.**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельностибезопасные условия жизнедеятельности для сохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	**УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10.** Спообен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроизма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализданных, необходимых для решения поставленныхуправленческих задач, с использованием современногоинструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3	Способенразрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы созданияи развития новых направлений деятельности организаций.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их ителлектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), и при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики
ПК-2	Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев
ПК-3	Способен осуществлять организацию работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами
ПК-4	Способен осуществлять подготовку проектов внутренних регламентов
ПК-5	Способен осуществлять внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля
ПК-6	Способен осуществлять разработку и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников
ПК-7	Способен осуществлять разработку предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля

ПК-8	Способен осуществлять подготовку заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
ПК-9	Способен осуществлять организацию проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК-10	Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения
ПК-11	Способен осуществить организацию разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения
ПК-12	Способен осуществить организацию подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий
ПК-13	Способен осуществить подготовку проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля
ПК-14	Способен осуществлять согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками
ПК-15	Способен привлекать к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков
ПК-16	Способен разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-17	Способен предоставлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

Обобщенные трудовые функции (ОТФ), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональных стандартов для обобщенных трудовых функций уровня квалификаций и требований раздела "Требования к образованию и обучению: программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление малым и средним бизнесом», бакалавриат.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи

профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие **индикаторы достижения компетенций:**

5.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1**	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **ИУК-1.2. Умеет** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. **ИУК-1.3. Владеет** практическиминавыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Управление стартапом Оценка стоимости бизнеса Элективные дисциплины Инвестиции в малом и среднем бизнесе Основы патентно-лицензионной работы Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Разработка и реализация проектов	**УК-2**	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1. Знает** круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.2. Умеет** определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.3. Владеет** навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные	Правовое регулирование экономической деятельности Мировая экономика и международные экономические отношения Антикризисное управление Логистика Финансовый менеджмент Деньги.Кредит. Банки Экономическая безопасность бизнеса Бизнес-презентация проектов

			способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Страхование малого и среднего бизнеса Ценообразование в малом и среднем бизнесе Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Командная работа и лидерство	**УК-3**	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1. Знает** особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде **ИУК-3.2. Умеет** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль менеджера в команде **ИУК-3.3. Владеет** навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли менеджера в команде	Теория менеджмента Маркетинг Психология Социология Управление проектами Математика Финансы Делопроизводство в управлении организацией Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО
Коммуникация	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	**ИУК-4.1. Знает** правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Иностранный язык Делопроизводство в управлении организацией Учебная практика:

		государственном и иностранном (ых) языке	**ИУК-4.2. Умеет** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке **ИУК-4.3. Владеет** навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Финансовая грамотность
Межкультурное взаимодействие	**УК-5**	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **ИУК 5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **ИУК 5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **ИУК 5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	История России Корпоративная социальная ответственность Основы Российской государственности Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-6**	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	**ИУК-6.1. Умеет** управлять своимвременем, выстраивать иреализовывать траекторию	Инфраструктура малого и среднего бизнеса Интернет-предпринимательство

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.2. Знает** способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **ИУК-6.3. Владеет** навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Венчурное предпринимательство Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-7**	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИУК-7.1. Умеет** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **ИУК-7.2. Знает** способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **ИУК-7.3. Владеет** навыкамиподдержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Физическая культура и спорт Йога Пилатес Шейпинг Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8**	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельностибезопасные условия жизнедеятельности для	**ИУК-8.1. Умеет** создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельностибезопасные условия жизнедеятельности для сохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	Безопасность жизнедеятельности Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		сохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов	возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов **ИУК-8.2. Знает** методы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельностибезопасные условия жизнедеятельности для сохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов. **ИУК-8.3. Владеет** навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельностибезопасные условия жизнедеятельности для сохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов.	
Инклюзивная компетентность	**УК-9**	Способениспользовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК-9.1. Умеет** использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **ИУК-9.2. Знает** методологию принятияиспользования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **ИУК-9.3. Владеет** базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах	Психология управления Управление конфликтами Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10**	Спообен принимать обоснованные экоооооооономические решения в различных	**ИУК-10.1. Умеет** принимать обоснованные экномические решения в различных областях жизнедеятельности **ИУК-10.2. Знает** основные методы и принципы принятия обоснованных	Бизнес-планирование экономической деятельности Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика:

		областях жизнедеятельности	экномических решений в различных областях жизнедеятельности **ИУК-10.3. Владеет** методами и принципами принятия обоснованных экномических решений в различных областях жизнедеятельности	преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Гражданская позиция	**УК-11**	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроизма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК-11.1. Умеет** формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и корупционному поведению **ИУК-11.2. Знает методы и принципы** формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и корупционному поведению **ИУК-11.3. Владеет** методами применения правовых норм к экстремизму, терроризму и корупционному поведению	Трудовое право Финансовое право Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции
ОПК-1	Способенрешать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	**ИОПК-1.1. Знает с**пособы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. **ИОПК-1.2. Умеет** решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории **ИОПК-1.3. Владеет** навыкамирешения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Макроэкономика Социология Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализданных, необходимых для решения поставленныхуправленческих задач, с использованием современногоинструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**ИОПК-2.1. Знает** методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленныхуправленческих задач, с использованием современногоинструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем **ИОПК-2.2. Умеет** осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленныхуправленческих задач, с использованием современногоинструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. **ИОПК-2.3. Владеет** навыкамисбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленныхуправленческих задач, с использованием современногоинструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Экономика организаций и предприятий Бизнес-аналитика Бухгалтерский учет и анализ Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	**ИОПК-3.1. Знает** принципы разработки обоснованныхорганизационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия **ИОПК-3.2. Умеет** разрабатывать обоснованные **организационн**о-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. **ИОПК-3.3. Владеет** навыкамиразработки обоснованныхорганизационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Философия Микроэкономика Управление человеческими ресурсами Экономика организаций и предприятий Психология Правовое регулирование экономической деятельности Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.	**ИОПК-4.1. Знает** методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разрабатки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. **ИОПК-4.2. Умеет** выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы созданияи развития новых направлений деятельности организаций **ИОПК-4.3. Владеет** навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разрабатки бизнес-планов созданияи развития новых направлений деятельности организаций.	Маркетинг Стратегический менеджмент Инновационный менеджмент Налоги и налогообложение Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными	**ИОПК-5.1. Знает** современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их ителлектуальный анализ	Информационные технологии в менеджменте Бизнес-аналитика Предпринимательство Производственная практика:

	массивами данных и их ителлектуальный анализ	**ИОПК-5.2. Умеет** использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их ителлектуальный анализ. **ИОПК-5.3. Владеет** навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их ителлектуальный анализ	преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП ВО

Код, наименование профессиональных компетенций	**Трудовые функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**	**Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции**
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)			
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности			
С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля / Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)»			
Организационно-управленческий			
ПК-1. Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики	Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики С/01.6	**ИПК-1.1 Знать**: Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации **ИПК-1.2 Уметь**: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта ***ИПК-1.3 Владеть**:* Навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики	Управление человеческими ресурсами Налоги и налогообложение Предпринимательство Бухгалтерский учет и анализ Мировая экономика и международные экономические отношения Управление стартапом Элективные дисциплины Трудовое право Финансовое право Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2. Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев		**ИПК-2.1 Знать**: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля **ИПК-2.2 Уметь**: Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля **ИПК-2.3 Владеть**: Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев	Безопасность жизнедеятельности Статистика Предпринимательство Инфраструктура малого и среднего бизнеса Антикризисное управление Финансовый менеджмент Элективные дисциплины Психология управления Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3. Способен осуществлять организацию работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими		**ИПК-3.1 Знать**: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля Основы архитектуры информационных систем Основы проектирования информационных систем Правила внесения изменений в информационных системах Методы оценки результатов управления рисками Процессы и модели жизненного цикла информационных систем	Иностранный язык Психология Правовое регулирование экономической деятельности Логистика Элективные дисциплины Интернет-предпринимательство Венчурное предпринимательство Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ресурсами		Основы внутрикорпоративных коммуникаций Правила использования виртуальных технологий **ИПК-3.2 Уметь**: Формировать требования к содержанию и структуре информационных систем организации **ИПК-3.3 Владеть**: Навыками организации работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами	
ПК-4. Способен осуществлять подготовку проектов внутренних регламентов	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/02.6	**ИПК-4.1 Знать**: Практика разработки и корректировки нормативной базы системы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта **ИПК-4.2 Уметь**: Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников **ИПК-4.3 Владеть**: Навыками подготовки проектов внутренних регламентов	Управление проектами Деньги.Кредит. Банки Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5. Способен осуществлять внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной		**ИПК-5.1 Знать**: Практика разработки и корректировки нормативной базы системы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта **ИПК-5.2 Уметь**:	Элективные дисциплины Психология управления Управление конфликтами Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика

этики и методик проведения внутреннего контроля		Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля **ИПК-5.3 Владеть**: Навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6. Способен осуществлять разработку и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников		**ИПК-6.1 Знать**: Виртуальные технологии самообразования Процессы и модели жизненного цикла информационных систем Основы обеспечения информационных систем Анализ данных и процессов, в том числе на основе больших данных (Big Data) Основы моделирования бизнес-процессов Основы автоматизации бизнес-процессов и управления бизнес-процессами Принципы выбора программного обеспечения **ИПК-6.2 Уметь**: Осуществлять мониторинг проектирования информационных систем Производить оценку результатов управления рисками Применять виртуальные технологии для осуществления вида деятельности **ИПК-6.3 Владеть**: Навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	Информационные технологии в менеджменте Элективные дисциплины Инвестиции в малом и среднем бизнесе Основы патентно-лицензионной работы Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7. Способен осуществлять разработку		**ИПК-7.1 Знать**:	Управление человеческими ресурсами Статистика Элективные дисциплины

предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля		Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики **ИПК-7.2 Уметь**: Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации об управлении штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля **ИПК-7.3 Владеть**: Навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля	Оценка стоимости бизнеса Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8. Способен осуществлять подготовку заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу	Планирование работы структурного подразделения С/03.6	**ИПК-8.1 Знать**: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части вида деятельности Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Программные средства автоматизации офисной деятельности **ИПК-8.2 Уметь**: Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля **ИПК-8.3 Владеть**: Навыками подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу	Правовое регулирование экономической деятельности Основы деловой документации и делопроизводства в организации Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-9. Способен осуществлять организацию проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		**ИПК-9.1 Знать**: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта **ИПК-9.2 Уметь**: Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля **ИПК-9.3 Владеть**: Навыками организации проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Корпоративная социальная ответственность Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10. Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического		**ИПК-10.1 Знать**: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте **ИПК-10.2 Уметь**: Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы **ИПК-10.3 Владеть**: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

субъекта, контроль выполнения			
ПК-11. Способен осуществить организацию разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения		**ИПК-11.1 Знать**: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта **ИПК-11.2 Уметь**: Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля **ИПК-11.3 Владеть**: Навыками организации разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	Управление проектами Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-12. Способен осуществить организацию подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий		**ИПК-12.1 Знать**: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте **ИПК-12.2 Уметь**: Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля **ИПК-12.3 Владеть**:	Основы деловой документации и делопроизводства в организации Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		Навыками организации подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий	
ПК-13. Способен осуществить подготовку проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля		**ИПК-13.1 Знать**: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части вида деятельности Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта **ИПК-13.2 Уметь**: Консультировать по применению финансовых технологий **ИПК-13.3 Владеть**: Навыками подготовки проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля	Правовое регулирование экономической деятельности Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-14. Способен осуществлять согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками		**ИПК-14.1 Знать**: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта **ИПК-14.2 Уметь**: Консультировать по применению финансовых технологий **ИПК-14.3 Владеть**: Навыками согласования основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками	Правовое регулирование экономической деятельности Элективные дисциплины Экономическая безопасность бизнеса Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-15. Способен привлекать к решению задач финансового		**ИПК-15.1 Знать**: Основы информационных технологий и информационной безопасности Требования профессиональной этики	Информационные технологии в менеджменте Производственная практика: преддипломная практика

планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков		Криптография на уровне понимания принципов электронного документооборота Основы теории алгоритмов, программирования и компьютерных наук Технологии автоматизации делопроизводства: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы Этика финансовых технологий **ИПК-15.2 Уметь**: Использовать применяемые в отрасли современные информационные технологии для осуществления вида деятельности: - блокчейн и децентрализованные распределенные реестры; - искусственный интеллект; - облачные сервисы; - большие данные; - виртуальную и дополненную реальность **ИПК-15.3 Владеть**: Навыками рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-16. Способен разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного	**ИПК-16.1 Знать**: Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; основополагающие документы экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте	Правовое регулирование экономической деятельности Экономическая безопасность бизнеса Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	специального подразделения внутреннего контроля С/04.6	**ИПК-16.2 Уметь**: Формировать в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу Применять риск-ориентированный подход и страхование киберрисков в рамках решаемых задач Использовать технологии искусственного интеллекта для осуществления вида деятельности Применять виртуальные технологии с целью осуществления внутреннего контроля **ИПК-16.3 Владеть**: Навыками разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля	
ПК-17. Способен предоставлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения		**ИПК-17.1 Знать**: Программные средства автоматизации офисной деятельности Требования профессиональной этики Факторы влияния на информационно-технологическую структуру (принципы, политики и подходы, процессы, организационная структура, культура, этика и поведение, информация, услуги, инфраструктура и приложения, персонал, навыки и компетенции) Бизнес-риски, связанные с использованием информационных технологий	Информационные технологии в менеджменте Элективные дисциплины Экономическая безопасность бизнеса Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

внутреннего контроля		Основы защиты данных (аутентификация, авторизация, идентификация, шифрование, лицензирование) **ИПК-17.2 Уметь**: Формировать в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу Обеспечивать приемлемый уровень информационно-технологических рисков Работать в рамках процессов облачных технологий бэк-офиса, открытого исходного кода мидл-офиса, а также фронт-офиса Производить анализ данных и процессов на основе больших данных **ИПК-17.3 Владеть**: Навыками предоставления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22декабря 2022 г. регистрационный № 71783).					
C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
C		6	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
C		6	Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
C		6	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6

6. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержат описание процедуры, показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; а также планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (см. Приложения 4,5).

9. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение и защита ВКР.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636) и в соответствии с установленным в Университете порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Программа ГИА (Приложение 7).

8. Условия реализации образовательной программы.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

8.1.1. Организация располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом (Справка МТО – см. Приложение 10).

8.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне его к электронной информационно-образовательной среде организации (реализуемой посредством системы 1С: Университет, Mirapolis, Indigo) и электронно-библиотечной системе IPRsmart.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучеия, дистанционных образовательных технологи, информационно-образовательная седа дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и

результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ[5].

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.2.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)

2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

[5] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.2.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.2.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

9.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриатана иных условиях (см. Приложение 9).

9.2. Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

9.3. Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

9.4. Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее3 лет).

9.5. Не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

10. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации[6].

11. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

11.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

11.2. В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

11.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратиуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

11.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриатаможет осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

[6] пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"