



**Рабочая программа** учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование». Направление подготовки/специальность 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета). Направленность/профиль «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «18» сентября 2025 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/А.И. Богун/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/О.Е. Стёпкина/

(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков создания, анализа и редактирования текстов разных функциональных стилей (включая медиатексты) с соблюдением норм современного русского литературного языка, требований к логике, точности, ясности и выразительности речи.

### Задачи дисциплины:

- освоить систему функциональных стилей и жанров, их цели, языковые средства и правила уместности;
- закрепить орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы, научиться выявлять и исправлять ошибки;
- развить навыки редактур: смысловая, композиционная, стилистическая, фактологическая, корректурная;
- освоить приемы повышения качества текста: логика, связность, точность, простота, выразительность без «воды»;
- научиться редактировать медиатексты (новости, интервью, посты, рекламные тексты) под аудиторию и задачу.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<b>ИУК-4.1. Знать</b> теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) <b>ИУК-4.2. Уметь</b> применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия <b>ИУК-4.3. Владеть</b> навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается группой очной формы обучения в 7 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

#### на очной форме обучения

5 семестр

з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	32		32				44		36

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>5 семестр</b>								
Тема 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность	6		6		8			20
Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление	6		6		8			20
Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация	5		5		8			18
Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое	5		5		8			18
Тема 5. Редакторская работа с источниками:	5		5		8			18

цитирование, ссылки, факты									
Тема 6. Редактирование медиа-текста: новости, интервью, посты, заголовки	5		5			6			16
Зачет с оценкой								36	36
Итого по дисциплине	32		32			71		36	144

### на очной форме обучения

5 семестр										
з.е.	Ито го	Лек ции	Лабора торные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Курсов ое проект ирование	Самосто ятельна я работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельна я работа	Теку щий контро ль	Контроль, промежуто чная аттестация
4	144	4		8				123		9

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекц ии	Лабора торные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Самостоя тельная работа	Теку щий контро ль	Контр оль, проме жуточ ная аттест ация	Все го час ов
5 семестр								
Тема 1. Функциональн ые стили и жанры: цель, аудитория, уместность	2		4		23			29
Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление	2		4		20			26
Тема 3. Логика и композиция текста:					20			20

связность, структура, аргументация								
Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое					20			20
Тема 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты					20			20
Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки					20			20
Зачет с оценкой							9	9
Итого по дисциплине	4		8		123		9	144

### Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность	Понятие функционального стиля как системы средств, закрепленных за типовой задачей общения. Критерий уместности: как цель, аудитория, канал и жанр диктуют лексику, синтаксис, тон, ритм, степень экспрессии. Основные функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный) и типовые жанры внутри них. Стиль как «договор» с читателем: ожидания, допустимая терминология, допустимая эмоциональность, плотность фактов и аргументов. Смещение стилей: где это ошибка, а где осознанный прием. Практика: распознавание жанра и цели текста по языковым маркерам и композиции.
Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление	Норма как инструмент качества: не «правильно/неправильно», а «читабельно/точно/однозначно». Орфоэпические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, пунктуационные и стилистические нормы. Типовые речевые ошибки: тавтология, плеоназм, канцелярит, речевая избыточность, неоправданная метафорика, логические провалы, несогласование, двусмысленность, паразитные

	<p>слова. Редакторские операции: замена, перестройка фразы, сокращение, уточнение смысла, усиление логики. Баланс «нормативность vs живость»: как чистить текст, не убивая голос автора.</p>
<p>Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация</p>	<p>Композиция как способ управлять пониманием: тезис, подводка, доказательства, примеры, выводы. Тематическое членение, связки между абзацами, повтор как средство связности, но без монотонности. Логические ошибки: подмена тезиса, ложная причинность, скачки в рассуждении, несостыковки временных/причинных связей. Информационная архитектура текста: заголовок, лид, подзаголовки, абзацы, списки, выделения — как сделать чтение быстрым и ясным. Аргументация в академическом и медийном формате: где нужны факты, где достаточно примеров, где требуется источник. Практика: перестройка текста под заданную цель (информировать/убедить/продать/объяснить).</p>
<p>Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое</p>	<p>Смысловое редактирование: проверка тезиса, логики, полноты, соответствия цели и аудитории, устранение противоречий. Стилистическое редактирование: тон, уместность, ритм, ясность, экономия речи, избавление от канцелярита и «ватных» формулировок. Фактологическое редактирование: проверка дат, имен, цифр, терминов, ссылок, причинно-следственных утверждений; различение факта и интерпретации. Коррекционное редактирование: орфография, пунктуация, типографика, единообразие оформления. Редакторская этика: что можно править без согласования, где нужны вопросы автору, как сохранять смысл и голос.</p>
<p>Тема 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты</p>	<p>Источники как основа доверия: критерии надежности, актуальности, компетентности автора. Проверка информации: первоисточник, подтверждение в независимых источниках, корректная интерпретация цифр и цитат, избегание «слышал/кажется». Цитирование: прямые цитаты, косвенная речь, парафраз; правила обозначения источника и границы допустимого пересказа. Ошибки работы с источниками: вырвано из контекста, подмена смысла цитаты, неверная атрибуция, «статистика без методологии». Практика: составление справки-источниковки к тексту и минимальный фактчек-лист перед публикацией.</p>
<p>Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки</p>	<p>Особенности медиатекста: скорость чтения, конкуренция за внимание, требования к краткости и ясности, работа с лидом и заголовком. Новости: структура (что/где/когда/кто/почему/что дальше), нейтральный тон, отсутствие оценочных маркеров, точность формулировок. Интервью: вопросы, логика беседы, вычитка устной речи без потери характера, корректная работа с цитатами. Посты и короткие форматы: смысловая плотность, «первый экран», ритм, призыв к действию без навязчивости. Заголовки: информативность vs интрига, запрет на двусмысленность, ответственность за интерпретацию. Практика: редактирование одного исходного материала в 3 форматах (новость/пост/анонс).</p>

## **(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема № 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность**

1. Определение стиля/жанра: разбор 5 текстов по маркерам (лексика, синтаксис, тон).
2. Перепаковка: один текст в 2 жанра (официальное сообщение ↔ пост).
3. Уместность: найти и исправить стилевые «склейки» и неуместные слова.

### **Тема № 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление**

1. Диагностика ошибок: разметить текст по типам ошибок + предложить правки.
2. «Сжать без потерь»: сократить текст на 30% без выпадения смысла.
3. Канцелярит-детокс: переписать абзац в ясный живой язык (без фамильярности).

### **Тема № 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация**

1. Перестройка структуры: сделать план текста и собрать новую композицию.
2. Логические провалы: найти 10 ошибок логики/связности и исправить.
3. Аргументация: усилить тезис фактами/примерами + корректные выводы.

### **Тема № 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое**

1. Смысловая редакция: убрать противоречия и уточнить тезис/цель.
2. Стилистическая редакция: выровнять тон, убрать «воду», сделать ритм.
3. Корректурa: вычитка по чек-листу (орфография/пунктуация/типографика).

### **Тема № 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты**

1. Источниковка: собрать 8 источников к теме и оценить надежность.
2. Правильные цитаты: оформить прямую цитату и парафраз с указанием источника.
3. Фактчек: проверить 10 утверждений из текста и составить «лист проверок».

### **Тема № 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки**

1. Новость: отредактировать сырой текст в новостной формат (лид + факты).
2. Интервью: вычистить расшифровку (речь, повторы, смысл) без потери голоса.
3. Заголовки: 10 вариантов под разные цели (информ/анонс/пояснение) + выбор лучшего.

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>– выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>– подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;</li> <li>– выполнение творческих работ;</li> <li>– работа в библиотеке, включая ЭБС.</li> </ul>
Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление	
Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация	
Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое	
Тема 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты	
Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки	

### 5.1. Примерная тематика эссе

1. Уместность как главный критерий стилистики: почему «красиво» ≠ «хорошо».
2. Канцелярит в современных текстах: причины и способы устранения.
3. Речевая избыточность: как она прячет смысл и убивает доверие.
4. Смешение стилей в медиа: ошибка или прием?
5. Логика текста: как структура управляет восприятием.
6. Смысловая редакция как «антихаос»: что делает редактор в первую очередь.
7. Фактологическая точность: почему редактор отвечает за смысл, а не за буквы.
8. Цитирование и парафраз: где граница добросовестности.
9. Заголовок как ответственность: как не исказить смысл.
10. Редакторская этика: где заканчивается правка и начинается переписывание автора.

## 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

### Задание №1

подобрать 6 текстов разных жанров и сделать краткий стилевой разбор (по чек-листу) — 2 стр.

### Задание №2

найти 30 ошибок в тексте (выданном преподавателем) и предложить правки с пояснением — 2–3 стр.

### Задание №3

переписать текст: новый план + связки + выводы (с обоснованием правок) — 2–3 стр.

### Задание №4

выполнить 3 слоя редакторы на одном тексте: смысл → стиль → корректура — 2–4 стр.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.		
<b>ИУК-4.1</b> Знать нормы современного русского литературного языка, основы функциональной стилистики и принципы литературного редактирования.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-4.2</b> Уметь создавать и редактировать тексты с учетом цели, аудитории и жанра; обеспечивать точность, связность, логичность и уместность речи.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-4.3</b> Владеть навыками редакторского анализа текста, выявления речевых/стилистических ошибок и подготовки финальной версии текста под требуемый формат (в т.ч. медиатекст).	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету с оценкой \ экзамену

Не меньше 30 шт.

1. Что такое функциональный стиль и чем он отличается от жанра?
2. Критерии уместности речи.
3. Основные функциональные стили: признаки каждого.
4. Что такое стилистическая норма?
5. Типы речевых ошибок и примеры.
6. Тавтология и плеоназм: различие.
7. Канцелярит: признаки и почему он вреден.
8. Как обеспечить точность смысла в тексте?
9. Двусмысленность: причины и способы устранения.
10. Что такое связность текста и какими средствами она достигается?
11. Абзац: функции и типовые ошибки построения.
12. Что такое тезис и как его проверить?
13. Типовые логические ошибки в тексте.
14. Аргумент: критерии убедительности.
15. Смысловая редакция: что проверяется в первую очередь?
16. Стилистическая редакция: что считается результатом?
17. Фактологическая редакция: что проверять обязательно?
18. Корректурa: что входит и чем отличается от редактирования?
19. Типографика: какие базовые правила важны для читабельности?
20. Как редактировать текст, сохраняя авторский стиль?
21. Источник: критерии надежности.
22. Что такое первоисточник и зачем он нужен?
23. Правила прямого цитирования.
24. Парафраз: как сделать корректно и без искажения смысла?
25. Ошибки атрибуции и их последствия.
26. Особенности новостного текста (структура, тон, факты).
27. Лид: функции и требования.
28. Заголовок: требования к информативности и ответственности.
29. Редактирование интервью: как вычищать устную речь корректно.
30. Чек-лист выпуска текста: минимальный набор проверок перед публикацией.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-4	1) Уместность речи определяется прежде всего: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) длиной текста</li> <li><b>b) целью, аудиторией, жанром и контекстом</b></li> <li>c) количеством терминов</li> <li>d) наличием метафор</li> </ol> 2) Канцелярит — это: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) художественные тропы</li> </ol>

	<p>b) <b>неоправданно официальная, громоздкая речь, ухудшающая ясность</b></p> <p>c) научная терминология</p> <p>d) разговорные слова</p> <p>3) Смысловая редакция направлена в первую очередь на:</p> <p>a) замену всех слов на «красивые»</p> <p>b) <b>проверку логики, тезиса, противоречий и соответствия цели</b></p> <p>c) расстановку запятых</p> <p>d) подбор шрифтов</p>
--	---

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.

3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>– исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>– правильно формулировать определения;</li> <li>– продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>– уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>– продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>– продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>– уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

#### **6.4.3. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%

## 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и

других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите

дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***Основная литература***

Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560128>

### ***Дополнительная литература***

Дускаева, Л. Р. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; под редакцией Л. Р. Дускаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18278-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545140>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>Оборудование:</b> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <b>Технические средства обучения:</b> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета