

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2026 20:15:09  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.  
ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ,  
ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.О. Директора международного  
института журналистики,  
телевидения и медиакоммуникаций  
Ю.В. Шуйская  
«23» декабря 2025 года

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика  
(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:  
«Теле и Интернет журналистика»**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы журналистики». Направление подготовка 42. 03. 02 Журналистика, направленность (профиль): «Теле- и интернет-журналистика» /  
А.Ю. Цицинов – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 31с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по про-движению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчики:	<u>А.Ю. Цицинов, доцент, к.ф.н.</u>
Ответственный рецензент:	<u>Грабельников А.А. профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ю.В.Шуйская, профессор,  
д.ф.н.

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Стёпкина

## Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основными *целями и задачами* дисциплины «Новостная журналистика» являются:

- раскрытие сущности и роли законодательства о средствах массовой информации как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с созданием, распространением и использованием материалов средств массовой информации
- усвоение норм, регламентирующих профессиональную деятельность журналистов и СМИ
- формирование у обучающихся профессиональной правовой культуры
- расширение их правовых знаний
- выработка умений применять знания на практике.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.1.</b> Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта <b>ИУК-2.2.</b> Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта <b>ИУК-2.3.</b> Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта,



9 семестр							
5	180	12	12		120		36 Экзамен

### на заочной форме обучения

з.е.	Ито го	Лек ции	Практиче ские занятия	Курсовое проектиро вание	Самостояте льная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежуто чная аттестация
9 семестр							
5	180	4	8		132		36 Экзамен

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекц ии	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежут очная аттестация	Всего часов
Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	6	6	12			24
Тема 2. Свобода массовой информации	6	6	12			24
Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	6	6	12			24
Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	6	6	12			24

Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею	6	6	12			24
Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации	6	6	12			24
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	36	36	72		36	180

**Очно-заочная форма обучения**

Разделы / Темы	Лек ции	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежут очная аттестация	Всего часов
Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	2	2	20			24
Тема 2. Свобода массовой информации	2	2	20			24
Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	2	2	20			24
Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	2	2	20			24
Тема 5. Ущемление свободы массовой	2	2	20			24

информации и злоупотребление ею						
Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации	2	2	20			24
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	12	12	120		36	180

#### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	2	2	22			26
Тема 2. Свобода массовой информации	2	2	22			26
Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации		2	22			24
Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации		2	22			24
Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею			22			22

Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации			22			22
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	4	8	132		36	180

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание темы
1	Возникновение и развитие права массовой информации в России	<p>Законодательство о повременной печати и о цензуре в Российской Империи. Первый демократический проект закона о печати (1906 г.).</p> <p>Декрет СНК о печати 1917 г. Партийное руководство как замена правового регулирования. Первые попытки создания закона о печати.</p> <p>Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» от 12 июня 1990 г., его основные положения и структура.</p> <p>История создания закона. Инициативный авторский проект Ю.М. Батурина, М.А. Федотова и В.Л. Энтина. Практика применения Закона СССР о печати.</p> <p>Источники права СМИ.</p> <p>Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. его основные положения и структура. Значение Закона о СМИ для сохранения и углубления свободы массовой информации в России.</p> <p>Место и роль законодательства о СМИ в общей системе информационного законодательства. Тенденции развития российского законодательства о СМИ.</p> <p>Структурообразующий характер Закона о СМИ. Изменение и дополнение Закона о СМИ. Перспективы реформирования Закона о СМИ.</p> <p>Пробельность и избыточность в законодательстве о СМИ.</p>

		<p>Региональное законодательство о СМИ. Проблемы разграничения полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти.</p>
2	Свобода массовой информации	<p>Понятие свободы массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации. Составляющие свободы массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Содержание правовых гарантий. Неотделимость свободы массовой информации от права на свободу информации. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Международно-правовое регулирование свободы массовой информации. Документы ООН, ЮНЕСКО, Совета Европы и других международных организаций по вопросам обеспечения права на информацию и свободы массовой информации. Международные правозащитные механизмы и их роль в обеспечении свободы массовой информации. Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации. Роль Европейского Суда по правам человека в обеспечении свободы массовой информации в странах – членах Совета Европы. Ограничение свободы массовой информации. Информационная безопасность.</p>
3	Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	<p>Особенности процедуры учреждения СМИ. Статус учредителя. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи другим лицам. Учредительный договор. Соучредительство. Регулирование отношений между соучредителями СМИ. Практика разрешения конфликтов между соучредителями СМИ.</p>

		<p>Ограничение прав иностранных граждан и юридических лиц в отношении создания средств массовой информации и владения акциями организаций СМИ по российскому законодательству.</p> <p>Процедура регистрации. Понятие регистрации СМИ. Проблемы, связанные с регистрацией СМИ, и возможности их решения. Судебная и административная практика по вопросам регистрации СМИ.</p> <p>Институт лицензирования в сфере массовой информации. Понятие и правовое значение лицензионных условий. Лицензия на вещание. Конкурсный порядок выдачи лицензий на эфирное телерадиовещание. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, ее статус и функции. Основания аннулирования лицензии на вещание. Судебная и административная практика по вопросам лицензирования вещания.</p>
4	<p>Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации</p>	<p>Правоотношения между учредителем, редакцией, издателем и собственником.</p> <p>«Внешние» правоотношения в деятельности СМИ и их связи с «внутренними».</p> <p>Статус редакции. Устав редакции, его содержание.</p> <p>Правовые особенности трудовых отношений в трудовых коллективах.</p> <p>Статус издателя.</p> <p>Статус распространителя продукции СМИ.</p> <p>Понятие профессиональной самостоятельности редакции. Пути и средства обеспечения редакционной самостоятельности.</p> <p>Права и обязанности СМИ.</p> <p>Доступ журналистов к информации.</p> <p>Запрос информации, его виды и порядок работы с ним. Основания для отказа и отсрочки в предоставлении информации.</p> <p>Порядок обжалования отказа и отсрочки.</p> <p>Ограничение доступа к информации. Виды специально охраняемых законом тайн.</p> <p>Институт аккредитации.</p>

		<p>Защита источника информации.</p> <p>Доступ журналистов к информации о работе судов, представительных и исполнительных органов власти.</p>
5	Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею	<p>Понятие ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Цензура массовой информации. Правовые гарантии конституционного запрета цензуры.</p> <p>Статья 58 Закона о СМИ и статья 61 Гражданского кодекса РФ о ликвидации субъектов цензуры, если токовые обнаружатся. Самоцензура.</p> <p>Противоправное ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Виды ответственности за ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Понятие злоупотребления свободой массовой информации. Виды злоупотреблений.</p> <p>Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. Виды ответственности. Кумулятивный принцип в институте ответственности.</p> <p>Приостановление деятельности СМИ, условия приостановления.</p> <p>Прекращение деятельности СМИ и основания для него.</p>
6	Защита чести, достоинства и деловой репутации	<p>Распространение порочащих человека сведений. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации. Право на опровержение и ответ. Компенсация морального вреда.</p> <p>Понятия чести, достоинства, деловой репутации. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам массовой информации. Клевета, оскорбление. Основания освобождения редакции СМИ от ответственности.</p> <p>Проблема разграничения «сведений» и «мнений» в материалах СМИ. Трактовка понятий «факт и оценка (комментарий)», «ненормативная лексика».</p>

		<p>Диффамация на Западе. Ограниченные права общественных деятелей в исках о диффамации. Большая защищенность СМИ в случаях исков к ним со стороны общественных деятелей.</p> <p>Нарушение неприкосновенности частной жизни. Неприкосновенность переписки и жилища. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ.</p> <p>«Компромат» и принцип общественного интереса.</p> <p>Посягательство на общественную нравственность. Ненормативная лексика в СМИ.</p>
--	--	---

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов:

- а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Обсуждение эссе «Закон СССР “О печати и других средствах массовой информации” – отправная точка становления и развития российского законодательства о СМИ».

#### **Тема 2. Свобода массовой информации**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Дискуссия на тему «Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности РФ».

### **Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Обсуждение эссе «Стадии обретения правового состояния средства массовой информации».
2. Выполнение задания № 1 из практикума

### **Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Наполнить схему алгоритма получения информации по письменному запросу редакции конкретным содержанием.
2. Лишить журналиста аккредитации можно в двух случаях. Каковы эти случаи?
3. Прокомментировать ситуацию:
  - Журналисты были выдворены с совещания городской Думы Твери через полчаса после начала ее работы. От них потребовали отдать аудиокассету с записью выступлений на совещании.
    1. Составить перечень охраняемых законом тайн.
    2. Выполнение каких обязанностей аккредитующего органа вправе ожидать аккредитованный журналист?
4. Руководитель коммерческой фирмы никак не среагировал на запрос информации, сделанный редакцией газеты в письменной форме. Нарушил ли бизнесмен Закон «О СМИ»?

### **Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Дискуссия на тему: «От кого может исходить ущемление свободы массовой информации и в каких видах оно может осуществляться».
2. Раскрыть содержание каждого из трех видов злоупотреблений свободой массовой информации.»

### **Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Дискуссия на тему: «Посягательство на общественную нравственность и ненормативная лексика в СМИ».
2. Раскрытие и обсуждение понятий (терминов), используемых журналистами и СМИ (соответствующие теме): 1. Честь. 2. Достоинство. 3. Деловая репутация. 4. Моральный вред. 5. Клевета. 6. Оскорбление. 7. Неприкосновенность частной жизни

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских и практических занятий, лабораторных практикумов неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты

выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными.

Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение монографий, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	<ul style="list-style-type: none"><li>– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции</li><li>– выполнение устных упражнений</li><li>– выполнение письменных упражнений и практических работ</li><li>– подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li><li>– выполнение творческих работ</li><li>– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции</li><li>– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции</li><li>– выполнение творческих работ</li></ul>
Тема 2. Свобода массовой информации	
Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	
Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление свободой массовой информацией	
Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации	

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации».
2. Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности РФ.
3. Стадии обретения правового состояния средства массовой информации.
4. От кого может исходить ущемление свободы массовой информации и в каких видах оно может осуществляться.
5. Посягательство на общественную нравственность и ненормативная лексика в СМИ.
6. Принципы равенства прав доступа к СМИ участников избирательного процесса.
7. Особенности правовой культуры журналиста.
8. Пиратство и плагиат в области интеллектуальной собственности и борьба с ними.
9. Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в Интернете.
10. Меры по соблюдению международного гуманитарного права.
11. Место и роль журналистов в сфере действия международного гуманитарного права.
12. Международное гуманитарное право: взаимоотношения «власть – СМИ – журналисты».

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

13. Виды информации, распространение которой является уголовным преступлением.

14. Под знаменем плагиата: негативные черты в работе российских журналистов (особенно международной специализации).

15. Авторское право на фотографии (обзор статей части Четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации).

16. Права и обязанности журналиста, освещающего криминальную тему.

## 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

### Задание 1.

СМИ: основные понятия.

Раскрыть содержание каждого понятия:

- периодическое печатное издание;
- распространение продукции средств массовой информации;
- редакция средства массовой информации.
- массовая информация;
- средства массовой информации;
- продукция средств массовой информации;
- специальное средство массовой информации;
- радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа.
- главный редактор;
- журналист;
- издатель;
- распространитель.

### Задание 2.

Представить (письменно, схематично) алгоритм: «Прекращение и приостановление деятельности СМИ» (в период избирательной кампании и референдума)

### Задание 3.

Журналист опубликовал о конкретном человеке сведения, не соответствующие действительности. Если герой публикации обратится в суд, может ли он проиграть дело? Дать обоснованный ответ.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>		
ИУК-2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>		
ИУК-10.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Право массовой информации: понятие и содержание.
2. Журналист и журналистская деятельность как правовые категории.
3. Цензура: понятие и правовые гарантии запрета.
4. Система и источники права массовой информации в Российской Федерации.
5. Отношения журналистики и власти в СССР.
6. Правовые основы деятельности российских средств массовой информации.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации»: структура и основные положения.
8. Закон РФ «О средствах массовой информации»: история создания.
9. Законодательные основы организации деятельности СМИ.
10. Законодательные основы распространения продукции СМИ.

11. Законодательные основы организации отношений СМИ с гражданами и организациями.
12. Законодательные основы правового статуса журналиста.
13. Правовая ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
14. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Его роль и значение для журналистской деятельности.
15. Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации». Его роль и значение для журналистской деятельности.
16. Основные организационно-правовые формы существования редакций СМИ.
17. Право на опровержение и ответ.
18. Средства массовой информации и власть в Российской Федерации.
19. Закон РФ «О государственной тайне». Его роль и значение для журналистской деятельности.
20. Честь и достоинство как правовые категории.
21. Право на доступ к информации для журналистов и редакций.
22. Механизмы юридической защиты права на доступ к информации для журналистов и редакций.
23. СМИ и выборы.
24. Авторские права в СМИ.
25. Права и обязанности, статус журналиста в области сбора информации.
26. Федеральный закон «О рекламе». Его роль и значение для журналистской деятельности.
27. Устав редакции и учредительный договор как правовые инструменты обеспечения свободы массовой информации.
28. Правовая категория «иные средства массовой информации». Особенности правового статуса интернет-СМИ.
29. Правовой режим сбора и использования журналистской информации.
30. Закрепление свободы массовой информации во Всеобщей декларации прав человека.
31. Защита журналистских источников информации.
32. Закрепление свободы массовой информации в Международном пакте о гражданских и политических правах.
33. Закрепление свободы массовой информации в Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
34. Государственные и общественные структуры защиты гласности и свободы информации.
35. Роль и значение этических регуляторов деятельности СМИ.
36. Условия и порядок регистрации СМИ.
37. Основные субъекты правоотношений в сфере СМИ.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Законодательство предусматривает следующие обязанности средств массовой информации:<ol style="list-style-type: none"><li>а) хранение материалов;</li><li>б) обязательное предоставление бесплатных экземпляров;</li><li>в) бесплатное опубликование обязательных сообщений;</li><li>г) распространение опровержения;</li><li>д) сохранение в тайне конфиденциальной информации;</li><li>е) соблюдение права на используемые произведения;</li><li>ж) какую еще?</li></ol></li><li>2. Обязан ли журналист?<ol style="list-style-type: none"><li>а) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые: <b>да/нет</b>;</li><li>б) проверять достоверность сообщаемой им информации: <b>да/нет</b>;</li><li>в) отказать от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона: <b>да/нет</b>;</li><li>г) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки: <b>да/нет</b>.</li></ol></li><li>3. Срок, в который должна быть предоставлена информация по письменному запросу редакции в государственную, общественную организацию или их пресс-службы:<ol style="list-style-type: none"><li>а) до пяти дней;</li><li>б) до десяти дней;</li><li>в) до семи дней.</li></ol></li></ol>

<b>УК-10</b>	<p>1. В круг лиц, обязанных предоставлять информацию, не входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>г) общественные объединения;</li> <li>д) государственные органы;</li> <li>е) коммерческие структуры;</li> <li>ж) организации;</li> <li>з) должностные лица.</li> </ul> <p>2. Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>и) название издания.</li> <li>к) учредитель.</li> <li>л) тираж.</li> <li>м) цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно».</li> <li>н) адреса редакции, издателя, типографии.</li> <li>о) что ещё? _____</li> </ul> <p>3. Свидетельство о регистрации периодического издания признается недействительным на основании:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>- если издание не выходит в свет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>п) более 3 месяцев;</li> <li>р) более 6 месяцев;</li> <li>с) более 1 года.</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>- если устав редакции или заменяющий его договор не принят и (или) не утвержден со дня первого выхода в свет данного издания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в течение 3 месяцев;</li> <li>б) в течение 6 месяцев;</li> <li>в) в течение 1 года.</li> </ul> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">а.</p>	<p>- если издание не выходит в свет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>п) более 3 месяцев;</li> <li>р) более 6 месяцев;</li> <li>с) более 1 года.</li> </ul>	<p>- если устав редакции или заменяющий его договор не принят и (или) не утвержден со дня первого выхода в свет данного издания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в течение 3 месяцев;</li> <li>б) в течение 6 месяцев;</li> <li>в) в течение 1 года.</li> </ul>
<p>- если издание не выходит в свет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>п) более 3 месяцев;</li> <li>р) более 6 месяцев;</li> <li>с) более 1 года.</li> </ul>	<p>- если устав редакции или заменяющий его договор не принят и (или) не утвержден со дня первого выхода в свет данного издания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в течение 3 месяцев;</li> <li>б) в течение 6 месяцев;</li> <li>в) в течение 1 года.</li> </ul>		

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### **6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)**

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
--	--

### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4 Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** — это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

**Семинарские занятия** - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование.
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка.
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* – метод анализа реальной жизненной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практикоориентированного продукта;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем управленческой деятельности;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций.

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *Основная литература*

1. **Рихтер, А. Г.** Правовые основы журналистики : учебник для вузов / А. Г. Рихтер. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-7567-1133-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120458.html>

### *Дополнительная литература*

1. **Монахов, В. Н.** Право и журналистика : учебное пособие / В. Н. Монахов. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-7567-1025-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102460.html>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

