Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 15:29:49
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:
«Гражданская и муниципальная служба»

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Государственные и муниципальные закупки». Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Гражданская и муниципальная служба»» / Т.Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Т.Л. Мищенко.

Заведующий кафедрой: _____ / А.Ю.Кирьянов

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) **«**Государственные и муниципальные закупки**».** На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы
6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Т.Л. Мищенко.
Кафедра	Государственного и муниципального управления
Наименование дисциплины	Государственные и муниципальные закупки
Факультет / институт	Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	Да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код, наименование профессиональных компетенций	**Трудовые функции (код, наименование) /уровень (подуровень) квалификации**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
ПК-9.	Способен определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования	**ИПК-9.1 Знать**: Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках Рынок капитала и его инструментарий **ИПК-9.2 Уметь**: Определять показатели бюджетной эффективности проекта государственно-частного партнерства (дисконтированный показатель бюджетной эффективности, индекс бюджетной эффективности, период окупаемости проекта для бюджета, дисконтированный период окупаемости проекта для бюджета) **ИПК-9.3 Владеть**: Навыками определения соответствия целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования
ПК-12.	Способен осуществить оценку	**ИПК-12.1 Знать**: Инструменты проектного финансирования

	коммерческой эффективности проекта государственно-частного партнерства	Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства **ИПК-12.2 Уметь**: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства Анализировать документы стратегического планирования **ИПК-12.3 Владеть**: Навыками оценки коммерческой эффективности проекта государственно-частного партнерства

Раздел 4. Содержание оценочных средств текущего контроля

4.1. Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по каждой теме дисциплины. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов). Ниже представлены типовые тестовые задания по темам дисциплины.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы	Типовые тестовые задания
Тема 1. Основы управления закупками в организациях	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.1, ИПК-12.1	1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на принципах: а) открытости и прозрачности; б) единства контрактной системы; в) обеспечения конкуренции; г) все перечисленные. 2. Участниками контрактной системы в сфере закупок являются: а) только заказчики; б) заказчики, участники закупок, уполномоченные органы, контрольные органы; в) только поставщики. 3. Контрактная служба создается заказчиком, если совокупный годовой объем закупок превышает: а) 100 млн руб.; б) 50 млн руб.; в) 500 млн руб.
Тема 2. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	ПК-9	ИПК-9.1	1. Основным законодательным актом, регулирующим закупки для государственных и муниципальных нужд, является: а) Гражданский кодекс РФ; б) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе…»; в) Федеральный закон № 223-ФЗ. 2. Антимонопольные требования к закупкам установлены: а) Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; б) Трудовым кодексом РФ; в) Бюджетным кодексом РФ. 3. Федеральный закон № 44-ФЗ вступил в силу: а) 1 января 2014 г.; б) 1 января 2010 г.; в) 1 января 2020 г.
Тема 3. Планирование и обоснование закупок в организации	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.2, ИПК-12.2	1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения: а) планов закупок и планов-графиков; б) только планов-графиков; в) только смет. 2. Начальная (максимальная) цена контракта определяется: а) методом сопоставимых рыночных цен; б) нормативным методом; в) тарифным методом; г) всеми перечисленными методами. 3. Обоснование закупки подлежит отражению в: а) плане-графике; б) плане закупок; в) отчете о закупках.
Тема 4. Осуществление закупок в организациях	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.2, ИПК-12.2	1. Конкурентными способами определения поставщиков являются: а) конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений; б) только конкурс; в) закупка у единственного поставщика. 2. Электронный аукцион проводится на:

			а) электронной площадке; б) бумажном носителе; в) любом ресурсе. 3. Антидемпинговые меры применяются при: а) снижении цены контракта на 25% и более; б) повышении цены; в) не применяются.
Тема 5. Контракты	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.2, ИПК-12.2	1. Государственный контракт заключается на условиях, предусмотренных: а) извещением и документацией о закупке; б) по усмотрению сторон; в) типовым договором. 2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении: а) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом; б) допускается всегда; в) допускается по соглашению сторон. 3. Экспертиза результатов исполнения контракта проводится: а) заказчиком своими силами или с привлечением экспертов; б) только судом; в) не проводится.
Тема 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.3, ИПК-12.3	1. Мониторинг закупок осуществляется: а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы; б) заказчиком; в) поставщиком. 2. Обжалование действий заказчика осуществляется в: а) контрольный орган в сфере закупок; б) суд; в) оба варианта. 3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется: а) гражданами и общественными объединениями; б) только государственными органами; в) не осуществляется.

Критерии оценивания тестовых заданий: оценка «отлично» – 90–100% правильных ответов; «хорошо» – 75–89%; «удовлетворительно» – 60–74%; «неудовлетворительно» – менее 60%.

4.2. Типовые практические задания

Практические задания направлены на формирование умений и навыков применения норм законодательства о контрактной системе при решении практических задач.

№	Тема	Код компетенции	Типовое практическое задание
1	Основы управления закупками в организациях	ПК-9, ПК-12	Составьте схему участников контрактной системы в сфере закупок, определите их права и обязанности. Охарактеризуйте функции контрактной службы и контрактного управляющего.
2	Законодательство РФ о контрактной системе	ПК-9	Проведите сравнительный анализ положений Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. Определите сферы их применения и ключевые различия.
3	Планирование и обоснование закупок	ПК-9, ПК-12	Разработайте фрагмент плана-графика закупок для организации городского хозяйства. Обоснуйте выбор метода определения начальной (максимальной) цены контракта.
4	Осуществление закупок в организациях	ПК-9, ПК-12	Определите оптимальный способ определения поставщика для закупки канцелярских товаров на сумму 300 тыс. руб. Обоснуйте свой выбор.
5	Контракты	ПК-9, ПК-12	Составьте проект структуры государственного контракта на поставку товаров. Определите существенные условия контракта и порядок приемки продукции.
6	Мониторинг, контроль и защита прав участников закупок	ПК-9, ПК-12	Проанализируйте порядок обжалования действий заказчика в контрольный орган. Составьте алгоритм действий участника закупки при нарушении его прав.

Критерии оценивания практических заданий: оценка «отлично» – задание выполнено полностью, ответ аргументирован, использованы нормы законодательства; «хорошо» – задание выполнено с незначительными замечаниями; «удовлетворительно» – задание выполнено частично, допущены ошибки; «неудовлетворительно» – задание не выполнено.

4.3. Типовые задания для контрольных работ

Контрольная работа проводится по завершении изучения разделов дисциплины и включает теоретические вопросы и практические задания.

№	Тема	Код компетенции	Типовое задание для контрольной работы
1	Основы управления закупками; законодательство о контрактной системе	ПК-9	Раскройте цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок. Охарактеризуйте нормативную правовую базу, регулирующую закупки для государственных и муниципальных нужд.
2	Планирование и обоснование закупок	ПК-9, ПК-12	Опишите порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков. Охарактеризуйте методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
3	Осуществление закупок; контракты	ПК-9, ПК-12	Охарактеризуйте способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Раскройте порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
4	Мониторинг, контроль и защита прав участников закупок	ПК-9, ПК-12	Раскройте порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Охарактеризуйте способы защиты прав и законных интересов участников закупок.

Критерии оценивания контрольной работы: оценка «отлично» – полное раскрытие темы, логичность, использование нормативных источников; «хорошо» – тема раскрыта, но имеются незначительные недочеты; «удовлетворительно» – тема раскрыта неполно, допущены ошибки; «неудовлетворительно» – работа не выполнена или выполнена не по теме.

4.4. Типовые задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Формой самостоятельной работы является подготовка профессионально-ориентированного эссе.

Примерная тематика эссе по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки»:

№	Тема эссе	Код компетенции
1	Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.	ПК-9
2	Организация контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства.	ПК-9
3	Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).	ПК-9
4	Порядок организации электронного документооборота в сфере закупок товаров, работ, услуг.	ПК-9
5	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	ПК-9
6	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	ПК-9
7	Планирование закупок в организациях городского хозяйства.	ПК-9, ПК-12
8	Централизованные закупки.	ПК-9, ПК-12
9	Виды электронных площадок.	ПК-9, ПК-12
10	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	ПК-9, ПК-12
11	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.	ПК-9, ПК-12
12	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	ПК-9, ПК-12
13	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	ПК-9, ПК-12
14	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	ПК-9, ПК-12
15	Особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа.	ПК-9, ПК-12
16	Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства.	ПК-9, ПК-12
17	Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	ПК-9, ПК-12
18	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	ПК-9, ПК-12
19	Позитивная и недопустимая практика осуществления закупочной деятельности на основе результатов контроля.	ПК-9, ПК-12

Критерии оценивания эссе: оценка «отлично» – тема раскрыта полно, авторская позиция аргументирована, использованы нормативные источники; «хорошо» – тема раскрыта, но недостаточно аргументирована; «удовлетворительно» – тема раскрыта поверхностно; «неудовлетворительно» – эссе не соответствует теме или не представлено.

Раздел 5. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

5.1. Вопросы к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» проводится в форме экзамена. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса. Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Участники контрактной системы в сфере закупок, их права и обязанности.
3. Основные понятия и термины, применяемые в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
5. Контрактная служба и контрактные управляющие: порядок создания, организация работы, функции.
6. Комиссия по осуществлению закупок: порядок создания и деятельности.
7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система.
8. Порядок организации электронного документооборота в сфере закупок.
9. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг.
11. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
12. Планирование и обоснование закупок: понятие, порядок, значение.
13. Централизованные закупки: понятие, порядок осуществления.
14. Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок.
15. Обоснование закупок: понятие, порядок, содержание.
16. Начальная (максимальная) цена контракта: понятие, назначение, методы определения.
17. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика, основные правила выбора.
18. Требования к участникам закупки.
19. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
20. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.
21. Нормирование в сфере закупок.
22. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.
23. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
24. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.
25. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.
26. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

27. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

28. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

29. Особенности отдельных видов закупок организаций городского хозяйства.

30. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

31. Структура контрактов, опыт их заключения. Реестр контрактов.

32. Особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа.

33. Сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон. Приемка продукции.

34. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Рассмотрение споров.

35. Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства.

36. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

37. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушение законодательства РФ в сфере закупок.

38. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

39. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

40. Обзор административной и арбитражной практики в сфере закупок.

Критерии оценивания ответа на экзамене:

Оценка «отлично» – обучающийся глубоко и полно раскрывает вопросы билета, свободно владеет понятийным аппаратом, аргументированно излагает материал, использует нормы законодательства о контрактной системе, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – обучающийся полно раскрывает вопросы билета, но допускает незначительные неточности, недостаточно полно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся раскрывает вопросы билета неполно, допускает существенные ошибки, слабо владеет понятийным аппаратом.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не раскрывает вопросы билета, не владеет материалом дисциплины, допускает грубые ошибки.

Раздел 6. Материалы для диагностической работы

Диагностическая работа проводится с целью выявления уровня сформированности компетенций на входном контроле. Работа выполняется по вариантам.

№	Тема занятия	Код компетенции	Индикатор	Тип задания	Задание (Вариант 1 / Вариант 2)
1	Основы управления закупками в организациях	ПК-9	ИПК-9.1	Тест	В1: Перечислите принципы контрактной системы в сфере закупок. В2: Назовите участников контрактной системы в сфере закупок.
2	Законодательство РФ о контрактной системе	ПК-9	ИПК-9.1	Тест	В1: Назовите основной федеральный закон, регулирующий закупки для государственных и муниципальных нужд. В2: Укажите сферу применения Федерального закона № 223-ФЗ.
3	Планирование и обоснование закупок	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.2, ИПК-12.2	Практическое задание	В1: Определите метод расчета начальной (максимальной) цены контракта. В2: Составьте перечень документов планирования закупок.
4	Осуществление закупок в организациях	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.2, ИПК-12.2	Практическое задание	В1: Перечислите конкурентные способы определения поставщиков. В2: Охарактеризуйте порядок проведения электронного аукциона.
5	Контракты	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.2, ИПК-12.2	Практическое задание	В1: Назовите существенные условия государственного контракта. В2: Опишите порядок приемки продукции по контракту.
6	Мониторинг, контроль и защита прав участников закупок	ПК-9, ПК-12	ИПК-9.3, ИПК-12.3	Практическое задание	В1: Опишите порядок обжалования действий заказчика. В2: Назовите формы общественного контроля в сфере закупок.

Критерии оценивания диагностической работы: оценка «отлично» – 90–100% правильных ответов; «хорошо» – 75–89%; «удовлетворительно» – 60–74%; «неудовлетворительно» – менее 60%.