

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2025 08:03:33

Уникальный программный идентификатор: 637517d24e103c3db032acf37e839d98ac1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 1

« 03 » 09 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В ИМПЭ им. А.С. ГРИБОЕДОВА

Москва 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации питания в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (далее – Университет) устанавливает порядок организации питания в вузе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.2 Положение об организации питания обучающихся и сотрудников разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, нормативно-правовыми актами, устанавливающими правила оказания услуг общественного питания, в том числе Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.3.6.1079—01).

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность вуза по вопросам питания, принимается на Учёном совете и утверждается приказом ректора.

1.4 Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение обучающихся и сотрудников питанием, соответствующим принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и сотрудников Университета инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 При организации питания обучающихся и сотрудников обеспечивается:

-сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всепищевым продуктам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

-обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

-соответствие продовольственного сырья и пищевых продуктов, установленным требованиям к их качеству и безопасности согласно техническим нормативным правовым актам;

-обеспечение качества и безопасности предоставляемого питания, соблюдение требований санитарных норм и правил, предъявляемых к состоянию объектов общественного питания (пищеблоков), транспортировке, хранению продовольственного сырья и пищевых продуктов, приготовлению и раздаче блюд.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ

3.1 Организация питания в Университете осуществляется по типу столовой, буфета (далее точки общественного питания).

3.2. В точках общественного питания в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются условия для организации питания обучающихся и работников, устанавливается график работы столовой и буфетов в учебное и каникулярное время.

3.3. К обслуживанию питанием обучающихся и сотрудников Университета, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие Сертификат соответствия на оказание услуг общественного питания предприятия, соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных

3.4. Коллективов путем объявления конкурса на организацию питания на

условиях аренды помещения под вышеуказанные цели.

3.5. Сроки и условия оказания услуг определяются договором аренды.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за организацию питания в Университете несет проректор по административно-финансовым вопросам и стратегическому развитию и проректор по кадровой политике, контролю и общим вопросам.

4.2 В целях контроля за соблюдением точками санитарно-гигиенических правил, качества, сбалансированности и организации питания создается и утверждается приказом ректора комиссия, в полномочия которой входит

- следить за наличием установленного ассортимента,
- изучать вопросы культуры обслуживания, анализировать состояние помещений, посуды, мебели, торгового оборудования и т.д.,
- проводить анкетирование среди студентов и сотрудников с целью определения удовлетворенности качеством предоставления услуг.
- разрабатывать и вносить предложения по улучшению качества и ассортимента продукции
- рассматривать устные и письменные жалобы от обучающихся и работников Университета.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ПРИКАЗ

03 сентября 2024г.

№ 255-12

Москва

Об утверждении
Положения об организации питания
в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.
2. Возложить персональную ответственность за реализацию Положения на руководителей структурных подразделений.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

Гриб В.В.