

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2025 08:48:33  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан  
факультета психологии  
\_\_\_\_\_/А.Н. Веракса/  
«10» июня 2024 г

**Рабочая программа учебной практики**  
**«Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

**Укрупненная группа специальностей**  
**37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология**  
**(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):**  
**«Консультативная психология и психодиагностика»**

**Формы обучения: очная, очно-заочная**

**Москва**

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)». Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Консультативная психология и психодиагностика» / сост. Н.И. Никитина – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 45с.

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки [37.03.01](#) Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Разработчики:            | <u>доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.</u><br><u>Лебедева Наталья Васильевна, кандидат</u>   |
| Ответственный рецензент: | <u>психологических наук, доктор педагогических наук,</u><br><u>профессор РЭУ им. Г.В. Плеханова, ведущий эксперт в</u><br><u>области психологии социальной работы</u><br><i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i> |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и педагогики 10.06.2024 протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /к.п.н., доцент Басангова Б.М.  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /О.Е. Степкина  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (п. 24 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам её прохождения.

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является формирование умений, навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области психологии.

Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- ознакомить обучающихся со спецификой научно-исследовательской деятельности в области психологии;
- формировать способности проводить научные исследования в области психологии с помощью современных исследовательских методов, информационных технологий;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в сфере планирования, организации и поэтапного проведения научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений и навыков применения методов исследования для решения намеченных задач научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- формирование умений и навыков в сфере научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений и навыков оформлять и представлять результаты научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений и навыков эффективного взаимодействия в профессиональной сфере;
- формирование профессионально важных качеств, значимых для профессиональной деятельности психолога;
- формировать готовность применять в реалиях профессиональной деятельности психолога освоенные междисциплинарные знания;
- формировать основы профессиональной культуры будущих психологов.

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Теория и методы организации психологического исследования», «Правовые и этические основы практической психологии», «Управление проектами», «Информационные технологии в психологии», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Педагогика и психодидактика», «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Возрастная физиология и гигиена», «Педагогическая психология с практикумом»,

«Гендерология», «Психология труда и делового общения», «Психология здоровья», «Психология личности», «Социальная психология», «Психология социальной работы», «Этнопсихология», «Конфликтология», «Психология и педагогика семейных отношений», «Религиоведение и психология религии», «Девиантология», «Геронтопсихология», «Командный менеджмент», «Психодиагностика с практикумом».

Знания, умения, навыки, опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении учебной практики, необходимы для успешного освоения дисциплин «Профессиональная документация психолога с практикумом», «Педагогическая диагностика с практикумом», «Андрагогика», «Работа психолога в мультидисциплинарных командах специалистов», «Психологическое сопровождение родительства», «Тренинг профессиональной адаптации психолога», для успешного выполнения курсового проектирования по дисциплине «Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)», а также для написания выпускной квалификационной работы, дальнейшего прохождения других видов практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Категория (группа) компетенций/<br>Код компетенции              | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции<br>(для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой учебной практики)  |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление<br>УК-1                        | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p><b>ИУК-1.1.</b> Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса</p>  |
| Командная работа и лидерство<br>УК-3                            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <p><b>ИУК-3.1.</b> Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия</p> <p><b>ИУК-3.2.</b> Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы</p> <p><b>ИУК-3.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на                                      | <p><b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и</p>   |

| Категория (группа) компетенций/<br>Код компетенции | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции<br>(для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой учебной практики)   |
|--|---|---|
| УК-6   | основе принципов образования в течение всей жизни   | ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br><b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста  |
| Инклюзивная компетентность<br>УК-9                 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | ИУК-9.1. Знает теоретические основы инклюзии в образовании и профессиональной деятельности специалистов социономического («помогающего») профиля<br>ИУК-9.2. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; консультировать участников образовательного процесса по вопросам инклюзии; умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.<br>ИУК-9.3. Владеет <b>опытом практических действий в сфере применения</b> базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками организации инклюзивного учебно-воспитательного процесса; владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.   |
| Гражданская позиция<br>УК-11                       | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   | <b>ИУК-11.1.</b> Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности; знает теоретические основы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br><b>ИУК-11.2.</b> Умеет формировать нетерпимое отношение к терроризму, экстремизму и коррупционному поведению; умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение терроризма, экстремизма и коррупции в обществе<br><b>ИУК-11.3.</b> Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к терроризму, экстремизму и коррупционному поведению; владеет опытом практических действий в сфере организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение терроризма, экстремизма и коррупции в обществе   |
| Психологическая диагностика<br>ОПК-3               | Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики | <b>ИОПК-3.1.</b> Знает теоретические основы психодиагностики; нормативно-правовые и этические основы осуществления диагностических процедур; основные классификации современных психодиагностических средств; требования к построению и проверке психодиагностических методик (валидность, репрезентативность, надёжность, стандартизация); классические наборы, серии, батареи методик, используемых для изучения различных сфер развития человека; виды и научные методы постановки психологического диагноза; основные требования к организации психодиагностического обследования и составлению заключения по его результатам.<br><b>ИОПК-3.2.</b> Умеет реализовывать правовые и этические нормы при организации психодиагностического обследования, умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики; грамотно и адекватно ситуации оперировать основными терминами и понятиями науки психодиагностики; организовывать диагностическую работу с |

| Категория (группа) компетенций/<br>Код компетенции                      | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции<br>(для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств; сопряжены с содержательной спецификой учебной практики)   |
|---|---|---|
|   |   | различными возрастными группами; подбирать валидные, надёжные психодиагностические методики, составлять их в блоки и серии в зависимости от направления исследования, возраста испытуемых; применять методы математической обработки данных психологического обследования или исследования; организовывать психодиагностическое обследование, составлять и формулировать заключение по результатам психодиагностического обследования<br><b>ИОПК-3.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере организации психодиагностического обследования и составления заключения по его результатам; владеет навыками постановки психологического диагноза  |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5 | Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера | ИОПК-5.1. Знает теоретические основы организации и реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера<br>ИОПК-5.2. Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера<br>ИОПК-5.3. Владеет опытом практических действий в сфере организации и реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; владеет методами и приемами контроля, оценки качества мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |

**Профессиональные компетенции 37.03.01 Психология  
(направленность ОП - Консультативная психология и психодиагностика)**

| <b>Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами</b>   |  |   |
|--|--|---|
| Трудовые действия  | Формулировка компетенции   | Результаты обучения   |
| Выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирование тем консультирования | ПК-1. Способен осуществлять выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирование тем консультирования | <b>Знать:</b><br>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br>Требования по защите персональных данных при обработке информации<br>Основные понятия и положения психодиагностики<br>Психодиагностические и методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств<br>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации<br><b>Уметь:</b><br>Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости<br>Выявлять приоритетные темы психологического консультирования<br>Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования<br/>         Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>  |
| <p>Определение целей психологического консультирования</p>                                  | <p>ПК-2. Способен определять цели психологического консультирования</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Методы исследования социально-психологического климата в трудовых коллективах<br/>         Методы исследования уровня развития команд<br/>         Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости<br/>         Выявлять приоритетные темы психологического консультирования</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта<br/>         Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| <p>Подготовка и заключение договора об оказании консультационной психологической помощи</p> | <p>ПК-3. Способен осуществлять подготовку и заключение договора об оказании консультационной психологической помощи</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Конституцию Российской Федерации<br/>         Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности<br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Требования по защите персональных данных при обработке информации<br/>         Структуру и содержание договора об оказании консультационной психологической помощи и порядок действий по его заключению<br/>         Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности<br/>         Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         Выявлять приоритетные темы психологического консультирования</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками оформления договора об оказании консультационной психологической помощи</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>  |
| <p>Подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования</p>   | <p>ПК-4. Способен осуществлять подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <p>Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств</p> <p>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| <p>Проведение психологической диагностики граждан, обработка полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций</p> | <p>ПК-5. Способен проводить психологическую диагностику граждан, обработку полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов,</p>   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств<br/>         Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации<br/>         Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях<br/> <b>Уметь:</b><br/>         Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования<br/>         Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/>         Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан<br/> <b>Владеть:</b><br/>         Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта<br/>         Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| <p>Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщение полученной информации</p> | <p>ПК-6. Способен проводить комплекс мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщение полученной информации</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Основные понятия и положения социальной психологии<br/>         Основные понятия и положения психодиагностики<br/>         Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления<br/>         Основные понятия и положения психологии управления конфликтами<br/>         Типы организационных структур и стадии развития организаций<br/>         Методы исследования социально-психологического климата в трудовых коллективах<br/>         Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и методы их выявления<br/>         Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств<br/>         Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации<br/>         Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Выявлять психологические факторы, влияющие на трудовую деятельность работников трудового коллектива</p> <p>Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями</p> <p>Применять методы изучения социально-психологического климата в трудовом коллективе</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| <p>Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию команд</p> | <p>ПК-7. Способен проводить комплекс мероприятий по психологическому обследованию команд</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами</p> <p>Методы исследования уровня развития команд</p> <p>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и методы их выявления</p> <p>Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств</p> <p>Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>процессе проведения психологического обследования</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями</p> <p>Применять методы изучения уровня развития команд</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| <p>Проведение комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> | <p>ПК-8. Способен проводить комплекс мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств</p> <p>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p><b>Уметь:</b><br/>         Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования<br/>         Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/>         Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями<br/>         Применять методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях<br/>         Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта<br/>         Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| <p>Формирование мотивации к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью</p> | <p>ПК-9. Способен формировать мотивацию к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования<br/>         Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/>         Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыками анализа результатов психологического обследования<br/>         Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p>  |
| <p>Подготовка рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за консультационной</p>   | <p>ПК-10. Способен осуществлять подготовку рекомендаций по направлению граждан,</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости)</p>                            | <p>обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости)</p>          | <p>деятельность в сфере психологического консультирования<br/> Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития<br/> Основные понятия и положения социальной психологии<br/> Основные понятия и положения психодиагностики<br/> Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления<br/> Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей<br/> Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи<br/> Основные понятия и положения психологии управления конфликтами<br/> Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм<br/> Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности<br/> Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы<br/> <b>Уметь:</b><br/> Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/> Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования<br/> Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам<br/> <b>Владеть:</b><br/> Навыками анализа результатов психологического обследования<br/> Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования<br/> Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| <p>Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру</p> | <p>ПК-11. Способен выявлять необходимость рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру</p> | <p><b>Знать:</b><br/> Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/> Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы<br/> Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм<br/> <b>Уметь:</b></p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками анализа результатов психологического обследования</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>  |
| <p>Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться в органы социальной защиты населения или в правоохранительные органы</p> | <p>ПК-12. Способен выявлять необходимость рекомендовать гражданину обратиться в органы социальной защиты населения или в правоохранительные органы</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи</p> <p>Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p>Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам</p> <p>Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками анализа результатов психологического обследования</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>   |
| <p>Составление заключения по результатам психологического обследования</p> | <p>ПК-13. Способен составлять заключения по результатам психологического обследования</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей</p> <p>Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами</p> <p>Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p>Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования</p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками анализа результатов психологического обследования</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |

## 2. Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

| Трудовые действия  | Формулировка компетенции  | Результаты обучения   |
|--|---|---|
| Составление индивидуальной программы психологического консультирования   | ПК-14. Способен составлять индивидуальную программу психологического консультирования   | <p><b>Знать:</b><br/> Требования по защите персональных данных при обработке информации<br/> Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития<br/> Основные понятия и положения социальной психологии<br/> Основные понятия и положения психодиагностики<br/> Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления<br/> Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей<br/> Основные понятия и положения психологии семьи, семейных отношений, психологические проблемы современной семьи<br/> Основные понятия и положения психологии управления конфликтами<br/> Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала<br/> Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы<br/> Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p><b>Уметь:</b><br/> Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов<br/> Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности</p> <p><b>Владеть:</b><br/> Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования<br/> Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| Выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов | ПК-15. Способен осуществлять выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов | <p><b>Знать:</b><br/> Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития<br/> Основные понятия и положения социальной психологии<br/> Основные понятия и положения психодиагностики<br/> Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления<br/> Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей<br/> Основные понятия и положения психологии семьи, семейных отношений, психологические проблемы современной семьи<br/> Основные понятия и положения психологии управления конфликтами<br/> Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/> Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам<br/> Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования<br/> Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала<br/> Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе проведения психологического обследования<br/> Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы<br/> Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p>  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p><b>Уметь:</b><br/>Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов<br/>Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования<br/>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>   |
| Разработка графика мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование                                       | ПК-16. Способен разрабатывать график мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование  | <p><b>Знать:</b><br/>Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/>Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам<br/>Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования<br/>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования<br/>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы<br/>Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Разрабатывать программы и графики мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов<br/>Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования<br/>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>   |
| Подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования | ПК-17. Способен осуществлять подготовку предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования | <p><b>Знать:</b><br/>Конституцию Российской Федерации<br/>Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности<br/>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/>Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам<br/>Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования<br/>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/>Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования<br/>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| Предоставление информации об  | ПК-18. Способен осуществлять   | <b>Знать:</b>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью</p> | <p>предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью</p> | <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации<br/> Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/> Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам<br/> Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования<br/> Виды ограничений к применению методов психологического консультирования<br/> Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы<br/> Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности<br/> <b>Уметь:</b><br/> Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/> Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности<br/> <b>Владеть:</b><br/> Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования<br/> Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
|--|---|---|

### 3. Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

| Трудовые действия  | Формулировка компетенции  | Результаты обучения   |
|--|---|---|
| <p>Реализация программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p> | <p>ПК-19. Способен осуществлять реализацию программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p> | <p><b>Знать:</b><br/> Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/> Требования по защите персональных данных при обработке информации<br/> Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития<br/> Основные понятия и положения социальной психологии<br/> Основные понятия и положения психодиагностики<br/> Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления<br/> Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей<br/> Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи<br/> Основные понятия и положения психологии управления конфликтами<br/> Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/> Виды ограничений к применению методов психологического консультирования<br/> Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования<br/> <b>Уметь:</b><br/> Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/> Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами<br/> <b>Владеть:</b></p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>Навыками использования методов и приемов психологического консультирования в процессе оказания психологической консультационной помощи</p>   |
| <p>Поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования</p>         | <p>ПК-20. Способен поддерживать контакты с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования</p>                     | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Требования по защите персональных данных при обработке информации<br/>         Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью<br/>         Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы<br/>         Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения<br/>         Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы<br/>         Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности<br/> <b>Уметь:</b><br/>         Поддерживать контакт с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе работы<br/> <b>Владеть:</b><br/>         Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| <p>Оценка и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>    | <p>ПК-21 Способен осуществлять оценку и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>     | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/>         Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы<br/>         Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфику их применения<br/>         Способы обеспечения психологической безопасности граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов<br/>         Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы<br/> <b>Уметь:</b><br/>         Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий<br/> <b>Владеть:</b><br/>         Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>        |
| <p>Поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью</p> | <p>ПК-22. Способен осуществлять поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/>         Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью<br/>         Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы<br/>         Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения<br/> <b>Уметь:</b><br/>         Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/> <b>Владеть:</b><br/>         Навыками формирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, мотивации к достижению целей психологического консультирования</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Оказание консультационной психологической помощи гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс</p>   | <p>ПК-23. Способен оказывать консультационную психологическую помощь гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/>         Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы<br/>         Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфику их применения<br/>         Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса<br/>         Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм<br/>         Виды ограничений к применению методов психологического консультирования<br/> <b>Уметь:</b><br/>         Обучать навыкам психологической саморегуляции психических состояний<br/>         Обучать поведению, предотвращающему возникновение стресса<br/>         Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/>         Применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса<br/> <b>Владеть:</b><br/>         Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>   |
| <p>Оказание консультационной психологической помощи гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождение трудовой деятельности</p> | <p>ПК-24. Способен оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождение трудовой деятельности</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/>         Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы<br/>         Типологию профессий и требования, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям<br/>         Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования<br/>         Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса<br/>         Виды ограничений к применению методов психологического консультирования<br/> <b>Уметь:</b><br/>         Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности<br/>         Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации<br/>         Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации<br/> <b>Владеть:</b><br/>         Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| <p>Оказание консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем,</p>   | <p>ПК-25. Способен оказывать консультационную психологическую помощь руководителям трудовых коллективов в решении психологических</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования<br/>         Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы<br/>         Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>возникающих в трудовых коллективах</p>  | <p>проблем, возникающих в трудовых коллективах</p>  | <p>Типология профессий и требования, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям</p> <p>Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования</p> <p>Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса</p> <p>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности</p> <p>Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p>   |
| <p>Оценка промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>                                 | <p>ПК-26. Способен осуществлять оценку промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>                                 | <p><b>Знать:</b></p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога</p> <p>Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками применения методов обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> |
| <p>Коррекция программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами</p> | <p>ПК-27. Способен осуществлять коррекцию программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения</p> <p>Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала</p> <p>Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала</p> <p>Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p>   |
| <p>Обработка информации, полученной в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>  | <p>ПК-28. Способен обрабатывать информацию, полученную в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Требования по защите персональных данных при обработке информации<br/>         Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов<br/>         Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы<br/>         Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам<br/>         Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов<br/>         Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования<br/>         Навыками применения методов обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> |
| <p>Разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью</p> | <p>ПК-29. Способен разрабатывать профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования<br/>         Требования по защите персональных данных при обработке информации<br/>         Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала<br/>         Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам<br/>         Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов<br/>         Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p>  |
| <p>Завершение программ мероприятий по оказанию консультационной</p>  | <p>ПК-30. Способен завершать программы мероприятий по оказанию</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| психологической помощи гражданам и трудовым коллективам | консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам | Требования по защите персональных данных при обработке информации<br>Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога<br>Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала<br>Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования<br>Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности<br><b>Уметь:</b><br>Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности<br>Осуществлять выход из мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи<br><b>Владеть:</b><br>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов |
|---|--|--|

#### 1.4. Трудоемкость практики

##### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                          | Всего часов                |
|---|----------------------------|
| Практическая подготовка                     | 212                        |
| Форма контроля                              | 4 ч -<br>(зачет с оценкой) |
| Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы | 216 / 6 з.е.               |

##### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                          | Всего часов                |
|---|----------------------------|
| Практическая подготовка                     | 212                        |
| Форма контроля                              | 4 ч -<br>(зачет с оценкой) |
| Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы | 216 / 6 з.е.               |

Сроки проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 4 недели.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

### 2.1. Вид, тип, форма, способы проведения и места прохождения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете международного права и экономики им. А.С. Грибоедова (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении Университета;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная (и/или выездная).

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен Университет, допускается, как правило, для работающих обучающихся (и обучающихся очно-заочной формы обучения) по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики, не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми Университетом заключены договоры о практической подготовке обучающихся<sup>1</sup> (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны: создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ имени А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

## **2.2. Организация, содержание и структура практики**

---

<sup>1</sup>договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся



Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается Ответственное лицо от Университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС Университета.

Руководитель по практической подготовке от Университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- сообщает руководителю по практической подготовке от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв/характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от Университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### Основные этапы прохождения и содержание практики

| №                                   | Содержание практики   | Код осваиваемой компетенции   | Формы отчетности  |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <b>Этапы практики (всего часов)</b> |   |   |   |
| <b>Подготовительный этап (8 ч)</b>  |   |   |   |
| 1.                                  | <p>Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от Университета и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики. Выбор тематики научно-исследовательской работы (НИР), которая согласована с Ответственным лицом от Профильной организации и Руководителем по практической подготовке от Университета.</p> <p>Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.</p> <p>Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами/воспитанниками, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.). Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Проведение анализа нормативно-правовой основы функционирования базы практики (Профильной организации), нормативно-правовой основы осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики. Изучение должностных обязанностей (функционала) психолога Профильной организации (базы практики), анализ методического обеспечения профессиональной деятельности психолога.</p> <p>Поиск и систематизация специализированной (научной, методической и др.) литературы (формирование источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках учебной практики в условиях базы практики (Профильной организации). Определение комплекса методов исследования. Выбор методик исследования. Выбор методов анализа и обработки полученных данных. Утверждение плана (программы) проведения НИР.</p> <p>Консультации с Руководителем по практической подготовке от</p> | <p>УК-1<br/>УК-3<br/>УК-6<br/>УК-9<br/>УК-11<br/>ОПК-3<br/>ОПК-5<br/>ПК-2</p> | <p>Дневник прохождения практики<br/>Отчет по практике</p> |

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
|                                 | Университета и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики.   |   |  |
| <b>Основной этап (200 ч)</b>    |   |   |  |
| 2.                              | Сбор, обработка и систематизация теоретических наработок по выбранной теме исследования. Сбор фактического материала для проведения исследования. Практика по развитию умений и навыков работы со списком научной литературы. Составление характеристики современного состояния изучаемой проблемы исследования. Сбор и анализ эмпирического материала для исследования. Использование методов математической статистики для анализа результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обработка и анализ качественных и количественных данных, сопоставление полученных данных с данными научной литературы. Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики (см. Приложение 3), составление отчета по практике. (Примерные варианты индивидуальных заданий – см. Приложение 7). Подготовка материалов к публикации статьи (тезисов доклада) по результатам проведенного исследования; подготовка доклада для участия в научно-практической конференции. Консультации с Руководителем по практической подготовке от Университета и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики. | УК-1<br>УК-3<br>УК-6<br>УК-9<br>УК-11<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-2 | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике<br>Приложения к Дневнику практики<br>Приложения к Отчету по практике |
| <b>Аналитический этап (4 ч)</b> |   |   |  |
| 3.                              | Анализ прохождения практики, анализ результатов выполнения индивидуального задания, анализ нормативно-правовых документов, анализ достижения планируемых результатов практики; выявление по результатам практики проблемных зон в теоретической и практической подготовке; составление отчета по практике, оформление приложений к отчету. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной НИР. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения НИР. Подготовка доклада к дифференцированному зачету по итогам проведенной НИР в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального и научного сообществ. Оформление результатов исследования в файле Word, структурирование материалов НИР. Составление презентации в программе Power Point, подготовка доклада по результатам проведенного исследования. Консультации с Руководителем по практической подготовке от Университета и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики.   | УК-1<br>УК-3<br>УК-6<br>УК-9<br>УК-11<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-2 | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике<br>Приложения к Дневнику практики<br>Приложения к Отчету по практике |
| <b>Отчетный этап (4 ч)</b>      |   |   |  |
| 4.                              | Получение отзыва/характеристики о прохождении практики у руководителя практики от Профильной организации; проверка дневника практики и отчета по практике Руководителем по практической подготовке от Университета, собеседование, ответы на вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета  | УК-1<br>УК-3<br>УК-6<br>УК-9<br>УК-11<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ПК-2 | Дневник прохождения практики<br>Отчет по практике<br>Приложения к Дневнику практики<br>Приложения к Отчету по практике |

**Примерный перечень тем учебной практики  
«Научно-исследовательская работа»**

(тема НИР может быть выбрана не из представленного перечня тем, а предложена самим обучающимся по согласованию с Профильной организацией; тема НИР должна соответствовать функциональным задачам, решаемым в организации, и соответствовать задачам практики)

1. Психологические условия и методы поддержания социальной активности у людей пожилого и старческого возраста.
2. Субъективное благополучие личности и его связь с профессиональным развитием.
3. Копинг-стратегии в условиях профессионального стресса.
4. Стрессоустойчивость и активное преодоление повседневных событий.
5. Активность личности в контексте психологии здоровья (геронтологический аспект).
6. Диагностика и профилактика девиаций в подростковый период.
7. Социально-психологические условия реабилитации подростков с отклоняющимся поведением.
8. Психологическая диагностика личностного кризиса у безработных и его учет в социальной работе.
9. Содержание деятельности психологической службы в исправительных учреждениях.
10. Психологическая работа по преодолению дефектов развития личности в системе исправительных учреждений.
11. Организация и содержание психологической помощи в местах временного содержания детей, убежавших из дома.
12. Особенности психологического обеспечения личностного роста детей в специальных интернатах.
13. Деятельность психолога реабилитационного центра для инвалидов по развитию у них социально важных навыков.
14. Развитие социально-психологической адаптивности у воспитанников детских домов.
15. Социально-психологические условия реабилитации лиц, потерявших работу (оставшихся без постоянного места жительства; получивших тяжелую травму – инвалидов).
16. Психокоррекция негативных отношений родителей к детям с проблемами в развитии.
17. Анализ и коррекция системы ценностей подростка в социально-психологическом тренинге.
18. Диагностика и преодоление методами практической психологии кризиса зрелого возраста.
19. Развитие психологической толерантности у супругов.
20. Феномен созависимости и пути его преодоления в супружеских парах.
21. Психокоррекция поведенческой ригидности в условиях смены образа жизни.
22. Совладание со стрессом потери при разводе.
23. Психологическая подготовка беременных к родам.
24. Изучение социально-психологических особенностей взаимоотношений и корпоративной культуры сотрудников Профильной организации.
25. Изучение психологических факторов здорового социально-психологического климата в трудовом коллективе.
26. Профессиональный психологический отбор персонала в организацию.
27. Диагностика психологической совместимости сотрудников и ее учет при комплектовании рабочих групп.
28. Психологическое обеспечение адаптации молодых сотрудников в организации.
29. Применение активных форм социально-психологического обучения для развития персонала.
30. Психологическое сопровождение карьеры персонала.
31. Социально-психологические методы формирования и развития организационной культуры.
32. Психологическое обеспечение сохранности психического здоровья личности работника.
33. Эмпатия как профессионально важное качество психолога.
34. Подходы к психокоррекции эмоциональных состояний в светской и православной психологии: сравнительный анализ.
35. Особенности когнитивной сферы студентов-психологов.
36. Влияние музыкальной терапии на изменение психического состояния детей подросткового возраста.
37. Взаимосвязь синдрома выгорания с индивидуально-психологическими особенностями сотрудников социальных служб.
38. Особенности возникновения вторичной привязанности у детей, оставшихся без попечения родителей в сообществах приемных семей.
39. Психологическая профилактика профессиональных деформаций личности у работников социальной сферы.
40. Психологическая профилактика профессиональных деформаций личности у сотрудников образовательной организации.

41. Психологическое обеспечение переговорного процесса с деловыми (социальными) партнерами.
42. Психологическое обеспечение безопасности труда.
43. Психологический анализ профессионального стресса у работников социальной сферы.
44. Особенности эмоционального выгорания у медицинских работников (сотрудников социальных служб; педагогических работников).
45. Социально-психологические установки молодежи и людей среднего возраста по отношению к приемным детям.
46. Представление мужчин и женщин (юношей и девушек) о гражданском браке.
47. Смыслоразностные ориентации личности в подростковом (студенческом) возрасте.
48. Особенности смыслоразностных ориентаций в зрелом (пожилом) возрасте.
49. Особенности переживания временной перспективы выпускников учреждений интернатского типа.
50. Исследование причин трудности в обучении первокурсников колледжа (вуза).
51. Внутриличностная конфликтность у лиц с разным уровнем эмоционального интеллекта.
52. Особенности социального и эмоционального интеллекта у лиц с разным уровнем субъективного ощущения одиночества.
53. Методика оценки психологического благополучия школьников.
54. Психокоррекция школьной тревожности.
55. Диагностика психологической готовности ребенка к школе.
56. Психологические аспекты профессионального сотрудничества психолога и педагога.
57. Психологические условия преодоления отставания в обучении школьника.
58. Психолого-педагогические методы профилактики наркомании в школе.
59. Психологические аспекты моделирования учебно-воспитательных ситуаций в образовательном процессе школы.
60. Совершенствование межличностных отношений школьников в ходе проведения социально-психологического тренинга.
61. Методика развития познавательной мотивации учащихся.
62. Развитие психических познавательных процессов учащихся в ходе обучения в школе.
63. Диагностика креативности школьников и ее учет в педагогической деятельности учителя.
64. Психологические условия внедрения инноваций в педагогический процесс вуза (школы).
65. «Упреждающая» модель психологического сопровождения одаренных детей.
66. Психологическое сопровождение молодых педагогов (преподавателей) в школе (колледже, вузе).
67. Профессиональное «выгорание» и его влияние на стиль деятельности педагогов.
68. Развитие социально-психологической адаптивности подростков и юношей в контексте подготовки их к военной службе.
69. Психологическая специфика информационного взаимодействия подростков (или юношества).
70. Особенности самопрезентации в Интернет-коммуникации.
71. Взаимосвязь идентичности и поведения в Интернете пользователей юношеского возраста.
72. Особенности когнитивных способностей у пользователей, склонных к Интернет-зависимости.
73. Взаимосвязь проявления уверенности в себе и поведения в Интернете у разных категорий пользователей.
74. Личностные особенности подростков (студентов) с разной степенью вовлеченности в Интернет-общение.
75. Психологические особенности отношения подростка к значимым другим.
76. Особенности Я-образа у лиц с высокой и низкой самооценкой.
77. Психологические особенности гендерных стереотипов современной молодежи.
78. Особенности ролевых ожиданий в молодой семье.
79. Особенности понимания лжи младшими школьниками и их родителями.
80. Этническая идентичность младших школьников-мигрантов в полиэтнической среде.
81. Гендерные различия представлений студенчества о ценностях семьи.
82. Психологические особенности жизнестойкости современной студенческой молодежи.
83. Особенности организации игровой среды в инклюзивном образовании.
84. Профессиональное консультирование школьников в процессе предпрофильной подготовки.
85. Создание благоприятного социокультурного образовательного пространства средствами артпедагогики в системе инклюзивного образования.
86. Исследование влияния тревожности на успеваемость первокурсников колледжа.
87. Профессиональное самоопределение учащихся с особыми образовательными потребностями.

88. Школьная тревожность и ее взаимосвязь с когнитивными и личностными особенностями учащихся (указать конкретный возраст, класс).
89. Личностные особенности студентов младших курсов - активных участников Интернет-коммуникации.
90. Личностные особенности старшеклассников - активных участников Интернет-коммуникации.
91. Социально-психологическая специфика сетевых сообществ.
92. Влияние Интернет-коммуникации на особенности самосознания и самопрезентации пользователя.
93. Особенности «Я-концепции» участников Интернет-коммуникации.
94. Консультативная деятельность психолога в образовательной организации.
95. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся старших классов.
96. Гендерные особенности формирования у старшеклассников роли будущего родителя.
97. Гендерные особенности мотивационно-ценностного отношения студентов к будущей профессиональной деятельности.
98. Формирование семейных ценностей у студенческой молодежи.
99. Психологические особенности социализации молодежи в условиях современного мегаполиса.

### **РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Состав отчетных документов о прохождении практики**

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в Университете.

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета – Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от Университета (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву/характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).  
Содержание отчета (Приложение 7):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список источников и литературы;
  - приложения (например, описание использованных диагностических методик, анкеты, данные по математической обработке эмпирического материала и др.).

#### **3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета**

Отчет по практике по объему должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут

являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от Университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от Университета.

Требования к заполнению документов по практике. В дневник практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации, иметь печать данной организации. Характеристика составляется и подписывается руководителем Профильной организации и/или Ответственным лицом от Профильной организации, заверяется печатью организации.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов их формирования:

| <b>Код компетенции / Категория компетенции</b>                          | <b>Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>                           | <b>Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)</b>  | <b>Методы формирования и средства контроля</b>   |
|---|---|--|--|
| <b>Этап формирования знаний (профессионально-когнитивный этап)</b>      |   |  |  |
| УК-1<br>Системное и критическое мышление                                | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач              | <b>ИУК-1.1.</b> Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач   | Прохождение инструктажей, консультации с психологом Профильной организации, консультации с руководителем по практической подготовке от Университета; изучение нормативно-правовых и методических документов базы практики; выполнение индивидуальных заданий, анализ |
| УК-3<br>Командная работа и лидерство                                    | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <b>ИУК-3.1.</b> Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия   |  |
| УК-6<br>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>ИУК-6.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями |  |

| Код компетенции / Категория компетенции                                 | Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)  | Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)   | Методы формирования и средства контроля   |
|---|---|--|---|
| Инклюзивная компетентность УК-9   | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | <b>ИУК-9.1.</b> Знает теоретические основы инклюзии в образовании и профессиональной деятельности специалистов социомического («помогающего») профиля  | содержания дневника практики; анализ содержания отчета по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения   |
| Гражданская позиция УК-11   | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   | <b>ИУК-11.1.</b> Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности; знает теоретические основы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней   | практики, анализ приложений к отчету по практике; анализ содержания отзыва/характеристик от Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания  |
| ОПК-3 Психологическая диагностика                                       | Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики | <b>ИОПК-3.1.</b> Знает теоретические основы психодиагностики; нормативно-правовые и этические основы осуществления диагностических процедур; основные классификации современных психодиагностических средств; требования к построению и проверке психодиагностических методик (валидность, репрезентативность, надёжность, стандартизация); классические наборы, серии, батареи методик, использующихся для изучения различных сфер развития человека; виды и научные методы постановки психологического диагноза; основные требования к организации психодиагностического обследования и составлению заключения по его результатам. | рецензии на отчет по практике от руководителя по практической подготовке от Университета; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе зачета |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5 | Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера   | <b>ИОПК-5.1.</b> Знает теоретические основы организации и реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера  |   |



| Код компетенции и/ Категория компетенции                      | Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)   | Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)  | Методы формирования и средства контроля   |
|---|---|---|---|
| ПК-2. Психолого-педагогическая помощь                         | Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних В/05.7 / 01.002<br>Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» | <b>ИПК-2.13. Знать:</b> теорию, методологию психодиагностику, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи; методы сбора, первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования |   |
| Этап формирования умений (профессионально-тренировочный этап) |   |   |   |
| УК-1 Системное и критическое мышление                         | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | <b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  | Анализ проявленных умений при выполнении индивидуальных заданий,  |
| Командная работа и лидерство УК-3                             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <b>ИУК-3.2.</b> Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы  | выполнение индивидуальных заданий, анализ содержания дневника практики; анализ содержания отчета по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения практики, анализ приложений к отчету по практике; |

| Код компетенции / Категория компетенции                              | Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)  | Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)  | Методы формирования и средства контроля   |
|--|---|---|---|
| Межкультурное взаимодействие УК-5                                    | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  | <b>ИУК-5.2.</b> Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе с учетом этнокультурных особенностей; проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия | анализ содержания отзыва/характеристик Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания рецензии на отчет по практике от Руководителя по практической подготовке от Университета; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе зачета |
| УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                       | <b>ИУК-6.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   |   |
| Инклюзивная компетентность УК-9                                      | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | <b>ИУК-9.2.</b> Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; консультировать участников образовательного процесса по вопросам инклюзии; умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.  |   |
| УК-11 Гражданская позиция  | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | <b>ИУК-11.2.</b> Умеет формировать нетерпимое отношение к терроризму, экстремизму и коррупционному поведению; умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение терроризма, экстремизма и коррупции в обществе  |   |

| Код компетенции / Категория компетенции                                    | Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)  | Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)  | Методы формирования и средства контроля |
|--|---|---|---|
| ОПК-1<br>Научное исследование и оценка                                     | Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии  | <b>ИОПК-1.2.</b> Умеет осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; проводить сравнительный анализ современных достижений в области профессиональной деятельности, в том числе и в междисциплинарных областях; соблюдать авторские права  |   |
| ОПК-3<br>Психологическая диагностика                                       | Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики   | <b>ИОПК-3.2.</b> Умеет реализовывать правовые и этические нормы при организации психодиагностического обследования, умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики; грамотно и адекватно ситуации оперировать основными терминами и понятиями науки психодиагностики; организовывать диагностическую работу с различными возрастными группами; подбирать валидные, надёжные психодиагностические методики, составлять их в блоки и серии в зависимости от направления исследования, возраста испытуемых; применять методы математической обработки данных психологического обследования или исследования; организовывать психодиагностическое обследование, составлять и формулировать заключение по результатам психодиагностического обследования |   |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)<br>ОПК-5 | Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера   | <b>ИОПК-5.2.</b> Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера   |   |
| ПК-2.<br>Психолого-педагогическая помощь                                   | В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно- | <b>ИПК-2.14. Уметь:</b> подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования и возможностям конкретного обучающегося; проводить диагностическое обследование обучающихся с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации к новым образовательным условиям; осуществлять диагностическую работу по выявлению особенностей и причин дезадаптации  |   |

| Код компетенции / Категория компетенции                                 | Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)  | Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)  | Методы формирования и средства контроля   |
|---|---|---|---|
|   | процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» | обучающихся с целью определения направлений оказания психолого-педагогической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных учебных коллективов, диагностику социально-психологического климата в коллективе; выявлять психологические причины и способствовать устранению нарушений межличностных отношений, обучающихся с учителями, сверстниками, родителями (законными представителями); диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации |   |
| <b>Этап формирования навыков и получения опыта действий</b>             |   |   |   |
| УК-1<br>Системное и критическое мышление                                | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | <b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса  | Анализ проявленных навыков при выполнении индивидуальных заданий, выполнение индивидуальных заданий, анализ содержания дневника практики; анализ содержания отчета по практике; анализ содержания консультаций в процессе прохождения практики, анализ приложений к отчету по практике; анализ содержания отзыва/характеристик Ответственного лица от Профильной организации; анализ содержания рецензии на отчет по практике от Руководителя по практической подготовке от Университета; |
| Командная работа и лидерство УК-3                                       | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <b>ИУК-3.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды   |   |
| Межкультурное взаимодействие УК-5                                       | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  | <b>ИУК-5.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; владеет методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения   |   |
| УК-6<br>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   | <b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста   |   |

| Код компетенции и/ Категория компетенции                                | Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование)/ Профессиональный стандарт (код, наименование)   | Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)   | Методы формирования и средства контроля   |
|---|---|--|---|
| Инклюзивная компетенция УК-9  | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | <b>ИУК-9.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками организации инклюзивного учебно-воспитательного процесса; владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.   | анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; |
| Гражданская позиция УК-11   | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   | <b>ИУК-11.3.</b> Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; владеет опытом практических действий в сфере организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе   | анализ ответов на вопросы в ходе зачета   |
| ОПК-3 Психологическая диагностика                                       | Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики   | <b>ИОПК-3.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере организации психодиагностического обследования и составления заключения по его результатам; владеет навыками постановки психологического диагноза  |   |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5 | Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера   | <b>ИОПК-5.3.</b> Владеет опытом практических действий в сфере организации и реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; владеет методами и приемами контроля, оценки качества мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера   |   |
| ПК-2 Психолого-педагогическая помощь                                    | В. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления | <b>ИПК-2.15. Владеть:</b> навыками психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; владеть опытом практических действий в сфере скрининговых обследований с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; владеть навыками осуществления с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, |   |

| Код компетенции / Категория компетенции | Формулировка компетенции ФГОС ВО / ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование) | Результаты обучения (сопряжены с содержательной спецификой практики)   | Методы формирования и средства контроля |
|---|--|--|---|
|   | 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»                         | характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации |   |

Порядок оценки уровня сформированности у обучающегося знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции по результатам прохождения практики (см. таблицу ниже):

| № | Содержание отчёта о практике   | Критерии оценивания результатов практики  | Баллы      |
|---|--|---|------------|
| 1 | Дневник практики   | Дневник не написан  | Не зачтено |
|   |  | В дневнике нет подписей руководителей практики от Университета и Профильной организации (базы практики)   | 1          |
|   |  | В дневнике описана работа обучающегося, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%   | 1          |
|   |  | Количество отработанных часов, указанных в дневнике, меньше 70% от обязательного их количества  | 1          |
|   |  | В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания, приобретенных практических умений, навыков, компетенций в течение рабочего дня, зафиксированы только формы и виды деятельности                                 | 2          |
|   |  | Описание выполненной работы не совпадает с данными указанными в отчете по практике более чем на 70%   | 2          |
|   |  | Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений, навыков поверхностное, описание выполненных работ не совпадает с отчетом по практике | 3          |
|   |  | В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, навыков, работа практиканта соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике  | 4          |
|   |  | Дневник полностью соответствует установленным программой практики требованиям   | 5          |
| 2 | Отчет о прохождении практики   | Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками  | 1-2        |
|   |  | Отчет в целом оформлен верно, но не подписан, отсутствует круглая печать базы практики  | 3          |
|   |  | В отчете содержатся незначительные неточности в формулировках выводов   | 4          |
|   |  | Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям   | 5          |
| 3 | Характеристика от Профильной организации                             | Отрицательная характеристика  | 0          |
|   |  | Удовлетворительная характеристика   | 3          |
|   |  | Хорошая характеристика  | 4          |
|   |  | Отличная характеристика   | 5          |
| 4 | Ответы на вопросы в ходе зачета в процессе защиты отчета по практике | Ответы не соответствуют сути заданных вопросов  | 1-2        |
|   |  | В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ профессиональной деятельности специалистов базы практики (Профильной организации)                 | 3          |
|   |  | В ответах допущены незначительные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции   | 4          |

| №   | Содержание отчёта о практике   | Критерии оценивания результатов практики   | Баллы |
|---|--|--|-------|
|   |  | Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося  | 5     |
| <b>5. Сформированность компетенций (способы оценивания)</b> |  |  |       |
| 5.1.  | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  | 5     |
|   |  | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; допускает незначительные неточности в ходе критического анализа и синтеза информации (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)   | 4     |
|   |  | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; допускает неточности и ошибки в ходе критического анализа и синтеза информации; не всегда верно применяет системный подход для решения поставленных задач (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета) | 3     |
|   |  | Не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  | 2     |
| 5.2   | Командная работа и лидерство УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде             | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>(анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  | 5     |
|   |  | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), допускает несущественные недочеты в письменной и устной коммуникации<br>(анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)   | 4     |
|   |  | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и   | 3     |

| №   | Содержание отчёта о практике  | Критерии оценивания результатов практики   | Баллы |
|-----|---|--|-------|
|     |   | иностранном(ых) языке(ах), допускает ошибки в письменной и устной коммуникации<br>(анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  |       |
|     |   | Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>(анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)                                | 2     |
| 5.3 | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Демонстрирует (в процессе защиты) отличную способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  | 5     |
|     |   | Демонстрирует (в процессе защиты) хорошую способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)   | 4     |
|     |   | Демонстрирует (в процессе защиты) удовлетворительную способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, допускает существенные неточности, ошибки (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета) | 3     |
|     |   | Не демонстрирует (в процессе защиты) способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  | 2     |
| 5.4 | УК-9<br>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | Демонстрирует (в процессе защиты) отличные знания теоретических основ инклюзии в образовании и профессиональной деятельности специалистов социномического («помогающего») профиля  | 5     |
|     |   | Демонстрирует (в процессе защиты) хорошие знания теоретических основ инклюзии в образовании и профессиональной деятельности специалистов социномического («помогающего») профиля   | 4     |
|     |   | Демонстрирует (в процессе защиты) удовлетворительные знания теоретических основ инклюзии в образовании и профессиональной деятельности специалистов социномического («помогающего») профиля  | 3     |
|     |   | Не демонстрирует (в процессе защиты) знания теоретических основ инклюзии в образовании и профессиональной деятельности специалистов социномического («помогающего») профиля  | 2     |



| №   | Содержание отчёта о практике  | Критерии оценивания результатов практики   | Баллы |
|-----|---|--|-------|
| 5.5 | Гражданская позиция УК-11<br>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                                    | Демонстрирует (в процессе защиты) отличные навыки соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; владеет опытом практических действий в сфере организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе   | 5     |
|     |   | Демонстрирует (в процессе защиты) хорошие навыки соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; владеет опытом практических действий в сфере организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе  | 4     |
|     |   | Демонстрирует (в процессе защиты) удовлетворительные навыки соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; владеет опытом практических действий в сфере организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе   | 3     |
|     |   | Не демонстрирует (в процессе защиты) навыки соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; владеет опытом практических действий в сфере организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе   | 2     |
| 5.6 | ОПК-3.<br>Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики | Демонстрирует (в процессе защиты) отличную способность выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  | 5     |
|     |   | Демонстрирует (в процессе защиты) хорошую способность выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета) | 4     |
|     |   | Демонстрирует (в процессе защиты) удовлетворительную способность выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (допускает ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)                                | 3     |
|     |   | Не демонстрирует (в процессе защиты) способность выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  | 2     |

| №   | Содержание отчёта о практике   | Критерии оценивания результатов практики  | Баллы |
|-----|--|---|-------|
| 5.7 | ОПК-5<br>Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера | Демонстрирует (в процессе защиты) навыки отличной организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера  | 5     |
|     |  | Демонстрирует (в процессе защиты) навыки хорошей организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера   | 4     |
|     |  | Демонстрирует (в процессе защиты) навыки удовлетворительной организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера  | 3     |
|     |  | Не демонстрирует (в процессе защиты) навыки организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера  | 2     |
| 5.8 | ПК-2. Способен к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией                        | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) отличную способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (устанавливается путем ответов на дополнительные вопросы по данной позиции, если тематика ВКР не была связана с данной позицией) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета) | 5     |
|     |  | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) хорошую способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (допускает несущественные неточности, незначительные ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)           | 4     |
|     |  | Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) удовлетворительную способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (допускает ошибки в ходе ответов на дополнительные вопросы по данной позиции) (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета)  | 3     |
|     |  | Не демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике) способность к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам, испытывающим сложности с социальной адаптацией (анализ содержания дневника практики и отчета по практике; анализ отзыва/характеристики от Профильной организации; анализ содержания доклада и презентации о прохождении практики, анализ наглядных материалов, методических разработок, созданных   | 2     |

| № | Содержание отчёта о практике | Критерии оценивания результатов практики                                     | Баллы |
|---|------------------------------|--|-------|
|   |                              | самостоятельно; анализ ответов на вопросы в ходе дифференцированного зачета) |       |

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

- Обоснуйте актуальность проблематики (тематики) Вашего исследования (НИР).
- Как соотносятся объект и предмет Вашего исследования?
- Все ли позиции гипотезы Вашего исследования были подтверждены?
- Был ли проведен анализ зарубежных источников по проблеме НИР?
- Какие методы исследования были использованы в ходе НИР?
- Какие задачи НИР были решены успешно, а какие не решены?
- Каковы методологические основы Вашего исследования?
- Как соотносятся результаты Вашей НИР с аналогичными исследованиями (по схожей проблематике)?
- В чем специфика эмпирической базы Вашего исследования?
- Как Вами соблюдалась этика проведения научного исследования?
- Какова научная новизна результатов НИР?
- Какова практическая значимость результатов НИР?
- Знание каких разделов изученных дисциплин Вам особенно пригодились в процессе практики?

**Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.**

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от Университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ имени А.С. Грибоедова порядком.

**Шкала оценивания**

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)**

| Оценка                | Критерии оценки  |
|-----------------------|--|
| «Отлично»             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;</li> <li>- обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- ошибки и неточности отсутствуют;</li> <li>- к отчету прилагается достаточный материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся полностью выполнил программу практики.</li> </ul>   |
| «Хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;</li> <li>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li> <li>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>- к отчету прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>- обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>                                  |
| «Удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.</li> </ul> |
| «Неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>- обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики.</li> <li>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>- в ответе имеются грубые ошибки;</li> <li>- к отчету не прилагается материал (комплекс приложений), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</li> <li>- обучающийся не выполнил программу практики.</li> </ul> |
|--|--|

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

***Основная учебная литература<sup>2</sup>***

1. Фрондзей, С. Н. Общая психология : учебное пособие / С. Н. Фрондзей. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3288-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100184.html>

2. Писарева, Т. А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т. А. Писарева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1759-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81035.html>

***Дополнительная учебная литература<sup>3</sup>***

1. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>

2. Глухов, В. П. Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология : курс лекций / В. П. Глухов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-4263-0575-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75801.html>

***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы***

**Интернет-ресурсы**

URL: <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

URL: <http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»

URL: <http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».

URL: <http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.

URL: <http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.

URL: <http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.

URL: <http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.

URL: <http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.

URL: <http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

**Информационно-справочные и поисковые системы**

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

<sup>2</sup>Из ЭБС Университета

<sup>3</sup>Из ЭБС Университета

### **Современные профессиональные базы данных**

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:[http://www.prilib.ru](http://www.prilib.ru/) – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

***Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства***

### ***Комплект лицензионного программного обеспечения***

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

### ***Свободно распространяемое программное обеспечение***

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики:**

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, наглядные пособия, доска аудиторная маркерная); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, наглядные пособия, доска аудиторная маркерная); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся,**  
**заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной**  
**программы**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов



образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

---

*(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)*

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение

ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Организация:</b><br/>Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».<br/>Сокращенное наименование:<br/>ИМПЭ им. А.С. Грибоедова<br/>Юридический адрес: 105066, г.Москва,<br/>ул. Новая Басманная, д.35, стр.1<br/>Почтовый адрес: 111024, г.Москва,<br/>шоссе Энтузиастов, д. 21<br/>Банковские реквизиты:<br/>Банк: ПАО Сбербанк г. Москва<br/>Р/сч:40703810138070100497<br/>К/сч:30101810400000000225<br/>БИК:044525225<br/>ИНН 7701042379, КПП 770101001<br/>ОГРН 1027739913640<br/>Тел.: +7 (495) 673-7371<br/>Сайт: www.iile.ru</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p> | <p><b>Профильная организация:</b><br/>(наименование, адрес, реквизиты, тел.)</p> <p>Должность</p> <p>_____ ФИО</p> <p>М.П.</p> |
|---|--|



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**ОТЧЕТ**

**Вид  
и тип практики**

---

**Код и направление  
подготовки/специальность**

---

**Форма обучения**

---

**Курс**

---

**Группа**

---

**ФИО студента**

---

\

**Москва 20    г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>п/п | Наименование разделов   | Стр. |
|----------|---|------|
| 1.       | Введение  |      |
| 2.       | Основная часть  |      |
| 3.       | Заключение  |      |
| 4.       | Список источников и литературы  |      |
| 5.       | Приложения  |      |
| 6.       | Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы) |      |
| 6.1      | Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики  |      |
| 6.2      | Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  |      |



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

- 1 ФИО студента \_\_\_\_\_
- 2 Форма обучения, группа, курс \_\_\_\_\_
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) \_\_\_\_\_
- 4 Название принимающей организации \_\_\_\_\_
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) \_\_\_\_\_
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) \_\_\_\_\_
- 7 Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения практики**

| Дата | Содержание выполненной работы<br>(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)<br>[Ниже приведены примерные варианты работ]  | Отметка о выполнении |
|------|--|----------------------|
|      | <p>Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики (Профильной организации).</p> <p>Выбор тематики научно-исследовательской работы (НИР), которая согласована с Ответственным лицом от Профильной организации и Руководителем по практической подготовке от Университета.</p> <p>Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации. Проведение анализа нормативно-</p> |                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>правовой основы функционирования базы практики (Профильной организации), нормативно-правовой основы осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.</p> <p>Изучение должностных обязанностей (функционала) психолога Профильной организации (базы практики), анализ методического обеспечения профессиональной деятельности психолога.</p>  |  |
|  | <p>Изучение и анализ диагностических методик, используемых психологом Профильной организации.</p>  |  |
|  | <p>Поиск и систематизация специализированной (научной, методической и др.) литературы (формирование источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках учебной практики в условиях базы практики (Профильной организации).</p> <p>Определение комплекса методов исследования.</p> <p>Выбор методик исследования.</p> <p>Выбор методов анализа и обработки полученных данных.</p> <p>Утверждение плана (программы) проведения НИР.</p> <p>Консультации с Руководителем по практической подготовке от Университета и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики.</p>   |  |
|  | <p>Сбор, обработка и систематизация теоретических наработок по выбранной теме исследования.</p> <p>Сбор фактического материала для проведения исследования.</p> <p>Составление характеристики современного состояния изучаемой проблемы исследования.</p> <p>Сбор и анализ эмпирического материала для исследования.</p> <p>Использование методов математической статистики для анализа результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований.</p> <p>Обработка и анализ качественных и количественных данных, сопоставление полученных данных с данными научной литературы.</p> <p>Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося).</p> <p>Подготовка материалов к публикации статьи (тезисов доклада) по результатам проведенного исследования; подготовка доклада для участия в научно-практической конференции.</p> <p>Консультации с Руководителем по практической подготовке от Университета и с Ответственным лицом от Профильной организации, с психологом базы практики.</p> |  |
|  | <p>Подготовка доклада к дифференцированному зачету по итогам проведенной НИР в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального и научного сообществ. Оформление результатов исследования в файле Word, структурирование материалов НИР.</p> <p>Составление презентации в программе Power Point, подготовка доклада по результатам проведенного исследования.</p> <p>Заполнение дневника практики, анализ, систематизация и обобщение достигнутых результатов. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок в период практики.</p>  |  |

**Руководитель практической подготовки от Профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

**Руководитель практической подготовки от Университета**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образовательное частное учреждение высшего образования  
Московский университет имени А.С. Грибоедова

\_\_\_\_\_ факультет  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчет по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Университета \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
Студент проходил практику в \_\_\_\_\_  
наименование организации

**В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел  
новые, в процессе \_\_\_\_\_**

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми  
результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у  
обучающегося \_\_\_\_\_ формировались следующие компетенции:  
\_\_\_\_\_ согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к  
отчету компетентностным картам**

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных  
компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций (указать)  
для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут / не достигнут**

**Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная  
Особые отметки в характеристике:**

**Отчет содержит приложения документов с которыми студент работал на  
практике**

**Отчет, в целом, соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям и может  
быть /не может быть допущен к защите.**

**Оценка по итогам защиты \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
подпись



**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся  
Ответственного лица от Профильной организации**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения работы;
  - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
  - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
  - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)  
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

**Вид**

**и тип практики**

**Код и направление**

**подготовки/специальность**

**Форма обучения**

**Курс**

**Группа**

**ФИО студента**

---

---

---

---

---

---

---

---

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20 г.  
          М.П.

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

- 1 ФИО студента \_\_\_\_\_
- 2 Форма обучения, группа, курс \_\_\_\_\_
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) \_\_\_\_\_
- 4 Название принимающей организации \_\_\_\_\_
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) \_\_\_\_\_
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) \_\_\_\_\_
- 7 Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

| № Разд. | Разделы (этапы) практики  | Формы текущего контроля   | Планируемые результаты<br>Компетенции |
|---------|---|---|---------------------------------------|
| 1       | Установочное собрание обучающихся.  | Присутствие на собрании   |                                       |
| 2       | Прохождение практики<br>Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике. | Консультации, ведение дневника<br>Отчет по практике                   |                                       |
| 4       | Собеседование по итогам практики и по отчету по практике  | Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету.<br>Зачет с оценкой |                                       |

### 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

| Код компетенции | Название компетенции (планируемые результаты) | <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b><br><b>направленное на формирование соответствующих компетенций</b><br>(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)  |
|-----------------|---|--|
|                 |   | <p>К индивидуальному заданию практики могут быть отнесены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать тему научно-исследовательской работы (НИР), согласовать ее с Ответственным лицом от Профильной организации и Руководителем по практической подготовке от Университета;</li> <li>- провести анализ нормативных и методических документов, которые регламентируют профессиональную деятельность психолога Профильной организации (базы практики);</li> <li>- изучить должностные обязанности (функционал) психолога Профильной организации;</li> <li>- изучить и проанализировать диагностические методики, используемые психологом Профильной организации;</li> <li>- наблюдение и анализ непосредственной профессиональной деятельности психолога; <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить поиск и систематизацию специализированной (научной, методической и др.) литературы (формирование источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках учебной практики в условиях базы практики (Профильной организации);</li> <li>- определить комплекс методов исследования;</li> <li>- обосновать (аргументировать) выбор методик (диагностических методик) исследования;</li> <li>- обосновать выбор методов анализа и обработки полученных экспериментальных данных;</li> </ul> </li> <li>осуществить сбор, обработку и систематизацию теоретических наработок по выбранной теме исследования (НИР);</li> <li>- осуществить сбор фактического материала для проведения исследования;</li> <li>- составить научную характеристики современного состояния изучаемой проблемы исследования;</li> <li>- осуществить сбор и анализ эмпирического материала для исследования;</li> <li>- обосновать использование методов математической статистики для анализа результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований;</li> <li>- осуществить обработку и анализ качественных и количественных данных, провести сопоставление полученных данных с данными научной литературы;</li> <li>- подготовить материалы к публикации статьи (тезисов доклада) по результатам проведенного исследования; подготовить доклад для участия в научно-практической конференции;</li> </ul> <p>- выявить и проанализировать допущенные ошибки в период практики.</p> |
|                 |   |  |

