Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:12:46
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ *Гриб В. В.*

«23» декабря 2025г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от «23» декабря 2025г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства
Кафедра: Кафедра инновационного менеджмента и предпринимательства
Факультет: Экономики и инновационной деятельности

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) 431н от 20.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____ */ Гриб В. В./*

Проректор по учебной работе _____ */ Новикова Т. В./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Бабарыкин Ю. А./*

Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента _____ */ Панарин А.А./*

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ */ Кирьянов А.Ю./*

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		-
																Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)							96	96	3456	3456	278	278	2729	449		25	18	24	21	8		
Обязательная часть							39	39	1404	1404	114	114	1097	193		20	14	5				
+	Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	9	9	324	324	20	20	268	36		9						ОПК-5; ОПК-7; ПК-10
+	Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	1				8	8	288	288	24	24	228	36		8						ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-25; ПК-26
+	Б1.О.03	Иностранный язык делового общения	2	1			7	7	252	252	22	22	190	40		3	4					УК-4
+	Б1.О.04	Современные информационные технологии в экономике и управлении			2		3	3	108	108	12	12	87	9			3					ОПК-4; ПК-9
+	Б1.О.05	Микроэкономика (продвинутый уровень)	2				7	7	252	252	20	20	196	36			7					ПК-28
+	Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	3				5	5	180	180	16	16	128	36				5				ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							57	57	2052	2052	164	164	1632	256		5	4	19	21	8		
+	Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1				5	5	180	180	12	12	132	36		5						ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-32
+	Б1.В.02	Теория международных отношений			3		4	4	144	144	12	12	123	9				4				УК-1; УК-5; ПК-9; ПК-14
+	Б1.В.03	Гражданское право			3		4	4	144	144	12	12	123	9				4				
+	Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	3			3	7	7	252	252	20	20	196	36				7				УК-1; ПК-1; ПК-2
+	Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении			3		4	4	144	144	12	12	123	9				4				УК-5; УК-6; ПК-15; ПК-20
+	Б1.В.06	Предпринимательское право			4		4	4	144	144	12	12	123	9					4			
+	Б1.В.07	Инвестиционная политика	4				5	5	180	180	16	16	128	36					5			УК-1; ПК-21; ПК-22
+	Б1.В.08	Государственно- частное партнерство	4				5	5	180	180	16	16	128	36					5			
+	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении			4		4	4	144	144	8	8	136						4			УК-3; ПК-3; ПК-11; ПК-18; ПК-19; ПК-27; ПК-31
+	Б1.В.10	Противодействие коррупции		4			3	3	108	108	8	8	96	4					3			УК-1; ПК-16; ПК-34
+	Б1.В.ДВ.01	**Элективные дисциплины**	**2**				4	**4**	**144**	**144**	**12**	**12**	**96**	**36**			4					**УК-2; ПК-8**
-	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками	2				4	4	144	144	12	12	96	36			4					УК-2; ПК-8
+	Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	2				4	4	144	144	12	12	96	36			4					УК-2; ПК-8
+	Б1.В.ДВ.02	**Элективные дисциплины**	**5**				4	**4**	**144**	**144**	**12**	**12**	**96**	**36**						4		**ПК-5; ПК-33**
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	5				4	4	144	144	12	12	96	36						4		ПК-5; ПК-33
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	5				4	4	144	144	12	12	96	36						4		ПК-5; ПК-33
+	Б1.В.ДВ.03	**Элективные дисциплины**	**5**				4	**4**	**144**	**144**	**12**	**12**	**132**							4		**УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30;**
+	Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	5				4	4	144	144	12	12	132							4		УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-35
-	Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	5				4	4	144	144	12	12	132							4		УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-35
Блок 2.Практика							18	18	648	648	12	12	609	27			6			12		
Обязательная часть							18	18	648	648	12	12	609	27			6			12		
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа			2		6	6	216	216	4	4	203	9			6					УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности			5		6	6	216	216	4	4	203	9						6		УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
+	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			5		6	6	216	216	4	4	203	9						6		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21;
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	4	4	176	36						6		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	4	4	176	36						6		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21;
ФТД.Факультативные дисциплины							5	5	180	180	16	16	152	12		1		2	2			
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		1			1	1	36	36	4	4	28	4		1						УК-3; УК-5

+	ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении		3			2	2	72	72	6	6	62	4				2				УК-4
+	ФТД.03	Тайм-менеджмент		4			2	2	72	72	6	6	62	4					2			УК-3

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого аккад.часов					Курс 1																Курс 2																Курс 3																-
															Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4								Семестр 5								Семестр 6								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Конт роль	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)							96	96		3456	3456	278	2729	449	25	24		42			722	112	18	16		40			475	117	24	28		44			693	99	21	28		32			611	85	8	10		14			228	36													
Обязательная часть							39	39		1404	1404	114	1097	193	20	20		34			590	76	14	12		32			379	81	5	8		8			128	36																									
+	Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	9	9	36	324	324	20	268	36	9	8		12			268	36																																						ОПК-5; ОПК-7; ПК-10
+	Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	1				8	8	36	288	288	24	228	36	8	12		12			228	36																																						ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-25; ПК-26
+	Б1.О.03	Иностранный язык делового общения	2	1			7	7	36	252	252	22	190	40	3			10			94	4	4			12			96	36																																			УК-4
+	Б1.О.04	Современные информационные технологии в экономике и управлении			2		3	3	36	108	108	12	87	9									3	4		8			87	9																																		ОПК-4; ПК-9
+	Б1.О.05	Микроэкономика (продвинутый уровень)	2				7	7	36	252	252	20	196	36									7	8		12			196	36																																		ПК-28
+	Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	3				5	5	36	180	180	16	128	36																	5	8		8			128	36																										ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							57	57		2052	2052	164	1632	256	5	4		8			132	36	4	4		8			96	36	19	20		36			565	63	21	28		32			611	85	8	10		14			228	36													
+	Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1				5	5	36	180	180	12	132	36	5	4		8			132	36																																										ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-32
+	Б1.В.02	Теория международных отношений			3		4	4	36	144	144	12	123	9																	4	4		8			123	9																										УК-1; УК-5; ПК-9; ПК-14
+	Б1.В.03	Гражданское право			3		4	4	36	144	144	12	123	9																	4	4		8			123	9																													
+	Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	3			3	7	7	36	252	252	20	196	36																	7	8		12			196	36																										УК-1; ПК-1; ПК-2
+	Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении			3		4	4	36	144	144	12	123	9																	4	4		8			123	9																													
+	Б1.В.06	Предпринимательское право			4		4	4	36	144	144	12	123	9																									4	4		8			123	9																													
+	Б1.В.07	Инвестиционная политика	4				5	5	36	180	180	16	128	36																									5	8		8			128	36																													УК-1; ПК-21; ПК-22
+	Б1.В.08	Государственно- частное партнерство	4				5	5	36	180	180	16	128	36																									5	8		8			128	36																													
+	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении			4		4	4	36	144	144	8	136																									4	4		4			136																													УК-3; ПК-3; ПК-11; ПК-18; ПК-19; ПК-27; ПК-31
+	Б1.В.10	Противодействие коррупции		4			3	3	36	108	108	8	96	4																									3	4		4			96	4																													УК-1; ПК-16; ПК-34
+	Б1.В.ДВ.01	**Элективные дисциплины**	**2**				4	**4**		**144**	**144**	**12**	**96**	**36**									4	**4**		**8**			**96**	**36**																																		**УК-2; ПК-8**
-	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками	2				4	4	36	144	144	12	96	36									4	4		8			96	36																																		УК-2; ПК-8
+	Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	2				4	4	36	144	144	12	96	36									4	4		8			96	36																																		УК-2; ПК-8
+	Б1.В.ДВ.02	**Элективные дисциплины**	**5**				4	**4**		**144**	**144**	**12**	**96**	**36**																																																				**ПК-5; ПК-33**
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	5				4	4	36	144	144	12	96	36																																																			ПК-5; ПК-33
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	5				4	4	36	144	144	12	96	36																		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
ФТД.03	Тайм-менеджмент	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.03	Иностранный язык делового общения	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.04	Современные информационные технологии в экономике и управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	ПК
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ПК
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	

Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен утверждать план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	-
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен утверждать план закупок по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен проводить презентации и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.О.04	Современные информационные технологии в экономике и управлении	
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен осуществить контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен осуществить контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве	-
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	Способен осуществлять межведомственное взаимодействие в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	

Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен проводить слушания по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16	Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-17	Способен проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства	-
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-18	Способен утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-19	Способен разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-20	Способен проводить совещания по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-21	Способен осуществлять анализ финансового положения клиента	-
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-22	Способен разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-23	Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-24	Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-25	Способен осуществлять моделирование целевого портфеля клиента	-
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-26	Способен выявлять отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений	-
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-27	Способен проводить совещания с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-28	Способен проводить корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.О.05	Микроэкономика (продвинутый уровень)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-29	Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-30	Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-31	Способен проводить завершение проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-32	Способен проводить работы по закрытию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-33	Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-34	Способен управлять рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	-
Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-35	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**936**									**26**	19 5/6		**828**									**23**	20 2/6		**1764**									**49**	40 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**864**									**24**			**756**									**21**			**1620**									**45**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**44,2**												**40,7**												**42,5**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**39,6**												**22,2**												**30,9**												
		Аудиторная нагрузка		**4,2**												**3,7**												**4**												
		Контактная работа		**4,2**												**3,7**												**4**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**864**	**72**	**28**		**44**			**693**	**99**	**24**	ТО: 17 1/3□ Э: 2 1/2		**756**	**60**	**28**		**32**			**611**	**85**	**21**	ТО: 16 1/2□ Э: 3 5/6		**1620**	**132**	**56**		**76**			**1304**	**184**	**45**	ТО: 33 5/6□ Э: 6 1/3		
1	Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	Эк	**180**	16	8		8			128	36	5														Эк	**180**	16	8		8			128	36	5		16	3
2	Б1.В.02	Теория международных отношений	ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4														ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		16	3
3	Б1.В.03	Гражданское право	ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4														ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		2	3
4	Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	Эк КР	**252**	20	8		12			196	36	7														Эк КР	**252**	20	8		12			196	36	7		16	3
5	Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4														ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		15	3
6	Б1.В.06	Предпринимательское право													ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4			4
7	Б1.В.07	Инвестиционная политика													Эк	**180**	16	8		8			128	36	5		Эк	**180**	16	8		8			128	36	5		15	4
8	Б1.В.08	Государственно- частное партнерство													Эк	**180**	16	8		8			128	36	5		Эк	**180**	16	8		8			128	36	5			4
9	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении													ЗаО	**144**	8	4		4			136		4		ЗаО	**144**	8	4		4			136		4		15	4
10	Б1.В.10	Противодействие коррупции													За	**108**	8	4		4			96	4	3		За	**108**	8	4		4			96	4	3		15	4
11	ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	За	**72**	6	2		4			62	4	2														За	**72**	6	2		4			62	4	2		15	3
12	ФТД.03	Тайм-менеджмент													За	**72**	6	2		4			62	4	2		За	**72**	6	2		4			62	4	2		15	4
ПРАКТИКИ		(План)																																						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																						
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За ЗаО(3) КР												Эк(2) За(2) ЗаО(2)												Эк(4) За(3) ЗаО(5) КР													
КАНИКУЛЫ														5/6												9												9 5/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**936**									**26**	22													**936**									**26**	22		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**936**									**26**														**936**									**26**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**31,5**																							**15,8**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**18**																							**9**												
		Аудиторная нагрузка		**3**																							**1,5**												
		Контактная работа		**3**																							**1,5**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**288**	**24**	**10**		**14**			**228**	**36**	**8**	ТО: 8□ Э: 2											ТО: □ Э:		**288**	**24**	**10**		**14**			**228**	**36**	**8**	ТО: 8□ Э: 2		
1	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	Эк	**144**	12	4		8			96	36	4														Эк	**144**	12	4		8			96	36	4		14	5
2	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Электронное правительство*	Эк	**144**	12	4		8			96	36	4														Эк	**144**	12	4		8			96	36	4		15	5
3	Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	Эк	**144**	12	6		6			132		4														Эк	**144**	12	6		6			132		4		15	5
4	*Б1.В.ДВ.03.02*	*Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления*	Эк	**144**	12	6		6			132		4														Эк	**144**	12	6		6			132		4		15	5
ПРАКТИКИ		(План)		432	8	8					406	18	12	8														432	8	8					406	18	12	8		
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	ЗаО(2)	216	4	4					203	9	6	4													ЗаО(2)	216	4	4					203	9	6	4	15	5
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ЗаО	216	4	4					203	9	6	4													ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	15	5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)		216	4	4					176	36	6	4														216	4	4					176	36	6	4		
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216	4	4					176	36	6	4														216	4	4					176	36	6	4	15	5
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) ЗаО(3)																								Эк(2) ЗаО(3)													
КАНИКУЛЫ														2 5/6																							2 5/6		