Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 10:17:59
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e8

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриат)

направленность/профиль:
«Управление малым и средним бизнесом»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление малым и средним бизнесом» / Ю.А. Муза – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики: Ю.А. Муза

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 16.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретические знания и практические навыки в области управления проектами.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- изучить методические основы управления проектами;
- ознакомиться с опытом современных отечественных и международных стандартов по управлению проектами;
- изучить ключевые области знаний и процессы управления проектами (согласно международному стандарту PMBoK);
- изучить инструментарий по управлению проектами с использованием современных отечественных и зарубежных программных продуктов;
- развить мотивацию и обеспечить готовность к принятию ответственных и компетентных решений в области управления проектами.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1. Знает** особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
		ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде
		ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде
ПК-4.	Способен осуществлять подготовку проектов внутренних регламентов	**ИПК-4.1 Знать**: Практика разработки и корректировки нормативной базы системы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта **ИПК-4.2 Уметь**: Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников **ИПК-4.3 Владеть**: Навыками подготовки проектов внутренних регламентов
ПК-11.	Способен осуществить организацию разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на	**ИПК-11.1 Знать**: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта **ИПК-11.2 Уметь**: Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля **ИПК-11.3 Владеть**:

	утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	Навыками организации разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этнопсихология» изучается в 7 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	32		32				44		Экзамен 36

на заочной форме обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	4		4				96	4	4 зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр								
Тема 1. Введение в управление проектом. Понятие, цель, результаты, параметры, подсистемы	**7**		**5**		**7**			**18**
Тема 2. Организационные структуры управления проектами	**5**		**5**		**8**			**18**
Тема 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Понятие, принципы, схема, исходные данные для расчетов, основные показатели	**5**		**5**		**7**			**18**
Тема 4. Управление работами по проекту	**5**		**5**		**7**			**18**
Тема 5. Управление ресурсами	**5**		**5**		**8**			**18**
Тема 6. Состав и разработка	**5**		**7**		**7**			**18**

проектной документации. Международные стандарты								
Экзамен							**36**	**36**
Итого	**32**		**32**		**44**		**36**	**144**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр								
Тема 1. Введение в управление проектом. Понятие, цель, результаты, параметры, подсистемы	**1**		**1**			**16**		**18**
Тема 2. Организационные структуры управления проектами			**1**			**16**		**17**
Тема 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Понятие, принципы, схема, исходные данные для расчетов, основные показатели	**1**		**1**			**16**		**18**
Тема 4. Управлени	**1**					**16**		**17**

е работами по проекту								
Тема 5. Управление ресурсами	**1**					**16**		**17**
Тема 6. Состав и разработка проектной документации. Международные стандарты			**1**			**16**		**17**
Текущий контроль						**4**		**4**
Зачет								**4**
Итого за 7 семестр	**4**		**4**		**96**	**4**		**108**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
	Введение в управление проектами. Понятие, цель, результаты, параметры, подсистемы	Существующие трактовки понятия «проект». Проект как дефиниция (краткое определение). Семь основных признаков проекта. Классификация проектов по различным критериям: по составу и структуре; в зависимости от сферы деятельности; по характеру предметной деятельности; по продолжительности; по степени сложности; по масштабу (количество участников). Понятие программы и портфеля проекта. Существующие определения управления проектом. Понятие цели и результата проекта. Определение управляемых проектов и их состав. Общая характеристика девяти основных функциональных областей (подсистем) проектов. Понятие интегрированного подхода в управлении проектом на современном этапе. Определение окружения проекта. Окружение проекта: внешнее и внутреннее; влияние окружения на управление проектом. Понятие жизненного цикла проекта и четыре его фазы. Характеристика состава участников проекта. Определение стратегии организации. Виды проектов для реализации стратегии. Особенности портфельной системы управления проектом и критерии для выбора проекта.
	Организационные структуры управления проектами	Определение и основные разделы концепции. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Инициация проекта. Основные действия участников на прединвестиционной стадии проекта. Понятие жизнеспособности проекта. Этапы и методы оценки жизнеспособности проекта. Назначение и содержание технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта. Определение, назначение, причины написания и структура

		бизнес плана. Его отличие от ТЭО. Понятие организационной структуры. Классификация организационных структур в зависимости от взаимоотношений участников проекта, от содержания и внешнего окружения проекта. Состав традиционных инструментов организационных структур и особенности применения современных инструментов. Преимущества и недостатки сетевых проектов.
	Оценка эффективности инвестиционных проектов. Понятие, принципы, схема, исходные данные для расчетов, основные показатели	Две составляющие эффективности инвестиционных проектов: социально-экономическая эффективность; коммерческая эффективность. Восемь основных принципов эффективности проектов. Этапы оценки эффективности проектов. Структура исходной информации. Основные показатели для оценки производственного потенциала и финансового состояния. Исходные данные для оценки экономического окружения.
	Управление работами по проекту	Содержание работ и основные инструменты ее определения. Описание необходимых ресурсов и методы выравнивания в случае их недостаточности. Основные параметры структуры работы и методы оценки ее продолжительности. Методы определения последовательности работ. Управление по временным параметрам, связанным с достижением результатов проекта. Основные методы измерения и контроля производства труда. Сущность, цель и основные процессы планирования. Определение трудозатрат. Состав вспомогательных процессов. Содержание трех основных уровней планирования. Определение структуры декомпозиции проекта. Основания для декомпозиции. Понятие комбинированной структуры декомпозиции. Содержание и назначение структурной схемы организации. Сетевое планирование как графическое отображение работ проекта и их зависимостей. Определение критического пути проекта. Диаграмма Ганта. Процессы, разрабатывающие сетевые модели. Основные методы определения зависимостей. Основные задачи закрытия проекта. Перечень необходимой документации для приемки законченных объектов от исполнителя. Содержание акта приемки и перечень дополнительных документов. Основные этапы закрытия контракта. Выход из проекта: критерии и формы. Назначение офиса проекта и его техническое обеспечение. Основные шаги проектирования офиса. Особенности виртуального офиса и его главные признаки. Процессы управления коммуникациями и их содержание: планирование системы коммуникаций; сбор и распределение информации; отчетность об исполнении. Информационная система управления проектами (ИСУП) и принципы ее создания. Три уровня управления. Методы формирования команды: целеполагающий; межличностный; ролевой; проблемно-ориентированный. Типы проекта совместной деятельности. Состав организационной культуры команды как интегральная характеристика команды. Этапы принятия решений. Состав требований к

		управленческим решениям. Задачи системы управления персоналом. Основные направления стратегии формирования команды проекта. Основные элементы СУП, условия ее применения. Корпоративные стандарты управления проектами и причины неэффективного построения корпоративной системы управления проектами. Управление программой и портфелями.
	Управление ресурсами	Управление ресурсами как одна из главных подсистем управления проектами. Состав и содержание материально-технического ресурса. Два основных метода планирования ресурсов. Структура работ по закупкам и поставкам. Планирование поставок на основе производственно-технической комплектации. Правовое регулирование закупок и поставок. Основные организационные формы закупок. Управление запасами и методы оптимизации размеров запасов. Концепция логистики. Понятие и цель управления стоимостью. Особенности и содержание основных процессов управления стоимостью: оценка стоимости проекта; бюджетирование проекта; контроль стоимости (затрат) проекта. Два основных метода контроля стоимости: традиционный; метод освоенного объема. Определение и цель контроля проекта. Два основных процесса контроля: общий контроль изменений; ведение отчетности по проекту. Классификация контроля. Процессы контроля проекта как интегрированный процесс. Методы мониторинга. Возможные варианты корректировки в случае отклонения проекта от плана. Основные факторы, влияющие на изменения. Причины внешних изменений. Пять основных стадий вынужденных изменений: описание, оценка, одобрение, реализация, подтверждение исполнения. Стадии и способы финансирования проекта. Система финансирования: источники и ее организационные формы. Определение проектного финансирования и три основные его формы. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Четыре ключевых аспекта качества. Принципы современной концепции менеджмента качества проекта. Структура и инструментарий управления качеством проекта. Методы управления проектом. Завершение контроля качества и сертификация продукции. Понятие неопределенности и риска. Виды рисков. Методы управления риском: анализ проектных рисков; экспертный анализ риска. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

	Состав и разработка проектной документации. Международные стандарты.	Перечень основных разделов проекта. Последовательность проектных работ и ее этапы. Перечень ведущих международных организаций в области стандартизации, требованиям к квалификации и обучению специалистов управления проектами. Международная сертификация специалистов и ее преимущества. Особенности сертификации по стандартам IPMA и PMI.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Введение в управление проектами. Понятие, цель, результаты, параметры, подсистемы

1. Сущность и классификация проектов. Управление проектом
2. Окружение проекта и его влияние на управление проектом
3. Особенности портфельной системы управления проектом и критерии для выбора проекта

Тема 2. Организационные структуры управления проектами

1. Определение и основные разделы концепции
2. Определение, назначение, причины написания и структура бизнес плана. Его отличие от ТЭО.
3. Понятие организационной структуры. Классификация организационных структур
4. Преимущества и недостатки сетевых проектов

Тема 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Понятие, принципы, схема, исходные данные для расчетов, основные показатели

1. Социально-экономическая и коммерческая эффективность инвестиционных проектов
2. Принципы эффективности проектов и этапы их оценки
3. Основные показатели для оценки производственного потенциала и финансового состояния
4. Исходные данные для оценки экономического окружения

Тема 4. Управление работами по проекту

1. Содержание управления работами
2. Сущность, цель и основные процессы планирования
3. Сетевое планирование

4. Назначение офиса проекта и его техническое обеспечение
5. Информационная система управления проектами (ИСУП) и принципы ее создания.
6. Методы формирования команды
7. Основные элементы СУП, условия ее применения

Тема 5. Управление ресурсами

1. Управление ресурсами и методы их планирования
2. Структура работ по закупкам и поставкам
3. Управление запасами и методы оптимизации их размеров
4. Содержание основных процессов управления стоимостью
5. Контроль проекта
6. Преимущества и недостатки проектного финансирования
7. Принципы современной концепции менеджмента качества проекта
8. Управление проектным риском

Тема 6. Состав и разработка проектной документации. Международные стандарты

1. Основные разделы проекта
2. Последовательность проектных работ и ее этапы
3. Ведущие международные организации в области стандартизации
4. . Особенности сертификации по стандартам IPMA и PMI.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	**Виды занятий для самостоятельной работы**
Тема 1. Введение в управление проектами. Понятие, цель, результаты, параметры, подсистемы	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 2. Организационные структуры управления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
проектами	- выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Понятие, принципы, схема, исходные данные для расчетов, основные показатели	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 4. Управление работами по проекту	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 5. Управление ресурсами	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 6. Состав и разработка проектной документации. Международные стандарты	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

5.1. Примерная тематика эссе[1]

1. Концептуальные подходы к управлению проектами в условиях становления и развития рыночных отношений в экономике.
2. Роль управления проектами в социально-экономической стабилизации и развитии России.
3. Использование в управлении проектами системного анализа и математических методов
4. Процессный подход и его значение в современном управлении проектами

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5. Системный подход в управлении проектами. Основные концепции системного подхода
6. Ситуационный подход в управлении проектами и его использование в процессе управления
7. Становление науки управления проектами в России в конце XX века
8. Развитие теории и практики управления в СССР в 1920–30-е годы
9. Совершенствование системы хозяйственного руководства в СССР в послевоенный период
10. Современные управленческие теории
11. Особенности российского управления проектами
12. Проблемы формирования российской модели управления проектами
13. Факторы, определяющие национальные особенности управления проектами
14. Проблемы информационного обеспечения процесса управления проектами
15. Каналы коммуникации и современные информационно-коммуникационные технологии
16. Управление проектными рисками
17. Организация команды проекта и роли в команде
18. Основные направления совершенствования коммуникационного процесса в организации.
19. Проблемы современного российского управления проектами
20. Организация будущего, ее основные черты и организационные структуры проекта
21. Управление изменениями в проекте
22. Особенности управления проектами малого бизнеса в России.
23. Личность в системе управления проектами
24. Концепция непрерывного обучения управленческого персонала проекта.
25. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала проекта.
26. Проблемы и методы оценки управленческого персонала проекта.
27. Роль руководителя в системе управления проектом
28. Управленческая команда проекта
29. Управление качеством проекта
30. Формирование финансовых ресурсов проекта
31. Управление коммуникациями проекта
32. Логистика проекта и управление контрактами
33. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов
34. Внешняя и внутренняя среда проекта

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	**Содержание учебного материала**	**Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений**
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою		

роль в команде		
ИУК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-9. Способен осуществлять организацию проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ИПК-9.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-9.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-9.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-11. Способен осуществить организацию разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и предоставление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения		
ИПК-11.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2.Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Определение, сущность и классификация типов проектов (приведите примеры). Основные отличия проекта от программы.
2. Методы и функции управления проектами.
3. Проектный цикл (жизненный цикл проекта). Начало, окончание проекта и его ключевые вехи.
4. Роль предпроектной стадии в последующей реализации проекта.
5. Определение, сущность и необходимость управления проектами.
6. История развития теории управления проектами.
7. Современные тенденции развития управления проектами в России и за рубежом.
8. Влияние PMI, IMPA и СОВНЕТ на развитие управления проектами в России.
9. Проблемы и перспективы развития управления проектами в России.
10. Основы российского законодательства в области управления проектами.

11. Современные международные стандарты управления проектами (PMBoK, PRINCE2, P2M, Hermes).

12. PMBoK как основа методологии управления проектами в современном бизнес-сообществе.

13. Методологии PRINCE2, P2M и Hermes как альтернатива PMBoK и их основные отличия.

14. Российский национальный стандарт управления проектами. Его особенности в сравнении с международной практикой.

15. Стратегический анализ проектов и выбор приоритетных проектов с помощью SWOT-анализа.

16. Инвестиционный анализ проектов: показатели эффективности проектов с учетом фактора времени.

17. Роль NPV и IRR при выборе оптимального проекта (пула проектов).

18. Анализ денежных потоков проекта с помощью прямого и косвенного метода.

19. Бизнес-план и его структура.

20. Инициация проекта: документы, формально авторизующие начало проекта.

21. Организационные структуры управления проектами, их виды, сильные и слабые стороны.

22. Понятие офиса проекта. Основные принципы построения и организации работы офиса проекта.

23. Команда проекта и ее участники. Ключевые роли участников проекта. Этапы организации проектной команды.

24. Основные процессы планирования проекта.

25. Иерархическая структура работ Work Breakdown Structure – WBS (или структура разбиения работ – СРР).

26. Уточнение содержания и состава работ и календарное планирование.

27. Бюджетирование проекта. Разработка бюджета доходов и расходов, сопутствующие бюджеты.

28. Планирование и управление человеческими ресурсами. Управление коммуникациями проекта.

29. Исполнение проекта: задачи и результаты.

30. Управление стоимостью, качеством и сроками проекта и их влияние на эффективность реализации проекта.

31. Управление рисками проекта. Идентификация рисков и их количественная и качественная оценка.

32. Корректировка отклонений стоимостных показателей от плана проекта и их влияние на совокупные результаты проекта.

33. Целесообразность и этапы внедрения проектных подходов управления в современной компании в зависимости от ее уровня организационной зрелости.

34. Место информационных технологий в корпоративной системе управления проектами. Примеры использования MS Project и Project Expert.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	1. Какие работы производятся в рамках группы процессов инициации? 1) определяются изначальные цели 2) фиксируются финансовые ресурсы 3) определяются внутренние и внешние заинтересованные стороны проекта 4) выбирается менеджер проекта 5) все перечисленные пункты 2. Какова последовательность процессов в рамках жизненного цикла проекта? 1) организация и подготовка, выполнение работ, мониторинг качества, сдача готового проекта заказчику 2) начало проекта, выполнение работ проекта, контроль качества, отчет о выполнении работ перед заказчиком и спонсором проекта, анализ деятельности в рамках выполненного проекта, подготовка к новому проекту 3) начало проекта, организация и подготовка, выполнение работ проекта, завершение проекта 3. Какое количество областей знаний описывает Стандарт PMBOK? 1) 10 2) 42 3) 9 4) 5
ПК-9	1. Какой процесс не является процессом управления сроками проекта? 1) управление расписанием 2) определение операций 3) определение последовательности операций 4) создание иерархической структуры работ 5) оценка ресурсов операций 2. Каково основное назначение группы процессов мониторинга и управления? 1) выявление отклонений от плана управления проектом 2) выполнение отклонений сроков выполнения проекта 3) выявление отклонений в качестве производимого товара или услуги 4) выявление отклонений в бюджете проекта 3. Назовите основные функции менеджера проекта 1) управление ресурсами, управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством 2) обеспечение надзора за определенным направлением основной деятельности компании 3) управление методологиями, стандартами, общими рисками, возможностями и взаимозависимостями на уровне предприятия

ПК-11	1. Кто отвечает за управление связанными друг с другом проектами, взаимодействует со всеми менеджерами проектов? 1) спонсор проекта 2) менеджер портфеля 3) менеджер программы 4) офис управления проектами 5) менеджер проектов 2. Кто является ключевым лицом в рамках административной или функциональной области предприятия, таких как отдел кадров, финансовый отдел, бухгалтерия или отдел поставок? 1) функциональный руководитель 2) менеджер портфеля 3) менеджер программы 4) офис управления проектами 5) менеджер проектов 6) менеджер по операциям 3. Что такое стоимость качества 1) общая стоимость всех мероприятий, направленных на обеспечение качества, на протяжении жизненного цикла продукта 2) стоимость работ по мониторингу качества 3) общая стоимость всех мероприятий, направленных на улучшение качества продукта, услуги или результата, выполнение гарантийных обязательств

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:
1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.

3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7.Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.2

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

	- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.

5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным

	аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также

мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у

обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4. – М.: ЭКСМО, 2016.

ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

Основная литература[2]

Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 c. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: http://www.IPRsmarthop.ru/70287.html

Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 c. — 978-5-4486-0076-0. — Режим доступа: http://www.IPRsmarthop.ru/69295.html

Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 c. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: http://www.IPRsmarthop.ru/61421.html

Дополнительная литература [3]

Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Боронина, З.В. Сенук. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 c. — 978-5-7996-1751-6. — Режим доступа: http://www.IPRsmarthop.ru/65961.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

---

[2] Из ЭБС университета

[3] Из ЭБС университета

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения	Оборудование: специализированная мебель

занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	(мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Институт международной экономики, лидерства и менеджмента» преобразован в «Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента»