Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:43:35
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db03[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /Л.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Специальность:
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(уровень специалитет)

Специализация:
«Административная деятельность полиции»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право». Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация: «Административная деятельность полиции» / В.А. Ширяев – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 1131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «14» сентября 2020 г., регистрационный № 59828).

Разработчики:	В.А. Ширяев, к. ю. н., доцент
Ответственный рецензент:	Г.С. Досаева, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры уголовного права Российского государственного университета правосудия им. В.М. Лебедева, Председатель Бутырского районного суда города Москвы
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 23.12.2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Реализация дисциплины предполагает последовательное решение следующих задач:

- изучение правовых институтов трудового права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, международного права, права социального обеспечения и других отраслей российского права;
- изучение обучающимися базисных теоретических положений трудового права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ИОПК-2.1. Знает: основы анализа мировозренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности; ИОПК-2.2. Умеет: анализировать мировозренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности; ИОПК-2.3. Владеет: анализом мировозренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» изучается в 5 семестре очной формы обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитет), специализация: «Административная деятельность полиции».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

5 семестр							
4	144	32	32		44		36, экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр						
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	2	2			6
Тема 2. Источники трудового права	2	2	2			6
Тема 3. Принципы трудового права	2	2	2			6
Тема 4. Субъекты трудового права	2	2	2			6
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	2	2	2			6
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	2	2	2			6
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2	2			6
Тема 8. Трудовой договор.	2	2	2			6
Тема 9. Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования	2	2	2			6
Тема 10. Рабочее время	2	2	2			6
Тема 11. Время отдыха.	2	2	3			7
Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	2	2	3			7
Тема 13. Гарантии и компенсации.	2	2	3			7
Тема 14. Дисциплина труда	2	2	3			7
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	1	3			5
Тема 16. Охрана труда.	1	1	3			5
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	1	1	3			5
Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	1	1	3			5
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	**32**	**32**	**44**		**36**	**144**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела \темы	Содержание темы
1	Понятие, предмет, метод и систе трудового права	Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
2	Источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников трудового права и ее особенности. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
3	Принципы трудового права	Понятие и классификация правовых принципов. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.
4	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как

		субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.
5	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате – избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
6	Социальное партнерство в сфере труда.	Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Профессиональная подготовка, и дополнительное профессиональное образование

		граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
8	Трудовой договор.	Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
9	Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования	Права и обязанности работодателя по подготовке кадров. Право работников на подготовку и получение дополнительного профессионального образования. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания расторжения ученического договора.
10	Рабочее время	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы

		(смены). Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.
11	Время отдыха.	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.
12	Заработная плата и нормирование труда	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
13	Гарантии и компенсации.	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: -при направлении в служебные командировки; -при переезде на работу в другую местность;

		-при исполнении государственных или общественных обязанностей; -при совмещении работы с получением образования; -при вынужденном прекращении работы не по вине работника; -при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; -в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
14	Дисциплина труда	Понятие трудового распорядка организации. Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину. Понятие и значение трудовой дисциплины. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
15	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.
16	Охрана труда.	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и

		пенсионеров. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
17	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки. Порядок привлечения к ответственности.
18	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности

		регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Вопросы и/или задания

1. Дайте характеристику общественной формы разделения труда в период становления и развития рыночных отношений в России.
2. Сформулируйте определение трудовых отношений.
3. Перечислите отношения тесно связанные с трудовыми.
4. Раскройте связь трудового права с гражданским правом.
5. Раскройте связь трудового права с правом социального обеспечения.

Тема № 2. Источники трудового права

Вопросы и/или задания

1. Сформулируйте понятие источника трудового права.
2. Дайте правовую оценку закрепления права на труд в Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, национальными нормативными правовыми актами и международными нормативными актами.
3. Классифицируйте источники трудового права.
4. Определите роль Трудового кодекса Российской Федерации в системе источников трудового права.
5. Определите роль коллективных договоров и соглашений в системе источников трудового права.
6. Раскройте действие источников трудового права во времени (обратная сила источников трудового права).

Тема № 3. Принципы трудового права

Вопросы и/или задания

1. Охарактеризуйте принципы трудового права.
2. Раскройте значение принципов трудового права.
3. Классифицируйте принципы трудового права.
4. Охарактеризуйте принцип обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.
5. Охарактеризуйте обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку.

Тема № 4. Субъекты трудового права

Вопросы и/или задания

1. Охарактеризуйте субъекты трудового права.
2. Раскройте права и обязанности работника как субъекта трудового права.
3. Раскройте права и обязанности работодателя как субъекта трудового права.
4. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве
5. Профсоюз как субъект трудового права.

Тема № 6. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы и/или задания

1. Дайте понятие социального партнерства.
2. Назовите и охарактеризуйте принципы социального партнерства.
3. Назовите и охарактеризуйте принципы социального партнерства.
4. Назовите органы социального партнерства.
5. Каков порядок ведения коллективных переговоров.
6. Назовите акты социального партнерства.
7. Дайте правовую оценку коллективному договору.
8. Дайте правовую оценку коллективному соглашению.
9. Определите порядок участия работников в управлении организацией.

Тема №7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы и/или задания

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения занятости?
2. Сформулируйте определение занятости населения.
3. Сформулируйте определение безработицы.
4. Кто относится к категории занятого населения.
5. Каков порядок признания гражданина безработным?

Тема № 8. Трудовой договор

Вопросы и/или задания

1. Сформулируйте понятие трудового договора.
2. Признаки трудового договора?
3. Сопоставьте трудовой договор и договор подряда.
4. Сопоставьте трудовой договор и договор возмездного оказания услуг.
5. Сопоставьте трудовой договор и договоры поручительства и агентирования.
6. Определите обстоятельства, с которыми законодательство связывает возможность и способность быть субъектом трудовых правоотношений?
7. Сопоставьте понятия «сторона трудового договора» и «субъект трудовых правоотношений»?
8. Приведите пример гарантий, закрепленных законодательством, при приеме на работу.
9. С какими обстоятельствами связано изменение трудового договора?
10. Перевод на другую работу: процедура и особенности?
11. Дайте определение совместительству.
12. В каких случаях трудовой договор может быть прекращен по инициативе работника?
13. В каких случаях трудовой договор может быть прекращен по инициативе работодателя?
14. Какие гарантии предусмотрены законодательством при увольнении работников?

Тема №9. Профессиональная подготовка и получение дополнительного профессионального образования

Вопросы и/или задания

1. Понятие профессиональной подготовки.
2. Понятие переподготовки.
3. Охарактеризуйте повышение квалификации.

4. Охарактеризуйте ученический договор.
5. Право работников на подготовку и получение дополнительного профессионального образования. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Тема № 10. Рабочее время

Вопросы и/или задания

1. Рабочее время и его нормирование.
2. Виды рабочего времени
3. Ненормированный режим.
4. Нормальная продолжительность рабочего времени.
5. Гибкий график работы.

Тема №11. Время отдыха

Вопросы и/или задания

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
3. Отпуска без сохранения заработной платы.
4. Ежедневный (междусменный) отдых.
5. Специальные перерывы для обогрева и питания.

Тема № 12. Заработная плата и нормирование труда

Вопросы и/или задания

1. Дайте понятие оплаты труда.
2. Определите сдельную систему оплаты труда.
3. Назовите и охарактеризуйте виды сдельной системы оплаты труда.
4. Дайте понятие повременной системы оплаты труда.
5. Дайте понятие тарифной системы оплаты труда.
6. Каким образом работодатель может поощрить работника?

Тема № 13. Гарантии и компенсации

Вопросы и/или задания

1. Раскройте сущность гарантии.
2. Раскройте сущность компенсации.
3. Каков порядок предоставления гарантий и компенсации.
4. В чем заключается отличие гарантии от компенсации.
5. Особенности предоставления гарантий и компенсаций при направлении в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

Тема № 14. Дисциплина труда

Вопросы и/или задания

1. Дайте понятие трудового распорядка.
2. Определите дисциплину труда.
3. Каким образом в организации утверждаются правила внутреннего трудового распорядка.
4. Состав дисциплинарного проступка?
5. Дайте понятие дисциплинарной ответственности.
6. Виды дисциплинарной ответственности.
7. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
8. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

Тема № 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы и/или задания

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности.
2. Классифицируйте материальную ответственность.
3. Раскройте материальную ответственность работодателя перед работником.

4. Раскройте материальную ответственность работника.
5. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
6. Случаи наступления полной материальной ответственности.
7. Случаи наступления коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Тема №16. Охрана труда

Вопросы и/или задания

1. Понятие охраны труда.
2. Раскройте сущность вредных условий труда.
3. Раскройте сущность опасных условий труда.
4. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере охраны труда.
5. Определите обязанности работодателя по соблюдению правил охраны труда.
6. Каким образом должна осуществляться система организации охраны труда в организации.
7. Определите сущность и значение системы стандартов безопасности труда.
8. Несчастный случай на производстве: понятие и учет.
9. Профессиональное заболевание.

Тема № 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Вопросы и/или задания

1. Понятие трудового спора.
2. Какие существуют способы разрешения индивидуальных трудовых споров?
3. Какие существуют способы разрешения коллективных трудовых споров?
4. Раскройте содержание забастовки.
5. Образование комиссий по трудовым спорам

Тема № 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы и/или задания

1. Раскройте сущность особенностей регулирования труда.
2. В чем заключаются основания и порядок установления особенностей регулирования труда.
3. Раскройте особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
4. Раскройте особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
5. Раскройте особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.
6. Раскройте особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
7. Раскройте особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
8. Раскройте особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
9. Раскройте особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
10. Раскройте особенности регулирования труда надомников.
11. Раскройте особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
12. Раскройте особенности регулирования труда работников транспорта.
13. Раскройте особенности регулирования труда педагогических работников.
14. Раскройте особенности регулирования труда других категорий работников.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными.

Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Шкатулла, В. И. Трудовое право учебник для вузов / В. И. Шкатулла, Н. С. Маркин, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2024. — 594 с. — ISBN 978-5-00172-718-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157413.html

2. Глухов, А. В. Трудовое право : курс лекций / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-00209-194-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152121.html

Дополнительная литература

3. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142541/details

4. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02922-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141607/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета