Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2025 12:31:41
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43983447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета журналистики
/ Ю.В. Шуйская /
«17» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Методика организации и проведения массовых мероприятий

Укрупненная группа специальностей
50.00.00 Искусствознание. Искусство и культура

Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):

«Организация и проведение массовых досуговых мероприятий»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Методика организации и проведения массовых мероприятий». Направление подготовки / специальность 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата). Направленность / профиль «Организация и проведение массовых досуговых мероприятий» / сост. Дворак Е. Ю. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 17 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 532, в редакции с изменениями № 1456 от 26.11.2020, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и 08.02.2021; профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:	к.ф.н., доц. Дворак Е.Ю.
Ответственный рецензент:	декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения, доцент Колотаев В.А.
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «17» июня 2025 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____/*д.ф.н. Ю.В. Шуйская*/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций по организации и проведению образовательных мероприятий различного формата

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ организации образовательных мероприятий;
- изучение современных методов и технологий проведения образовательных событий;
- формирование практических навыков планирования и реализации образовательных мероприятий;
- развитие компетенции оценке эффективности проведенных мероприятий

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен организовывать воспитательную работу в процессе преподавания гуманитарных дисциплин в образовательных организациях общего и профессионального образования	**ИПК-3.1. Знать.** Способы организации фестивалей, конкурсов, кинопоказов, гастролей творческих коллективов, проведение праздников и обрядов, других социально-культурных форм работы с населением. **ИПК-3.2. Уметь**. Организовать работы клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Составить перспективный план деятельности клубного формирования, ведение журнала учёта посещаемости и работы. **ИПК-3.3. Владеть** Применять различные способы и методы организации и проведения социологических исследований по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения; быть готовым осуществлять мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Методика организации и проведения массовых мероприятий» изучается учебными группами очной формы обучения в 3 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по всем видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	32		32				72		4 зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр								
Тема 1. Введение в массовые мероприятия: классификация и особенности	5		5		9			18
Тема 2. Планирование и подготовка массового мероприятия	6		6		7			18
Тема 3. Организация безопасности и правовых аспектов	6		6		7			18
ема 4. Техническое обеспечение и логистика	5		5		7			18

Тема 5. Маркетинг и продвижение массового мероприятия	4		4		7			18
Тема 6. Проведение и анализ результатов мероприятия	6		6		7			18
Зачет							4	4
Итого	32		32		72		4	108

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Введение в массовые мероприятия: классификация и особенности	- Определение массового мероприятия - Виды и типы массовых мероприятий (культурные, спортивные, политические, коммерческие и др.) - Цели и задачи проведения массовых мероприятий - Особенности аудитории и масштабов
Тема 2. Планирование и подготовка массового мероприятия	- Разработка концепции и сценария - Определение бюджета и финансирование - Выбор места проведения и согласование с властями - Формирование команды организаторов и распределение ролей
Тема 3. Организация безопасности и правовых аспектов	- Оценка рисков и разработка плана безопасности - Взаимодействие с правоохранительными органами и службами спасения - Лицензирование, разрешения и соблюдение законодательства - Медицинское обеспечение и первая помощь
Тема 4. Техническое обеспечение и логистика	- Оборудование сцены, звука и освещения - Транспорт и размещение участников и гостей - Организация питания и санитарных условий - Техническая поддержка и коммуникации
Тема 5. Маркетинг и продвижение массового мероприятия	- Разработка рекламной кампании и PR-стратегии - Работа с медиа и социальными сетями - Взаимодействие со спонсорами и партнёрами - Методы привлечения и удержания аудитории
Тема 6. Проведение и анализ результатов мероприятия	- Координация действий в день мероприятия - Управление толпой и решение внештатных ситуаций - Сбор и анализ отзывов участников и организаторов - Итоговый отчёт и рекомендации для будущих мероприятий

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала

в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Введение в массовые мероприятия: классификация и особенности

1. Определение массового мероприятия и его значение в обществе
2. Классификация массовых мероприятий по различным признакам
3. Особенности организации массовых мероприятий разных типов

Тема 2. Планирование и подготовка массового мероприятия

1. Разработка концепции и целей массового мероприятия
1. Формирование бюджета и финансирование мероприятия
2. Выбор места и времени проведения мероприятия

Тема 3. Организация безопасности и правовых аспектов

1. Основы безопасности массовых мероприятий
2. Разработка плана безопасности и действий в чрезвычайных ситуациях
3. Взаимодействие с правоохранительными и экстренными службами

Тема 4. Техническое обеспечение и логистика

1. Техническое оснащение массовых мероприятий
2. Организация транспортной логистики
3. Обеспечение инфраструктуры на площадке

Тема 5. Маркетинг и продвижение массового мероприятия

1. Основы маркетинга массовых мероприятий
2. Разработка маркетинговой стратегии и плана продвижения
3. Работа с медиа и PR-стратегии

Тема 6. Проведение и анализ результатов мероприятия

1. Организация и координация в день мероприятия
2. Управление толпой и обеспечение порядка
3. Документирование и сбор информации во время мероприятия

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной ра-

боте достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Введение в массовые мероприятия: классификация и особенности	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
Тема 2. Планирование и подготовка массового мероприятия	
Тема 3. Организация безопасности и правовых аспектов	
Тема 4. Техническое обеспечение и логистика	
Тема 5. Маркетинг и продвижение массового мероприятия	
Тема 6. Проведение и анализ результатов мероприятия	

5.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Разработка плана продвижения образовательного мероприятия в социальных сетях (или на другом выбранном канале).
2. Разработка системы оценки эффективности образовательного мероприятия (любого выбранного формата и темы).
3. Анализ потребностей целевой аудитории для образовательного мероприятия по теме [выбрать тему, например, "Финансовая грамотность", "Основы фотографии", "Искусство публичных выступлений"].
4. Разработка концепции образовательного мероприятия (семинара, мастер-класса, воркшопа и т.д.) на тему [выбрать конкретную тему, например, "Экологичное потребление", "Тайм-менеджмент для студентов", "Основы программирования на Python"].
5. Создание подробного плана-сценария для интерактивной лекции/вебинара на тему [выбрать тему, например, "Критическое мышление", "Написание резюме", "Эффективная коммуникация"].

5.2. Примерные темы для эссе

1. История развития массовых мероприятий: от древних праздников до современных фестивалей
2. Этапы планирования массового мероприятия
3. Классификация массовых мероприятий: типы, форматы и целевая аудитория
4. Юридические аспекты организации массовых мероприятий: разрешения, лицензии, страхование
5. Безопасность при проведении массовых мероприятий: планирование, контроль, меры предосторожности
6. Финансирование массовых мероприятий: источники, составление сметы, контроль расходов
7. PR и продвижение массовых мероприятий: стратегии, каналы коммуникации, работа со СМИ
8. Оценка эффективности массовых мероприятий: методы, показатели, анализ результатов
9. Организация работы команды при подготовке и проведении мероприятий: распределение ролей, координация, мотивация
10. Роль волонтеров в организации массовых мероприятий: привлечение, обучение, мотивация
11. Организация спортивных мероприятий: виды, особенности, логистика, работа с болельщиками
12. Организация культурно-зрелищных мероприятий: фестивали, концерты, выставки
13. Организация деловых мероприятий: конференции, форумы, семинары
14. Организация праздничных мероприятий: дни рождения, свадьбы, корпоративы
15. Организация детских мероприятий: анимация, развлечения, безопасность, педагогические аспекты
16. Организация мероприятий на открытом воздухе: особенности, подготовка площадки, погодные условия
17. Использование digital-технологий в организации мероприятий: онлайн-трансляции, социальные сети, мобильные приложения
18. Экологические аспекты организации массовых мероприятий: утилизация отходов, устойчивые практики
19. Кейтеринг и организация питания на массовых мероприятиях: выбор поставщиков, меню, обслуживание
20. Роль массовых мероприятий в современном обществе

5.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-3	1. Что из перечисленного относится к видам массовых мероприятий? a) семинар; b) спортивное соревнование; c) переговоры в офисе; d) индивидуальная консультация

	2. Какой из этапов НЕ входит в планирование массового мероприятия? a) разработка концепции; b) организация питания; c) проведение маркетингового исследования; d) сдача бухгалтерской отчетности 3. **Укажите верное название оперативного действия постановщика культурно-досуговой программы и его содержательное объяснение** a) организационный процесс – производство культурного продукта; b) мизансценирование – схематичное планирование размещения декораций, действующих лиц и действия на сцене или площадке; c) репетиция – подготовка спектакля к постановке; d) режиссерский замысел – план деятельности всей постановочной группы.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	**Примеры тестовых заданий**
ПК-3 Способен организовывать воспитательную работу в процессе преподавания гуманитарных дисциплин в образовательных организациях общего и профессионального образования	
ИПК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы для зачета

Перечень вопросов

1. Что такое массовое мероприятие?
2. Какие виды массовых мероприятий существуют?
3. Как классифицируются массовые мероприятия по масштабу?

4. Какие основные цели проведения массовых мероприятий?
5. В чем особенности организации спортивных массовых мероприятий?
6. Какие задачи выполняет организатор массового мероприятия?
7. Что включает этап планирования мероприятия?
8. Как составляется бюджет массового мероприятия?
9. Какие источники финансирования массовых мероприятий существуют?
10. Какие критерии выбора площадки для проведения мероприятия?
11. Как получить разрешение на проведение массового мероприятия?
12. Как формируется команда организаторов?
13. Какие роли и обязанности распределяются в команде?
14. Какие основные риски существуют при проведении массовых мероприятий?
15. Как проводится оценка рисков?
16. Какие меры безопасности необходимо предусмотреть?
17. Как взаимодействовать с правоохранительными органами?
18. Как организовать медицинское сопровождение мероприятия?
19. Что входит в план действий при чрезвычайных ситуациях?
20. Какие технические средства используются для обеспечения безопасности?
21. Как организовать контроль доступа на мероприятие?
22. Какие требования предъявляются к оборудованию сцены и звука?
23. Как организовать транспортную логистику на мероприятии?
24. Какие задачи решает служба технической поддержки?
25. Как обеспечить электроснабжение и освещение площадки?
26. Как организовать санитарные и гигиенические условия?
27. Какие методы управления потоками людей существуют?
28. Как организовать навигацию и информационное сопровождение?
29. Как использовать цифровые технологии для управления мероприятием?
30. Что такое маркетинг массового мероприятия?
31. Как определить целевую аудиторию мероприятия?
32. Какие каналы продвижения массового мероприятия существуют?
33. Что такое PR и как он используется в массовых мероприятиях?
34. Как организовать работу со СМИ?
35. Как привлечь спонсоров и партнеров?
36. Какие существуют спонсорские пакеты и предложения?
37. Как разработать программу лояльности для участников?
38. Какие методы удержания аудитории применяются?
39. Как использовать социальные сети для продвижения мероприятия?
40. Какие аналитические инструменты применяются для оценки эффективности маркетинга?
41. Как координировать работу персонала во время мероприятия?
42. Какие задачи выполняют волонтеры?
43. Как организовать обучение и инструктаж персонала?
44. Какие есть правила поведения для участников и организаторов?
45. Как вести документацию и отчетность во время мероприятия?
46. Какие методы сбора обратной связи применяются?
47. Как анализировать отзывы и предложения участников?
48. Какие показатели используются для оценки успешности мероприятия?
49. Как проводить финансовый анализ мероприятия?

50. Что входит в итоговый отчет по проведенному мероприятию?
51. Как использовать результаты анализа для улучшения будущих мероприятий?
52. Какие правовые нормы регулируют проведение массовых мероприятий?
53. Что такое лицензирование и какие лицензии могут потребоваться?
54. Какие административные процедуры необходимо пройти при организации?
55. Как обеспечить соблюдение авторских прав при проведении концертов и шоу?
56. Какие меры принимаются для обеспечения инклюзивности мероприятия?
57. Как учитывать экологические аспекты при организации?
58. Какие технологии применяются для виртуальных и гибридных мероприятий?
59. Как организовать взаимодействие с подрядчиками и поставщиками?
60. Как оценить влияние массового мероприятия на городскую инфраструктуру?

6.3. Оценочные шкалы

6.3.1. Оценивание результатов текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состояние из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – правильно формулировать определения; – последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины;

	– существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.3.2. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или

экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Текст]:: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — Москва: Юрайт, 2021. — 150 с.

Дополнительная литература

Аванесов, Г.А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Г.А. Аванесов. – Аспект Пресс, 2006.- 236 с.

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/

УМО по классическому университетскому образованию России http://www.umo.msu.ru

Министерство образования и науки Российской Федерации http://mon.gov.ru

Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: http://www.pravoteka.ru/

Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : http://www.nlr.ru/

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/

Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : http://www.iqlib.ru/

8.3. Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору№107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

8.4. Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 22 стула, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета