Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2026 19:00:48
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«12» октября 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
Организация труда и управление персоналом

Формы обучения: очная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Трудовое право». Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): «Организация труда и управление персоналом»/_____– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: В.П. Мак-Мак

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Трудовое право». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Зачет с оценкой	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	В.П. Мак-Мак, к. ю. н.
Кафедра	Инновационного менеджмента и предпринимательства
Наименование дисциплины	Трудовое право
Факультет / институт	Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента
Направление подготовки / специальность	38.03.03 Управление персоналом
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	10–15
Общее время тестирования (мин)	60
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	178
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	*да*

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1. Знать: методы и технологии управления персоналом организации. ИПК-1.2. Уметь: осуществлять деятельность по управлению персоналом организации. ИПК-1.3. Владеть: навыками управления персоналом организации.
ПК-2	Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-2.1. Знать методы и технологии подбора и отбора персонала. ИПК-2.2. Уметь осуществлять подбор и отбор персонала. ИПК-2.3. Владеть навыками подбора и отбора персонала.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1	1–12
Тема 2. Источники трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1	13–24
Тема 3. Принципы трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1, ИПК-1.2	25–36
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1	37–48
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.2	49–60
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.3	61–72
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-2.1, ИПК-2.3	73–84

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

4.1.1. Содержание тестовых заданий

Тестовые задания сгруппированы по темам дисциплины, нумерация сквозная. Для

каждого задания указан тип и правильный ответ (ключ). Тип 1 — задание закрытого типа на установление соответствия; тип 2 — задание закрытого типа на установление последовательности; тип 3 — задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и последующим объяснением выбора.

Тестовые задания по теме «Понятие, предмет, метод и система трудового права» (задания 1–12)

1. *(Тип 1)* Установите соответствие между группой отношений, входящих в предмет трудового права, и примером.
1) собственно трудовые отношения; 2) отношения по организации труда и управлению трудом; 3) отношения по трудоустройству; 4) отношения по материальной ответственности сторон.
А) отношения между работником и работодателем по поводу выполнения трудовой функции; Б) отношения с участием представителей работников по вопросам управления организацией; В) отношения между гражданином и органом службы занятости; Г) отношения по возмещению ущерба, причинённого сторонами друг другу.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2. *(Тип 1)* Установите соответствие между чертой метода трудового права и её проявлением.
1) сочетание централизованного и локального регулирования; 2) сочетание государственного и договорного регулирования; 3) сочетание равенства сторон с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка; 4) особый порядок разрешения трудовых споров.
А) Трудовой кодекс РФ и локальные нормативные акты; Б) трудовой и коллективный договоры; В) внутренний трудовой распорядок организации; Г) комиссия по трудовым спорам, суд, примирительные процедуры.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

3. *(Тип 1)* Установите соответствие между отраслью права и предметом регулирования.
1) трудовое право; 2) гражданское право; 3) административное право; 4) право социального обеспечения.
А) трудовые и непосредственно связанные с ними отношения; Б) имущественные и личные неимущественные отношения; В) отношения в сфере государственного управления; Г) отношения по социальному обеспечению граждан.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

4. *(Тип 1)* Установите соответствие между функцией трудового права и её содержанием.
1) регулятивная; 2) охранительная; 3) воспитательная; 4) социальная.
А) установление правил поведения участников трудовых отношений; Б) защита трудовых прав и законных интересов; В) формирование уважительного отношения к труду; Г) обеспечение социальной стабильности в обществе.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

5. *(Тип 2)* Расположите элементы системы трудового права в логической последовательности — от общей части к институтам особенной части.
институт трудового договора; общая часть; институт дисциплины труда; институт рабочего времени; институт трудовых споров.
Ответ: общая часть → институт трудового договора → институт рабочего времени → институт дисциплины труда → институт трудовых споров

6. *(Тип 2)* Расположите этапы становления трудового права России в хронологической последовательности.
КЗоТ 1922 г.; фабричное законодательство XIX в.; Трудовой кодекс РФ 2001 г.; КЗоТ 1918

г.; КЗоТ 1971 г.
Ответ: фабричное законодательство XIX в. → КЗоТ 1918 г. → КЗоТ 1922 г. → КЗоТ 1971 г. → Трудовой кодекс РФ 2001 г.

7. *(Тип 2)* Расположите нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы.
локальный нормативный акт; Трудовой кодекс РФ; Конституция Российской Федерации; указ Президента Российской Федерации; иной федеральный закон.
Ответ: Конституция РФ → Трудовой кодекс РФ → иной федеральный закон → указ Президента РФ → локальный нормативный акт

8. *(Тип 2)* Расположите этапы применения нормы трудового права в правильной последовательности.
толкование нормы; установление фактических обстоятельств; принятие решения; выбор нормы; проверка подлинности нормы.
Ответ: установление фактических обстоятельств → выбор нормы → проверка подлинности нормы → толкование нормы → принятие решения

9. *(Тип 3)* Предмет трудового права составляют:
а) имущественные отношения; б) трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения; в) административные отношения; г) отношения по социальному обеспечению.
Ответ: б. Предмет определён ст. 1 и ст. 15 ТК РФ; имущественные отношения — предмет гражданского права, административные — административного, социальное обеспечение — самостоятельной отрасли

10. *(Тип 3)* Метод трудового права характеризуется:
а) исключительно императивным регулированием; б) сочетанием централизованного, локального и договорного регулирования; в) исключительно договорным регулированием; г) отсутствием диспозитивных норм.
Ответ: б. Для метода трудового права характерно сочетание государственного, локального и договорного регулирования, а также единство и дифференциация правового регулирования

11. *(Тип 3)* Трудовое право относится к:
а) исключительно публичному праву; б) исключительно частному праву; в) отрасли, сочетающей публичные и частные начала; г) международному праву.
Ответ: в. В трудовом праве сочетаются публично-правовые (надзор, ответственность) и частноправовые (договорное регулирование) начала

12. *(Тип 3)* Целями трудового законодательства являются:
а) установление государственных гарантий трудовых прав, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей; б) увеличение прибыли работодателя; в) сокращение численности работников; г) усиление административного контроля.
Ответ: а. Цели сформулированы в ст. 1 ТК РФ; остальные варианты не относятся к целям трудового законодательства

Тестовые задания по теме «Источники трудового права» (задания 13–24)

13. *(Тип 1)* Установите соответствие между видом источника трудового права и примером.
1) Конституция Российской Федерации; 2) Трудовой кодекс РФ; 3) указ Президента Российской Федерации; 4) локальный нормативный акт.
А) статья 37; Б) кодифицированный федеральный закон; В) подзаконный акт; Г) правила внутреннего трудового распорядка.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

14. *(Тип 1)* Установите соответствие между актом и субъектом, его принимающим.

1) постановление Правительства РФ; 2) коллективный договор; 3) правила внутреннего трудового распорядка; 4) соглашение.
А) Правительство Российской Федерации; Б) работники и работодатель; В) работодатель с учётом мнения представительного органа работников; Г) представители сторон социального партнёрства.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

15. *(Тип 1)* Установите соответствие между фактором дифференциации и примером специальной нормы.
1) пол; 2) возраст; 3) условия труда; 4) характер трудовой связи.
А) ограничение применения труда женщин на отдельных работах; Б) ограничения для лиц, не достигших 18 лет; В) сокращённая продолжительность рабочего времени на работах с вредными условиями; Г) особенности регулирования труда совместителей.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

16. *(Тип 1)* Установите соответствие между видом специальной нормы и её содержанием.
1) норма-льгота; 2) норма-изъятие; 3) норма-приспособление; 4) норма-дополнение.
А) сокращённое рабочее время для инвалидов; Б) запрет привлечения беременных женщин к работам в ночное время; В) учёт специфики сезонных работ; Г) дополнительные основания расторжения трудового договора с руководителем организации.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

17. *(Тип 2)* Расположите акты в порядке убывания юридической силы.
правила внутреннего трудового распорядка; Трудовой кодекс РФ; Конституция Российской Федерации; постановление Правительства РФ; коллективный договор.
Ответ: Конституция РФ → Трудовой кодекс РФ → постановление Правительства РФ → коллективный договор → правила внутреннего трудового распорядка

18. *(Тип 2)* Расположите этапы принятия локального нормативного акта в правильной последовательности.
учёт мнения представительного органа работников; разработка проекта; ознакомление работников с актом; утверждение работодателем; вступление в силу.
Ответ: разработка проекта → учёт мнения представительного органа → утверждение работодателем → ознакомление работников → вступление в силу

19. *(Тип 2)* Расположите этапы заключения коллективного договора в правильной последовательности.
подписание договора; формирование комиссии для ведения переговоров; уведомительная регистрация; коллективные переговоры; вступление в силу.
Ответ: формирование комиссии → коллективные переговоры → подписание → уведомительная регистрация → вступление в силу

20. *(Тип 2)* Расположите этапы действия нормативного правового акта во времени в логической последовательности.
применение акта; вступление акта в силу; прекращение действия акта; изменение акта.
Ответ: вступление в силу → применение → изменение → прекращение действия

21. *(Тип 3)* В случае противоречия между Трудовым кодексом РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права:
а) применяется иной федеральный закон; б) применяется Трудовой кодекс РФ; в) применяется акт, принятый позднее; г) вопрос решается по усмотрению правоприменителя.
Ответ: б. Согласно ст. 5 ТК РФ в случае противоречий между ТК РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права, применяется ТК РФ

22. *(Тип 3)* Локальный нормативный акт, ухудшающий положение работников по сравнению с трудовым законодательством:
а) применяется в части, не ухудшающей положение работников; б) не подлежит

применению; в) применяется после согласования с профсоюзом; г) применяется после регистрации в органах труда.
Ответ: б. В силу ст. 8 ТК РФ нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, не подлежат применению

23. *(Тип 3)* Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения трудового законодательства:
а) являются нормативными правовыми актами; б) не являются источниками трудового права, но обеспечивают единообразное применение норм; в) отменяют нормы ТК РФ; г) имеют приоритет над ТК РФ.
Ответ: б. Постановления Пленума не создают новых норм, а содержат разъяснения по вопросам применения законодательства

24. *(Тип 3)* Действие трудового законодательства по кругу лиц распространяется:
а) только на граждан Российской Федерации; б) на работников и работодателей независимо от гражданства; в) только на организации; г) только на индивидуальных предпринимателей.
Ответ: б. Трудовое законодательство распространяется на всех работников и работодателей, вступивших в трудовые отношения на территории РФ

Тестовые задания по теме «Принципы трудового права» (задания 25–36)

25. *(Тип 1)* Установите соответствие между принципом трудового права и его содержанием.
1) свобода труда; 2) запрещение принудительного труда; 3) запрещение дискриминации; 4) равенство прав и возможностей работников.
А) право свободно распоряжаться способностями к труду и выбирать род деятельности; Б) недопустимость выполнения работы под угрозой применения наказания; В) недопустимость ограничений по полу, возрасту, национальности и иным обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами; Г) равные возможности для реализации трудовых прав.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

26. *(Тип 1)* Установите соответствие между принципом и гарантией его реализации.
1) право на отдых; 2) право на вознаграждение за труд; 3) право на охрану труда; 4) право на защиту трудовых прав.
А) установление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков; Б) установление минимального размера оплаты труда и сроков выплаты; В) обеспечение безопасных условий труда; Г) государственный надзор и судебная защита.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

27. *(Тип 1)* Установите соответствие между видом правовых принципов и примером.
1) общеправовые; 2) межотраслевые; 3) отраслевые; 4) внутриотраслевые.
А) законность; Б) свобода труда; В) обеспечение права на отдых; Г) принципы института трудового договора.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

28. *(Тип 1)* Установите соответствие между нормой ТК РФ и её содержанием.
1) статья 2; 2) статья 3; 3) статья 4; 4) статья 5.
А) основные принципы правового регулирования трудовых отношений; Б) запрещение дискриминации в сфере труда; В) запрещение принудительного труда; Г) регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

29. *(Тип 2)* Расположите правовые принципы по возрастанию степени общности — от наиболее общих к наиболее конкретным.
отраслевые принципы; общеправовые принципы; внутриотраслевые принципы; межотраслевые принципы.
Ответ: общеправовые → межотраслевые → отраслевые → внутриотраслевые

30. *(Тип 2)* Расположите этапы конкретизации принципа трудового права в механизме правового регулирования.
субъективное право; принцип отрасли; гарантия; норма института.
Ответ: принцип отрасли → норма института → субъективное право → гарантия

31. *(Тип 2)* Расположите элементы правового статуса субъекта трудового права в логической последовательности.
обязанности; правосубъектность; ответственность; права; гарантии.
Ответ: правосубъектность → права → обязанности → гарантии → ответственность

32. *(Тип 2)* Расположите гарантии права на отдых по возрастанию продолжительности периода.
ежегодный оплачиваемый отпуск; перерывы в течение рабочего дня; еженедельный непрерывный отдых; ежедневный отдых между рабочими днями.
Ответ: перерывы в течение рабочего дня → ежедневный отдых → еженедельный непрерывный отдых → ежегодный оплачиваемый отпуск

33. *(Тип 3)* Принципы трудового права — это:
а) субъективные права работника; б) основополагающие начала, выражающие сущность отрасли и определяющие содержание её норм; в) нормы локальных нормативных актов; г) обязанности работодателя.
Ответ: б. Принципы закреплены в ст. 2 ТК РФ и определяют содержание норм отрасли, тогда как субъективные права возникают на основе норм

34. *(Тип 3)* Принудительный труд в Российской Федерации:
а) допускается по решению работодателя; б) запрещён, за исключением случаев, прямо установленных законом; в) допускается с письменного согласия работника; г) допускается при задержке заработной платы.
Ответ: б. Запрещение принудительного труда установлено ст. 4 ТК РФ; перечень исключений определён законом (например, работа по приговору суда)

35. *(Тип 3)* Дискриминация в сфере труда означает:
а) различие в оплате в зависимости от количества и качества труда; б) ограничение трудовых прав по обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника; в) установление испытательного срока; г) перевод на другую работу.
Ответ: б. Запрещение дискриминации установлено ст. 3 ТК РФ; дифференциация оплаты по количеству и качеству труда дискриминацией не является

36. *(Тип 3)* Принцип свободы труда означает:
а) обязанность гражданина работать; б) право свободно распоряжаться способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности; в) право работодателя выбирать работника без ограничений; г) запрет совместительства.
Ответ: б. Свобода труда закреплена ст. 37 Конституции РФ и ст. 2 ТК РФ; принуждение к труду недопустимо

Тестовые задания по теме «Субъекты трудового права» (задания 37–48)

37. *(Тип 1)* Установите соответствие между субъектом трудового права и его признаком.
1) работник; 2) работодатель; 3) профессиональный союз; 4) орган службы занятости.
А) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем; Б) физическое лицо либо юридическое лицо (иной субъект), вступившее в трудовые отношения с работником; В) добровольное объединение работников для представительства их интересов; Г) государственный орган, содействующий трудоустройству граждан.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

38. *(Тип 1)* Установите соответствие между элементом правового статуса субъекта и его содержанием.
1) трудовая правосубъектность; 2) права; 3) обязанности; 4) гарантии.

А) способность быть субъектом трудового права; Б) мера возможного поведения; В) мера должного поведения; Г) условия, обеспечивающие реализацию прав и исполнение обязанностей.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

39. *(Тип 1)* Установите соответствие между возрастом и условиями вступления в трудовые отношения.
1) с 16 лет; 2) с 15 лет; 3) с 14 лет; 4) до 14 лет.
А) общее правило; Б) для лиц, получивших общее образование или оставивших общеобразовательную организацию; В) с письменного согласия одного из родителей (попечителя) и при определённых условиях; Г) в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях с согласия родителя (опекуна).
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

40. *(Тип 1)* Установите соответствие между полномочием и субъектом, его реализующим.
1) заключение трудового договора; 2) ведение коллективных переговоров; 3) государственный надзор за соблюдением трудового законодательства; 4) разрешение индивидуального трудового спора.
А) работодатель; Б) представители работников; В) федеральная инспекция труда; Г) комиссия по трудовым спорам.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

41. *(Тип 2)* Расположите этапы возникновения трудовой правосубъектности работника в логической последовательности.
заключение трудового договора; достижение установленного законом возраста; прохождение обязательного медицинского осмотра (при необходимости); получение документа об образовании (при необходимости).
Ответ: достижение возраста → получение документа об образовании → прохождение медицинского осмотра → заключение трудового договора

42. *(Тип 2)* Расположите этапы приёма на работу в правильной последовательности.
издание приказа о приёме; предъявление документов; внесение записи в трудовую книжку; ознакомление с локальными нормативными актами; заключение трудового договора.
Ответ: предъявление документов → ознакомление с локальными актами → заключение трудового договора → издание приказа → внесение записи в трудовую книжку

43. *(Тип 2)* Расположите этапы создания первичной профсоюзной организации в логической последовательности.
принятие устава; инициативная группа работников; государственная регистрация (при необходимости); учредительное собрание.
Ответ: инициативная группа → учредительное собрание → принятие устава → государственная регистрация

44. *(Тип 2)* Расположите этапы процедуры учёта мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в правильной последовательности.
принятие локального акта работодателем; направление проекта акта в выборный орган; проведение дополнительных консультаций; получение мотивированного мнения.
Ответ: направление проекта → получение мотивированного мнения → дополнительные консультации → принятие акта

45. *(Тип 3)* Работодателем в трудовых отношениях может быть:
а) только юридическое лицо; б) физическое лицо либо юридическое лицо (иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры); в) только индивидуальный предприниматель; г) только государственный орган.
Ответ: б. Согласно ст. 20 ТК РФ работодатель — физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником

46. *(Тип 3)* Трудовая правосубъектность работника по общему правилу возникает: а) с рождения; б) с 16 лет; в) с 18 лет; г) с 21 года.
Ответ: б. Статья 63 ТК РФ устанавливает общее правило о заключении трудового договора с лицами, достигшими 16 лет, с исключениями для более раннего возраста

47. *(Тип 3)* Руководитель организации как субъект трудового права: а) не является работником; б) является работником, осуществляющим руководство организацией; в) является только представителем собственника; г) не несёт трудовых обязанностей.
Ответ: б. В силу ст. 273 ТК РФ руководитель организации — физическое лицо, которое в соответствии с законом осуществляет руководство этой организацией, то есть является её работником

48. *(Тип 3)* Профессиональный союз представляет интересы: а) работодателя; б) работников; в) государства; г) органов службы занятости.
Ответ: б. Профсоюз — добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными интересами, создаваемое для представительства и защиты социально-трудовых прав работников

Тестовые задания по теме «Правоотношения в сфере трудового права» (задания 49–60)

49. *(Тип 1)* Установите соответствие между видом правоотношения и его содержанием.
1) трудовое правоотношение; 2) правоотношение по трудоустройству; 3) правоотношение по материальной ответственности; 4) правоотношение по надзору и контролю.
А) отношения между работником и работодателем по выполнению трудовой функции; Б) отношения между гражданином и органом службы занятости; В) отношения по возмещению ущерба, причинённого стороне трудового договора; Г) отношения по государственному надзору за соблюдением трудового законодательства.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

50. *(Тип 1)* Установите соответствие между основанием возникновения трудового отношения и примером.
1) трудовой договор; 2) избрание на должность; 3) избрание по конкурсу; 4) назначение на должность.
А) общее основание; Б) выборы руководителя организации; В) замещение должности научно-педагогического работника; Г) замещение государственной должности.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

51. *(Тип 1)* Установите соответствие между элементом трудового правоотношения и его содержанием.
1) субъекты; 2) объект; 3) содержание; 4) основание возникновения.
А) работник и работодатель; Б) трудовая функция; В) взаимные права и обязанности сторон; Г) юридический факт.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

52. *(Тип 1)* Установите соответствие между видом трудового договора и сроком его действия.
1) бессрочный; 2) срочный; 3) на время исполнения обязанностей отсутствующего работника; 4) на сезонные работы.
А) неопределённый срок; Б) не более пяти лет; В) до выхода отсутствующего работника на работу; Г) на срок сезона.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

53. *(Тип 2)* Расположите этапы заключения трудового договора в правильной последовательности.
подписание трудового договора; предъявление документов; внесение записи в трудовую

книжку; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; издание приказа о приёме.
Ответ: предъявление документов → ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка → подписание трудового договора → издание приказа → внесение записи в трудовую книжку

54. *(Тип 2)* Расположите этапы перевода на другую работу в правильной последовательности.
письменное соглашение сторон; предложение о переводе; внесение записи в трудовую книжку; согласие работника; издание приказа.
Ответ: предложение о переводе → согласие работника → письменное соглашение → издание приказа → внесение записи в трудовую книжку

55. *(Тип 2)* Расположите этапы прекращения трудового договора по инициативе работника в правильной последовательности.
издание приказа об увольнении; подача письменного заявления; выдача трудовой книжки и расчёт; истечение срока предупреждения; отработка установленного срока.
Ответ: подача заявления → отработка срока предупреждения → истечение срока → издание приказа → выдача трудовой книжки и расчёт

56. *(Тип 2)* Расположите этапы применения дисциплинарного взыскания в правильной последовательности.
издание приказа о взыскании; обнаружение дисциплинарного проступка; ознакомление работника с приказом; истребование письменного объяснения; составление акта при отказе от объяснения.
Ответ: обнаружение проступка → истребование объяснения → составление акта при отказе → издание приказа → ознакомление работника с приказом

57. *(Тип 3)* Трудовые отношения возникают на основании:
а) только трудового договора; б) трудового договора, а также иных оснований, предусмотренных законом; в) приказа работодателя; г) устного соглашения сторон.
Ответ: б. Статья 16 ТК РФ предусматривает, что трудовые отношения возникают на основании трудового договора, а также в результате избрания, конкурса, назначения и иных юридических фактов

58. *(Тип 3)* Срочный трудовой договор заключается:
а) всегда по усмотрению работодателя; б) в случаях, предусмотренных законом, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок; в) только с согласия профсоюза; г) только на срок до одного года.
Ответ: б. Перечень случаев установлен ст. 59 ТК РФ; заключение срочного договора без законных оснований влечёт признание его бессрочным

59. *(Тип 3)* Испытательный срок при заключении трудового договора по общему правилу не может превышать:
а) один месяц; б) три месяца, а для отдельных категорий работников — шесть месяцев; в) один год; г) две недели.
Ответ: б. Статья 70 ТК РФ устанавливает общее правило — три месяца; для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей — шесть месяцев

60. *(Тип 3)* Трудовой договор вступает в силу:
а) со дня подписания либо со дня фактического допущения работника к работе; б) только со дня издания приказа; в) со дня внесения записи в трудовую книжку; г) через три дня после подписания.
Ответ: а. Согласно ст. 61 ТК РФ трудовой договор вступает в силу со дня его подписания либо со дня фактического допущения работника к работе

Тестовые задания по теме «Социальное партнерство в сфере труда» (задания 61–72)

61. *(Тип 1)* Установите соответствие между уровнем социального партнёрства и его субъектами.
1) федеральный; 2) региональный; 3) отраслевой; 4) локальный.
А) общероссийские объединения профсоюзов и работодателей; Б) региональные объединения профсоюзов и работодателей; В) отраслевые объединения; Г) работники и работодатель организации.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

62. *(Тип 1)* Установите соответствие между формой социального партнёрства и её содержанием.
1) коллективные переговоры; 2) консультации; 3) участие работников в управлении организацией; 4) разрешение коллективных трудовых споров.
А) подготовка проектов коллективных договоров и соглашений; Б) обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений; В) участие представителей работников в органах управления; Г) примирительные процедуры.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

63. *(Тип 1)* Установите соответствие между актом и сторонами, его заключающими.
1) коллективный договор; 2) соглашение; 3) правила внутреннего трудового распорядка; 4) трудовой договор.
А) работники и работодатель организации; Б) представители сторон на соответствующем уровне; В) работодатель с учётом мнения представительного органа; Г) работник и работодатель.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

64. *(Тип 1)* Установите соответствие между органом социального партнёрства и уровнем его деятельности.
1) Российская трёхсторонняя комиссия; 2) региональная трёхсторонняя комиссия; 3) отраслевая комиссия; 4) комиссия организации.
А) федеральный уровень; Б) уровень субъекта Российской Федерации; В) отраслевой уровень; Г) локальный уровень.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

65. *(Тип 2)* Расположите этапы коллективных переговоров в правильной последовательности.
обсуждение проекта; инициатива проведения переговоров; подписание соглашения; формирование комиссии; уведомительная регистрация.
Ответ: инициатива → формирование комиссии → обсуждение проекта → подписание → уведомительная регистрация

66. *(Тип 2)* Расположите этапы заключения коллективного договора в правильной последовательности.
утверждение проекта на общем собрании работников; разработка проекта; подписание договора; обсуждение проекта в подразделениях; доработка проекта.
Ответ: разработка проекта → обсуждение в подразделениях → доработка → утверждение на общем собрании → подписание

67. *(Тип 2)* Расположите этапы разрешения коллективного трудового спора в правильной последовательности.
трудовой арбитраж; примирительная комиссия; забастовка; посредник.
Ответ: примирительная комиссия → посредник → трудовой арбитраж → забастовка

68. *(Тип 2)* Расположите этапы изменения коллективного договора в правильной последовательности.
подписание изменений; инициатива одной из сторон; уведомительная регистрация;

переговоры; согласование условий.
Ответ: инициатива → переговоры → согласование условий → подписание изменений → уведомительная регистрация

69. *(Тип 3)* Социальное партнёрство в сфере труда — это:
а) система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования их интересов; б) деятельность профессионального союза; в) государственный надзор за соблюдением трудового законодательства; г) форма оплаты труда.
Ответ: а. Понятие закреплено ст. 23 ТК РФ; остальные варианты — отдельные институты или формы взаимодействия

70. *(Тип 3)* Коллективный договор заключается на срок:
а) не более трёх лет; б) не более пяти лет; в) бессрочно; г) не более одного года.
Ответ: а. Согласно ст. 43 ТК РФ коллективный договор заключается на срок не более трёх лет; стороны могут продлевать его действие

71. *(Тип 3)* Сторонами социального партнёрства являются:
а) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей; б) только профессиональные союзы; в) только органы государственной власти; г) только работодатели.
Ответ: а. Статья 25 ТК РФ определяет сторонами социального партнёрства работников и работодателей в лице уполномоченных в установленном порядке представителей

72. *(Тип 3)* Коллективный договор распространяется:
а) на всех работников организации; б) только на членов профессионального союза; в) только на подписавших его лиц; г) на работников других организаций.
Ответ: а. В силу ст. 43 ТК РФ действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, включая принятых после его заключения

Тестовые задания по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» (задания 73–84)

73. *(Тип 1)* Установите соответствие между понятием и его содержанием.
1) занятость; 2) трудоустройство; 3) безработный; 4) квота для приёма на работу.
А) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей и приносящая доход; Б) система мероприятий по содействию гражданам в поиске работы; В) гражданин, зарегистрированный в целях поиска работы, не имеющий работы и заработка; Г) минимальное количество рабочих мест для отдельных категорий граждан.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

74. *(Тип 1)* Установите соответствие между органом и его полномочием в сфере занятости.
1) орган службы занятости; 2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики; 3) орган государственного надзора; 4) органы местного самоуправления.
А) регистрация граждан и содействие их трудоустройству; Б) выработка государственной политики в сфере занятости; В) надзор и контроль за соблюдением законодательства о занятости; Г) участие в организации общественных и временных работ.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

75. *(Тип 1)* Установите соответствие между гарантией и её содержанием.
1) пособие по безработице; 2) стипендия в период профессионального обучения; 3) материальная помощь; 4) досрочное назначение страховой пенсии.
А) периодическая выплата гражданам, признанным безработными; Б) выплата в период прохождения профессионального обучения по направлению органа службы занятости; В)

единовременная выплата в связи с истечением установленного периода выплаты пособия; Г) назначение при отсутствии возможности трудоустройства в установленном порядке. *Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г*

76. *(Тип 1)* Установите соответствие между категорией граждан и особенностью их трудоустройства.
1) несовершеннолетние; 2) инвалиды; 3) лица, освобождённые из мест лишения свободы; 4) женщины, имеющие детей до трёх лет.
А) квотирование рабочих мест и специальные гарантии; Б) квотирование рабочих мест и создание специальных рабочих мест; В) содействие в трудоустройстве в приоритетном порядке; Г) гарантии при направлении в служебные командировки и при работе в ночное время.
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

77. *(Тип 2)* Расположите этапы постановки гражданина на учёт в целях поиска подходящей работы в правильной последовательности.
признание гражданина безработным; обращение гражданина в орган службы занятости; назначение пособия по безработице; постановка на регистрационный учёт; подбор подходящей работы.
Ответ: обращение → постановка на регистрационный учёт → подбор подходящей работы → признание безработным → назначение пособия

78. *(Тип 2)* Расположите этапы содействия гражданину в трудоустройстве в правильной последовательности.
направление на работу к работодателю; обращение гражданина в орган службы занятости; трудоустройство либо отказ в приёме; подбор подходящих вакансий.
Ответ: обращение → подбор вакансий → направление на работу → трудоустройство либо отказ

79. *(Тип 2)* Расположите этапы профессионального обучения безработных граждан в правильной последовательности.
прохождение обучения; направление на обучение; трудоустройство по итогам обучения; выбор программы обучения.
Ответ: выбор программы → направление на обучение → прохождение обучения → трудоустройство

80. *(Тип 2)* Расположите этапы квотирования рабочих мест в правильной последовательности.
трудоустройство граждан в счёт квоты; установление квоты нормативным актом; представление отчётности; создание (выделение) рабочих мест.
Ответ: установление квоты → создание рабочих мест → трудоустройство → отчётность

81. *(Тип 3)* Безработным признаётся:
а) любой гражданин, не имеющий работы; б) гражданин, зарегистрированный в органе службы занятости в целях поиска работы, ищущий работу и готовый приступить к ней; в) пенсионер по старости; г) студент очной формы обучения.
Ответ: б. Статус безработного предполагает регистрацию, отсутствие работы и заработка, а также готовность приступить к работе

82. *(Тип 3)* Подходящей считается работа, которая:
а) является любой вакансией, предложенной органом службы занятости; б) соответствует профессиональной пригодности гражданина с учётом уровня квалификации, условий последнего места работы, состояния здоровья и транспортной доступности рабочего места; в) соответствует только полученной специальности; г) предполагает только высокий уровень оплаты.
Ответ: б. Критерии подходящей работы установлены законодательством о занятости;

при их оценке учитываются квалификация, условия прежней работы, здоровье и транспортная доступность

83. *(Тип 3)* Государственная политика в области занятости направлена на: а) сокращение числа рабочих мест; б) обеспечение полной, продуктивной и свободно избранной занятости; в) ограничение трудовой мобильности граждан; г) увеличение размера пособий по безработице.
Ответ: б. Обеспечение полной, продуктивной и свободно избранной занятости — цель государственной политики в сфере занятости

84. *(Тип 3)* Пособие по безработице начисляется: а) с первого дня признания гражданина безработным; б) через месяц после признания безработным; в) после прохождения профессионального обучения; г) со дня обращения в орган службы занятости.
Ответ: а. Пособие начисляется гражданам с первого дня признания их безработными в установленном порядке

4.2 ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания должны отражать умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ).

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1	1.1–1.3
Тема 2. Источники трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1	2.1–2.3
Тема 3. Принципы трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1, ИПК-1.2	3.1–3.3
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1	4.1–4.3
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.2	5.1–5.3
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.3	6.1–6.3
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-2.1, ИПК-2.3	7.1–7.3

Критерии оценивания практических занятий:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительн	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в

о	определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.2.1. Содержание практических заданий

Практические задания выполняются на практических занятиях и предполагают применение норм трудового законодательства к конкретным ситуациям профессиональной деятельности. Каждое задание предусматривает подготовку отчётных материалов, указанных в задании.

Практические задания по теме «Понятие, предмет, метод и система трудового права»

Задание 1.1. Разграничение трудового и смежных отраслей права. Заполните сравнительную таблицу по отраслям: трудовое, гражданское, административное право и право социального обеспечения. Критерии сравнения: предмет регулирования; метод регулирования; субъектный состав; основные источники; характер ответственности. По итогам сделайте вывод о критериях разграничения трудового и гражданско-правового договора.
Требуется представить: заполненная сравнительная таблица; вывод о критериях разграничения (не менее 5 критериев).

Задание 1.2. Квалификация правоотношений (казусы). Определите отраслевую принадлежность отношений в трёх ситуациях: 1) гражданин привлечён к работе по договору подряда, но фактически подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка и получает ежемесячную выплату за процесс труда; 2) гражданин зарегистрирован в качестве безработного и получает пособие; 3) работник возмещает работодателю стоимость повреждённого оборудования. Обоснуйте ответ со ссылками на нормы ТК РФ.
Требуется представить: правовая квалификация каждой ситуации; ссылки на нормы; аргументированный вывод.

Задание 1.3. Схема «Система трудового права». Составьте схему системы трудового права: общая часть, институты особенной части, специальная часть. Для каждого института укажите регулируемые отношения и 2–3 нормы ТК РФ. Отразите место изучаемой дисциплины в системе подготовки специалиста по управлению персоналом.
Требуется представить: схема системы отрасли; таблица «институт — отношения — нормы»; краткое пояснение.

Практические задания по теме «Источники трудового права»

Задание 2.1. Иерархия источников и разрешение коллизий. Постройте схему иерархии источников трудового права (от Конституции РФ до локальных актов). Решите три коллизионные ситуации: 1) локальный акт устанавливает меньшую продолжительность отпуска, чем ТК РФ; 2) коллективный договор предусматривает дополнительный отпуск, не предусмотренный ТК РФ; 3) приказ руководителя противоречит правилам внутреннего трудового распорядка. Обоснуйте решение.
Требуется представить: схема иерархии; правовое решение по каждой ситуации со ссылками на ст. 5, 8, 9 ТК РФ.

Задание 2.2. Экспертиза локального нормативного акта. Проведите экспертизу фрагмента правил внутреннего трудового распорядка (выдаётся преподавателем): проверьте соответствие ТК РФ, наличие обязательных разделов, порядок принятия и ознакомления работников. Составьте перечень выявленных несоответствий и предложения по их устранению.
Требуется представить: заключение по результатам экспертизы; таблица «норма акта — норма ТК РФ — вывод»; предложения по доработке.

Задание 2.3. Действие источников во времени, в пространстве и по кругу лиц. Решите казус: работник принят 1 марта, а локальный акт, ухудшающий его положение, принят 1 апреля и вступил в силу 10 апреля; работник направлен в филиал в другом субъекте РФ, где установлены иные региональные надбавки. Определите, какие нормы подлежат применению, и обоснуйте ответ.
Требуется представить: правовое решение казуса; ссылки на нормы; вывод о пределах действия актов.

Практические задания по теме «Принципы трудового права»

Задание 3.1. Принципы трудового права в нормах ТК РФ. Составьте таблицу: принцип (по ст. 2 ТК РФ) — норма, конкретизирующая принцип — гарантия реализации — пример из практики. Включите не менее восьми принципов. Сделайте вывод о значении принципов для толкования норм.
Требуется представить: таблица по восьми принципам; вывод о роли принципов в правоприменении.

Задание 3.2. Казус о дискриминации. Гражданке 47 лет отказано в приёме на должность менеджера по персоналу со ссылкой на «возраст и семейные обстоятельства»; в объявлении о вакансии указано «до 35 лет». Оцените ситуацию с позиций ст. 3 ТК РФ: является ли отказ дискриминационным, какие способы защиты доступны, какие доказательства потребуются. Подготовьте проект жалобы в государственную инспекцию труда.
Требуется представить: правовая оценка ситуации; перечень доказательств; проект жалобы.

Задание 3.3. Казус о принудительном труде. Работодатель задерживает заработную плату на четыре месяца и объявляет, что расчёт будет произведён только после выполнения дополнительного объёма работ в выходные дни; при отказе угрожает увольнением «по статье». Оцените ситуацию с позиций ст. 4 и ст. 142 ТК РФ, определите правомерные действия работника.
Требуется представить: правовая оценка; ссылки на нормы; алгоритм действий работника.

Практические задания по теме «Субъекты трудового права»

Задание 4.1. Правовой статус субъектов трудового права. Заполните таблицу по субъектам: работник, работодатель — юридическое лицо, работодатель — индивидуальный предприниматель, руководитель организации, профессиональный союз. Критерии: правосубъектность, основные права, основные обязанности, гарантии, ответственность.
Требуется представить: заполненная таблица; вывод об особенностях правового статуса руководителя организации.

Задание 4.2. Казус о приёме несовершеннолетнего. На работу принимаются: 15-летний гражданин, оставивший школу; 14-летний учащийся, желающий работать в свободное от учёбы время; 13-летний учащийся для участия в съёмках фильма. Определите условия и порядок заключения трудового договора в каждом случае, перечень документов и согласий, а также допустимую продолжительность рабочего времени.
Требуется представить: правовое решение по каждой ситуации; перечень документов; расчёт допустимой продолжительности рабочего времени.

Задание 4.3. Проект трудового договора. Разработайте проект трудового договора с менеджером по персоналу, включив все обязательные условия (ст. 57 ТК РФ) и не менее трёх дополнительных. Проверьте проект на соответствие ТК РФ и локальным актам организации.
Требуется представить: проект трудового договора; пояснительная записка с обоснованием условий.

Практические задания по теме «Правоотношения в сфере трудового права»

Задание 5.1. Основания возникновения трудовых отношений. По каждой ситуации определите основание возникновения трудового отношения и момент его возникновения: 1) работник допущен к работе без оформления договора; 2) руководитель избран общим собранием; 3) преподаватель избран по конкурсу; 4) работник назначен на должность распоряжением органа власти. Оцените правовые последствия фактического допущения к работе.
Требуется представить: правовая квалификация четырёх ситуаций; вывод о последствиях фактического допущения (ст. 16, 61, 67.1 ТК РФ).

Задание 5.2. Изменение трудового договора. Решите казус: работодатель в одностороннем порядке изменил оклад и режим работы работника, сославшись на «производственную необходимость», не уведомив работника. Определите, правомерны ли действия работодателя, какие процедуры должны быть соблюдены (ст. 72, 74 ТК РФ), какие варианты действий есть у работника.
Требуется представить: правовая оценка; перечень нарушенных процедур; варианты действий работника.

Задание 5.3. Прекращение трудового договора. Составьте таблицу оснований прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ) с указанием: основание, инициатор, обязательные процедуры, гарантии работнику, оформляемые документы. Отдельно разберите порядок увольнения по сокращению численности.
Требуется представить: таблица оснований; пошаговый алгоритм сокращения численности; перечень документов.

Практические задания по теме «Социальное партнерство в сфере труда»

Задание 6.1. Анализ структуры коллективного договора. Проанализируйте структуру коллективного договора (образец выдаётся преподавателем): выделите обязательные и дополнительные разделы, оцените соответствие ст. 41 ТК РФ, определите, какие положения улучшают положение работников по сравнению с законодательством.
Требуется представить: структурный анализ договора; таблица «раздел — норма ТК РФ — оценка»; выводы.

Задание 6.2. Казус о порядке учёта мнения профсоюза. Работодатель принял локальный акт о системе оплаты труда, не направив проект в выборный орган первичной профсоюзной организации. Профсоюз обратился с заявлением о нарушении процедуры. Оцените правомерность действий работодателя и опишите правильный порядок (ст. 8, 372 ТК РФ).
Требуется представить: правовая оценка; пошаговый порядок учёта мнения; последствия нарушения процедуры.

Задание 6.3. Разработка раздела коллективного договора. Разработайте проект раздела коллективного договора «Гарантии и льготы работникам» для организации с численностью 120 человек: включите не менее восьми положений (дополнительные отпуска, оплата обучения, материальная помощь, индексация заработной платы и др.). Обоснуйте выбор положений с точки зрения интересов обеих сторон.
Требуется представить: проект раздела; обоснование каждого положения; оценка затрат работодателя.

Практические задания по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

Задание 7.1. Правовой статус безработного. Гражданин уволен по сокращению численности, обратился в орган службы занятости через два месяца после увольнения, отказался от двух предложенных вариантов работы. Определите: может ли он быть признан безработным, как исчисляется период выплаты пособия, какие последствия влечёт отказ от вариантов работы. Обоснуйте ответ нормами законодательства о занятости.

Требуется представить: правовое решение; расчёт периода выплаты пособия; перечень последствий отказов.

Задание 7.2. Документы для постановки на учёт. Составьте перечень документов, необходимых для регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы и признания его безработным, с указанием основания требования каждого документа. Подготовьте памятку для гражданина, впервые обращающегося в орган службы занятости. *Требуется представить: перечень документов с обоснованием; памятка (1 страница).*

Задание 7.3. Казус об отказе в признании безработным. Гражданину отказано в признании безработным, поскольку он является учредителем общества с ограниченной ответственностью с долей 10 % и не получает дивидендов. Оцените правомерность отказа, определите критерии занятости, предложите порядок обжалования. *Требуется представить: правовая оценка отказа; анализ критериев занятости; порядок обжалования.*

4.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы содержат несколько практических заданий по индивидуальным вариантам, в полном объеме охватывающих изученный материал по указанной теме (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ). Выполнение контрольных работ позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2	1–3
Тема 2. Источники трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2	1–3
Тема 3. Принципы трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2	1–3
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2	1–3
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2	1–3
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2	1–3
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2	1–3

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет

	пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.3.1. Типовые варианты контрольных работ

Контрольная работа выполняется по одному из вариантов и включает три задания: теоретико-аналитическое, практическое (казус) и задание на составление правового документа. Время выполнения — 90 минут аудиторной работы.

Вариант 1

Задание 1. Сравните трудовое право с гражданским и административным правом. Заполните таблицу по критериям: предмет, метод, субъектный состав, источники, вид ответственности. Сформулируйте вывод о критериях разграничения трудового и гражданско-правового договора.

Задание 2. Казус. Гражданин заключил договор подряда на выполнение работ, однако фактически ежедневно подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка, получал ежемесячную выплату за процесс труда и был включён в график отпусков. Определите характер возникших отношений, применимые нормы и правовые последствия переквалификации договора.

Задание 3. Составьте проект трудового договора с менеджером по подбору персонала, включив обязательные и не менее трёх дополнительных условий. Укажите, какие документы работник обязан предъявить при заключении договора.

Вариант 2

Задание 1. Раскройте систему источников трудового права: перечислите виды актов, постройте их иерархию, объясните правила разрешения коллизий между ТК РФ, иным федеральным законом и локальным нормативным актом.

Задание 2. Казус. Локальный нормативный акт организации устанавливает продолжительность ежегодного основного отпуска 24 календарных дня и запрещает выплату компенсации за неиспользованный отпуск. Оцените акт на соответствие ТК РФ и определите правовые последствия его применения.

Задание 3. Казус. Работодатель задерживает заработную плату на четыре месяца и требует выхода на работу в выходные дни под угрозой увольнения. Дайте правовую оценку ситуации, укажите нарушения и правомерные действия работника.

Вариант 3

Задание 1. Охарактеризуйте принципы трудового права: понятие, классификацию, содержание основных принципов по ст. 2 ТК РФ. Приведите примеры конкретизации принципов в институтах отрасли.

Задание 2. Казус. На работу принимается 14-летний учащийся в свободное от учёбы время. Определите условия заключения трудового договора, перечень документов и согласий, допустимую продолжительность рабочего времени и перечень работ, к которым

он не может быть допущен.

Задание 3. Казус. Работодатель принял правила внутреннего трудового распорядка без учёта мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Оцените правомерность действий, опишите правильный порядок принятия акта и последствия нарушения процедуры.

4.4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1	1, 2
Тема 2. Источники трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1	3, 4
Тема 3. Принципы трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.1, ИПК-1.2	5, 6
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.1	7, 8
Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-1.2, ИПК-2.2	9, 10
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	ИПК-1.3	11, 12
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала	ИПК-2.1, ИПК-2.3	13, 14

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется если работа носит научно-исследовательский характер, проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
хорошо	выставляется если проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
удовлетворительно	выставляется если проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры
неудовлетворительно	Не выставляется, если работа не прошла проверку на антиплагиат (оригинальность ниже установленного порога), не соответствует требованиям оформления, не содержит сравнительного анализа научно-методической литературы и примеров.

4.4.1. Содержание заданий для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы выполняются во внеаудиторное время и

предполагают проработку теоретического материала, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, подготовку схем, таблиц, рефератов и проектов правовых документов.

Задание 1. Глоссарий и система отрасли. Составьте глоссарий по дисциплине (не менее 12 понятий: трудовое право, трудовые отношения, трудовая функция, работник, работодатель, социальное партнёрство, коллективный договор, трудовой договор, дисциплина труда, материальная ответственность, трудовой спор, занятость) и схему системы трудового права с указанием институтов.

Задание 2. Сравнительный анализ отраслей. Подготовьте сравнительную таблицу «Трудовое право и смежные отрасли» (гражданское, административное, право социального обеспечения) по критериям предмета, метода и источников. Сделайте вывод о критериях разграничения.

Задание 3. Реферат «Источники трудового права: система и иерархия». Раскройте понятие и виды источников трудового права, постройте их иерархию, проанализируйте правила разрешения коллизий и роль судебной практики в применении норм.

Задание 4. Анализ локального нормативного акта. Подберите локальный нормативный акт организации (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда) и проведите его экспертизу на соответствие ТК РФ. Оформите заключение с перечнем несоответствий.

Задание 5. Таблица «Принципы трудового права». Составьте таблицу: принцип — норма ТК РФ — гарантия реализации — пример нарушения и способ защиты. Включите не менее восьми принципов.

Задание 6. Эссе «Свобода труда и запрещение принудительного труда». Раскройте содержание принципов свободы труда и запрещения принудительного труда, приведите примеры их нарушения и оцените эффективность существующих гарантий.

Задание 7. Схема «Субъекты трудового права». Разработайте схему субъектов трудового права с указанием их правового статуса, взаимосвязей и роли в системе управления персоналом организации.

Задание 8. Реферат «Работодатель как субъект трудового права». Раскройте понятие и виды работодателей, особенности правового статуса руководителя организации, порядок передачи полномочий и ответственность за нарушение трудового законодательства.

Задание 9. Таблица «Основания возникновения трудовых отношений». Составьте таблицу: основание — юридический состав — момент возникновения отношения — необходимые документы. Приведите по одному примеру на каждое основание.

Задание 10. Схема «Виды трудовых договоров». Разработайте схему видов трудовых договоров (по сроку, по характеру работы, по особенностям субъектного состава) с указанием оснований заключения срочного договора по ст. 59 ТК РФ.

Задание 11. Анализ коллективного договора. Подберите коллективный договор организации (или его проект) и проанализируйте его структуру и содержание на соответствие ст. 41 ТК РФ. Оцените, какие положения улучшают положение работников.

Задание 12. Реферат «Социальное партнёрство в сфере труда». Раскройте понятие, принципы, уровни и формы социального партнёрства, охарактеризуйте роль профессиональных союзов и объединений работодателей, приведите примеры из практики.

Задание 13. Анализ законодательства о занятости. Проанализируйте понятия «занятость», «подходящая работа», «безработный» в действующем законодательстве о занятости. Составьте таблицу гарантий, предоставляемых безработным гражданам.

Задание 14. Памятка «Порядок обращения в орган службы занятости».

Разработайте памятку для гражданина, обращающегося в орган службы занятости: перечень документов, этапы регистрации, сроки, права и обязанности безработного.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

5.1. Вопросы к зачету с оценкой:

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод и система отрасли.

2. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения: понятие и виды.

3. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).

4. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.

5. Становление и развитие трудового права России.

6. Понятие источников трудового права, их классификация и особенности системы.

7. Конституция Российской Федерации и Трудовой кодекс РФ как источники трудового права.

8. Подзаконные нормативные правовые акты в системе источников трудового права.

9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права: порядок принятия и пределы действия.

10. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Виды специальных норм.

11. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков.

12. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в применении норм трудового законодательства.

13. Понятие и классификация принципов трудового права.

14. Содержание основных принципов правового регулирования трудовых отношений (ст. 2 ТК РФ).

15. Запрещение принудительного труда: содержание и исключения.

16. Запрещение дискриминации в сфере труда: понятие, критерии, способы защиты.

17. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод, их конкретизация в институтах отрасли.

18. Понятие и классификация субъектов трудового права.

19. Правовой статус субъекта трудового права: структура и содержание.

20. Работник как субъект трудового права: правосубъектность, права и обязанности.

21. Работодатель как субъект трудового права: виды и особенности статуса.

22. Руководитель организации как субъект трудового права: полномочия и ответственность.

23. Профессиональные союзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права.

24. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, отличие от смежных правоотношений.

26. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

27. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, форма и порядок заключения.

28. Виды трудовых договоров. Основания заключения срочного трудового договора.

29. Испытательный срок: понятие, продолжительность, категории работников, результат испытания.

30. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изменение определённых

сторонами условий.

31. Прекращение трудового договора: основания и порядок оформления.

32. Понятие социального партнёрства в сфере труда, его принципы и уровни.

33. Стороны и формы социального партнёрства. Органы социального партнёрства.

34. Коллективные переговоры: порядок проведения и оформления результатов.

35. Коллективный договор: понятие, содержание, структура, порядок заключения и действие.

36. Соглашения в сфере социального партнёрства: виды, содержание, порядок заключения.

37. Понятие занятости и трудоустройства. Государственная политика в области занятости.

38. Правовой статус безработного: порядок признания, права и обязанности.

39. Понятие подходящей работы. Гарантии гражданам в сфере занятости.

40. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительные процедуры и забастовка.

Критерии оценивания зачета с оценкой:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся полно и глубоко усвоил программный материал, свободно владеет понятийным аппаратом, умеет увязывать теорию с практикой, правильно квалифицирует факты и обстоятельства, аргументированно излагает собственную позицию, даёт верные ответы на дополнительные вопросы, выполняет практические задания без ошибок.
хорошо	Выставляется, если обучающийся усвоил программный материал, владеет понятийным аппаратом, умеет применять нормы права к конкретным ситуациям, но допускает отдельные неточности, не искажающие существа ответа и требующие уточнения со стороны преподавателя.
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает основной материал, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий и в применении норм права, обучающийся не может обосновать ответы на уточняющие вопросы преподавателя.
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, не владеет нормативным материалом, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить нормы права к конкретной ситуации.

6. 6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задания для диагностической работы должны обеспечивать оценку полностью или частично сформированных компетенций. Каждое задание должно быть привязано к тому или иному индикатору сформированности компетенций.

При формировании заданий для диагностической работы необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Все типы заданий должны быть представлены не менее одного раза.

№ п/п	Тема занятия	Код компетенции	Индикатор	Тип задания	Задание	
					Вариант 1	**Вариант 2**
1	Тема 2. Источники трудового права	ПК-1	ИПК-1.1	1	Установите соответствие между видом источника трудового права и примером: 1) Конституция РФ; 2) Трудовой кодекс РФ; 3) локальный нормативный акт. А) правила внутреннего трудового распорядка; Б) статья 37; В) кодифицированный федеральный закон. Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.	Установите соответствие между актом и субъектом, его принимающим: 1) постановление Правительства РФ; 2) коллективный договор; 3) правила внутреннего трудового распорядка. А) работники и работодатель; Б) Правительство РФ; В) работодатель с учётом мнения представительного органа работников. Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.
2	Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	ПК-1	ИПК-1.2	2	Расположите этапы заключения трудового договора в правильной последовательности: издание приказа о приёме; предъявление документов; внесение записи в трудовую книжку; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; подписание договора. Ответ: предъявление документов → ознакомление с ПВТР → подписание договора → издание приказа → внесение записи в трудовую книжку.	Расположите этапы применения дисциплинарного взыскания в правильной последовательности: издание приказа; обнаружение проступка; ознакомление работника с приказом; истребование письменного объяснения; составление акта при отказе от объяснения. Ответ: обнаружение проступка → истребование объяснения → составление акта → издание приказа → ознакомление работника.
3	Тема 3. Принципы трудового права	ПК-1	ИПК-1.1	3	Принудительный труд в Российской Федерации: а) допускается по решению работодателя; б) запрещён, за исключением случаев, прямо установленных законом; в) допускается с	Дискриминация в сфере труда означает: а) различие в оплате в зависимости от количества и качества труда; б) ограничение трудовых прав по обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника; в)

					письменного согласия работника; г) допускается при задержке заработной платы. Объясните, почему остальные варианты неверны. Ответ: б.	установление испытательного срока; г) перевод на другую работу. Обоснуйте ответ. Ответ: б.
4	Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-1, ПК-2	ИПК-1.2, ИПК-2.1	4	Выберите все элементы правового статуса субъекта трудового права: а) трудовая правосубъектность; б) субъективные права; в) юридические обязанности; г) гарантии прав; д) трудовая книжка. Объясните, почему выбранные элементы образуют правовой статус. Ответ: а, б, в, г.	Выберите все случаи, когда трудовой договор может быть заключён с лицом, не достигшим 16 лет: а) лицо получило общее образование; б) лицо оставило общеобразовательную организацию; в) лицо обучается и работает в свободное от учёбы время с согласия родителя; г) лицо участвует в съёмках фильма с согласия родителя. Обоснуйте ответ. Ответ: а, б, в, г (с учётом условий ст. 63 ТК РФ).
5	Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-2	ИПК-2.1, ИПК-2.3	5	Гражданин уволен по сокращению численности 1 марта, обратился в орган службы занятости 1 апреля, представил паспорт, трудовую книжку и справку о среднем заработке. Определите: может ли он быть признан безработным, с какого дня начисляется пособие, какие документы необходимы дополнительно. Ответ обоснуйте.	Гражданин зарегистрирован в целях поиска работы, дважды отказался от предложенных вариантов подходящей работы, после чего обратился за признанием его безработным. Оцените правовые последствия отказов, определите, может ли гражданин быть признан безработным, и какие меры вправе применить орган службы занятости.